COMUNE DI BAREGGIO
CITTA' METROPOLITANA

Settore Educazione Biblioteca e Sport
Responsabile: Mariangela Cassani
Tel: 02.90369236
E-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

Regolamento
per il funzionamento
della commissione mensa

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 49 del 31.05.2017

COMUNE DI BAREGGIO
CITTA' METROPOLITANA

Settore Educazione Biblioteca e Sport
Responsabile: Mariangela Cassani
Tel: 02.90369236
E-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

INDICE

ART. 1 - Ruolo e compiti

ART. 2 - Costituzione e requisiti

ART. 3 - Modalità di funzionamento

ART. 4 - Rapporti con l'amministrazione comunale

ART. 5 - Modalità di comportamento

ART. 6 - Norme igieniche

ALLEGATI:

Verbale commissione mensa

Segnalazione corpi estranei in alimenti

COMUNE DI BAREGGIO
CITTA' METROPOLITANA

Settore Educazione Biblioteca e Sport
Responsabile: Mariangela Cassani
Tel: 02.90369236
E-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

Regolamento per il funzionamento della commissione mensa

(approvato con delibera C.C. n. 49/20.07.2000- esecutiva il 11.08.2000 -)

ART. 1 -RUOLO E COMPITI

La Commissione Mensa (C.M.) esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale (A.C.);
- consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e la stesura del capitolato d'appalto.

Assume compiti di:

- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione, soprattutto per l' accettabilità del pasto.

ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI

La C.M., costituita a livello comunale, è così composta:

- l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
- un rappresentante degli insegnanti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle seguenti scuole:

  - elementare di Bareggio
  - elementare di San Martino
  - materna di Bareggio
  - materna di San Martino
  - media di Bareggio
  - media di San Martino

I rappresentanti dei docenti sono proposti dai rispettivi Consigli di Circolo e di Istituto e durano in carica fino a revoca e/o sostituzione.
I rappresentanti dei genitori vengono eletti dai genitori utenti della mensa cui si riferiscono mediante scelta da una lista di candidati disponibili e utenti della stessa mensa; nella votazione si può esprimere solo una preferenza. Gli eletti durano in carica tre anni. Nel caso di dimissioni prima della scadenza o di cessata utenza dell'eletto subentra il primo che segue in graduatoria.
Il Medico Responsabile e l'Assistente Sanitaria sono presenti alle riunioni della C.M. solo su invito.
L'elenco dei membri della C.M. deve essere fatto pervenire per conoscenza all'Ufficio referente dell'A.C., il quale provvederà ad inviarlo al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'A.T.S.

Settore Educazione Biblioteca e Sport
Responsabile: Mariangela Cassani
Tel: 02.90369236
E-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

ART. 3 -MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

All'interno della C.M. viene individuato un Presidente, con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'A.C..
La C.M. decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.
Il Presidente può richiedere all'Ufficio referente dell'A.C. il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, documentazione relativa quali capitolato d'appalto, grammature e tabelle dietetiche, ecc...).
Per la validità della seduta è necessaria almeno la presenza della metà dei componenti la Commissione stessa.

ART. 4 -RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Ufficio competente provvederà ad inviare a tutti i membri della C.M. copia del Regolamento in vigore.
L'A.C. è disponibile a raccogliere eventuali istanze e discutere eventuali innovazioni del servizio stesso; durante tali incontri può essere richiesta, quale supporto tecnico, la partecipazione di rappresentanti dell'A.T.S. - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

ART. 5 -MODALITA' DI COMPORTAMENTO

I rappresentanti della C.M. possono accedere alle Cucine, ai locali ad esse annessi. ai refettori e ai locali annessi dei singoli plessi scolastici presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita alle Cucine ed ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di due rappresentanti, per una durata massima di due ore; durante il sopralluogo verranno messi a disposizione della C.M. camici mono-uso e le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi. E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.

Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si deve rivolgere al capo-cuoco.
Di ciascun sopralluogo effettuato, la C.M. si impegna a redigere una scheda di valutazione, secondo la modulistica allegata, da far pervenire, almeno con cadenza mensile, all'Ufficio competente della A.C. L'Ufficio provvederà a pubblicare sul sito web istituzionale, in apposita sezione, specificatamente dedicata alla Commissione e alle sue attività, le schede di valutazione ricevute organizzandole per anno, mese e per plesso scolastico.

Settore Educazione Biblioteca e Sport
Responsabile: Mariangela Cassani
Tel: 02.90369236
E-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

ART. 6 -NORME IGIENICHE

L'attività della C.M. deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
I rappresentanti della C.M. non devono pertanto toccare alimenti sia cotti e pronti per il consumo, che crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come già specificato, il capo-cuoco metterà a loro disposizione tutto il necessario.
Non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

COMUNE DI BAREGGIO
CITTA' METROPOLITANA

Settore Educazione Biblioteca e Sport
Responsabile: Mariangela Cassani
Tel: 02.90369236
E-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

VERBALE COMMISSIONE MENSA

DATA DELLA RILEVAZIONE……..….

PLESSO SCOLASTICO……

CONTROLLO RISPETTO MENU':……

ASSAGGIO PASTI:

PRIMO…….... SECONDO E CONTORNO…….

VERIFICA LIVELLO DI GRADIMENTO DEI BAMBINI:

PRIMO PIATTO…… ☺ 😐 ☹

SECONDO PIATTO …… ☺ 😐 ☹

CONTORNO…… ☺ 😐 ☹

EVENTUALI OSSERVAZIONI:
……
……
……
……
……

I componenti Commissione Mensa

…….....

COMUNE DI BAREGGIO
CITTA' METROPOLITANA

Settore Educazione Biblioteca e Sport
Responsabile: Mariangela Cassani
Tel: 02.90369236
E-mail: servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it

SEGNALAZIONE DI CORPI ESTRANEI IN ALIMENTI

DATA DELLA RILEVAZIONE……..….

PLESSO SCOLASTICO……

DESCRIZIONE DELL' INCONVENIENTE

Presenza di corpi estranei nell'alimento:……

Tipo di corpo estraneo:……...

rilevato in:

- ☐ piatti
  - numero di porzioni interessate:……su un totale servito di……
  - numero di corpi estranei presenti, indicativamente, nei piatti interessati……...
- ☐ contenitore multidose
- ☐ altro (specificare) ……..

da:

- ☐ il segnalante
- ☐ il/i consumatore/i del pasto
- ☐ il personale addetto alla refezione
- ☐ gli insegnanti di supporto
- ☐ altro

(specificare)……

PROVVEDIMENTI ADOTTATI / RIMEDI SUGGERITI

Sono stati direttamente avvisati:

- ☐ l'ufficio interessato
- ☐ il responsabile della cucina
- ☐ l'A.T.S.
- ☐ Un campione o l'intero materiale è stato tenuto a disposizione dell'Autorità Sanitaria
- ☐ Altro (specificare)……..

I componenti Commissione Mensa

…….....