



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

DISCIPLINA PER L'AFFISSIONE NELLE BACHECHE COMUNALI

Approvato con deliberazione G.C. n. 93 del 03.10.2000

Pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'Art.18 dello Statuto Comunale dal 07.03.2001 al 22.03.2001

Le disposizioni del presente Regolamento hanno effetto dal 08.03.2001

DISCIPLINA PER L'AFFISSIONE NELLE BACHECHE COMUNALI

ART. 1 – SCOPI, OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale ha installato in alcune zone del territorio comunale delle bacheche (attualmente n.7 come da planimetria allegata) con l'obiettivo di sviluppare e migliorare il rapporto coi cittadini attraverso l'informazione.

Le bacheche devono essere funzionali e principalmente rivolte all'informazione riguardante le attività dell'Azienda Comune e del territorio nel suo complesso al fine di promuoverne lo sviluppo e le potenzialità.

Le suddette bacheche rappresentano quindi, uno strumento al servizio della popolazione per diffondere, in particolare:

- Questioni di pubblico interesse, sicurezza, vigilanza e tutela del patrimonio ecologico - storico - ambientale;
- Informazioni, avvisi ed iniziative riguardanti i servizi, il loro funzionamento e le attività dell'Azienda Comune nel suo complesso;
- Attività ed iniziative di carattere sportivo, ricreativo, sociale, culturale che vengono organizzate a livello locale.

ART. 2 – FRUITORI

I fruitori di queste bacheche sono:

- L'Amministrazione Comunale ed i relativi organi istituzionali (Giunta, Consiglio, Gruppi consiliari, Commissioni) che utilizzeranno le bacheche per divulgare sia informazioni di loro diretta competenza, che iniziative patrocinate o sostenute dall'Amministrazione stessa;
- le Associazioni di volontariato operanti nel Comune di Sala Baganza che non abbiano scopo di lucro e che abbiano fini di solidarietà, di promozione del territorio, della pratica sportiva e di ogni altra attività sociale, ricreativa e culturale;
- gli Enti e altri organismi istituzionali presenti nel territorio comunale;
- le sezioni locali dei partiti e dei movimenti politici.

ART. 3 – MODALITA' DI RICHIESTA

Le richieste vanno inoltrate per iscritto, su modelli predisposti, all'U.R.P. almeno n. 7 giorni prima dell'affissione.

Nella richiesta occorre specificare:

- la tipologia del documento;
- l'iniziativa che si intende promuovere;
- la data di inizio ed il termine dell'affissione;
- la persona dell'associazione, Ente o altro organismo, responsabile dell'affissione;
- numero bacheche che si intendono utilizzare.

E' necessario depositare presso l'ufficio competente una copia del documento che si intende affiggere, dimostrando di aver pagato regolarmente la tassa prevista per la pubblicità presso la ditta incaricata.

ART. 4 – MODALITA' – TEMPI DI AFFISSIONE

Tutti i fruitori delle bacheche, si devono attenere alle seguenti modalità di affissione:

1. si può esporre un solo documento per ogni bacheca e non più di un documento per associazione o gruppo contemporaneamente;
2. il formato delle locandine da esporre, non può superare le dimensioni di 30 x 42 cm.;
3. le locandine possono essere affisse solo con puntine o nastro adesivo; non è concesso nessun altro sistema di affissione (chiodi, punti metallici, colla);
4. il tempo di affissione non può essere superiore ai 5 giorni;
5. il responsabile dell'Associazione o Ente, dovrà provvedere tempestivamente a rimuovere la locandina appena trascorsi i cinque giorni.

Eventuali deroghe a tali modalità, possono essere concesse previo parere della Giunta Comunale, per calendari di manifestazioni che riguardano la programmazione degli eventi per un periodo superiore ai 5 giorni o per altre informazioni che necessitano di un'esposizione a più lungo termine. Le modalità di cui al 1° comma del presente articolo, non riguardano l'Amministrazione comunale soprattutto per quanto riguarda le ordinanze o altri avvisi di pubblico interesse per la sicurezza, la vigilanza, la tutela del patrimonio storico - ecologico – ambientale.

I partiti e i movimenti collegati non potranno usufruire delle bacheche nel periodo elettorale ed in particolare a partire dal giorno di indizione dei comizi elettorali per qualsiasi tipo di consultazione.

ART. 5 AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione, se conforme ai canoni prestabiliti e se vi è lo spazio libero nelle bacheche, verrà rilasciata entro tre giorni (escludendo le festività) .

L'Ufficio competente al rilascio delle autorizzazioni, (U.R.P.) provvederà anche ad indicare la posizione della bacheca in cui dovrà essere collocata la locandina.

In caso di mancanza di spazio libero nelle bacheche e quindi di non possibilità di affissione, le richieste saranno esaminate seguendo innanzitutto, l'ordine cronologico di presentazione delle domande e valutando, se possibile, la possibilità di esposizione solo in alcune zone a seconda del tipo di iniziativa e del relativo interesse territoriale.

In alternativa le locandine andranno esposte negli appositi spazi previsti dal Servizio Affissioni.

ART. 6 – DIVIETI, SANZIONI

E' fatto esplicito divieto l'abuso con un eccesso di utilizzo o utilizzo strumentale da parte delle singole Associazioni, gruppi o Enti.

Sarà cura dell'ufficio competente segnalare al Sindaco e alla Giunta Comunale gli eventuali abusi, anomalie di utilizzo, non rispetto delle norme previste in questo disciplinare, dubbi sul rilascio dell'autorizzazione.

E' competenza del Sindaco, sentite le motivazioni dell'Associazione, Gruppo, Ente o altro organismo richiedente l'autorizzazione all'affissione e previo parere della Giunta Comunale, valutare le osservazioni segnalate dall'ufficio e decidere sul rilascio dell'autorizzazione all'affissione del documento oggetto di contenzioso.

In caso di danni arrecati per l'utilizzo scorretto delle bacheche, sarà cura della Giunta Comunale, dopo aver valutato l'entità economica del danno arrecato, fissare la sanzione da addebitare al responsabile dell'affissione oggetto di contenzioso.

COMUNE DI SALA BAGANZA

PROVINCIA DI PARMA
Ufficio Relazioni con il Pubblico

Al Sindaco del Comune di
43038 - Sala Baganza

Il sottoscritto:

residente a

provincia di

in via

telefono

in qualità di

dell'Ente/Associazione

CHIEDE

di poter affiggere nelle seguenti bacheche comunali

tipo documento

formato

iniziativa da promuovere:

che si terrà in data

Data inizio esposizione (max 5 gg prima)

Data rimozione (max 1 gg dopo)

responsabile che provvederà alla rimozione del documento dalle bacheche stesse:

Nome Cognome:

Indirizzo:

Telefono

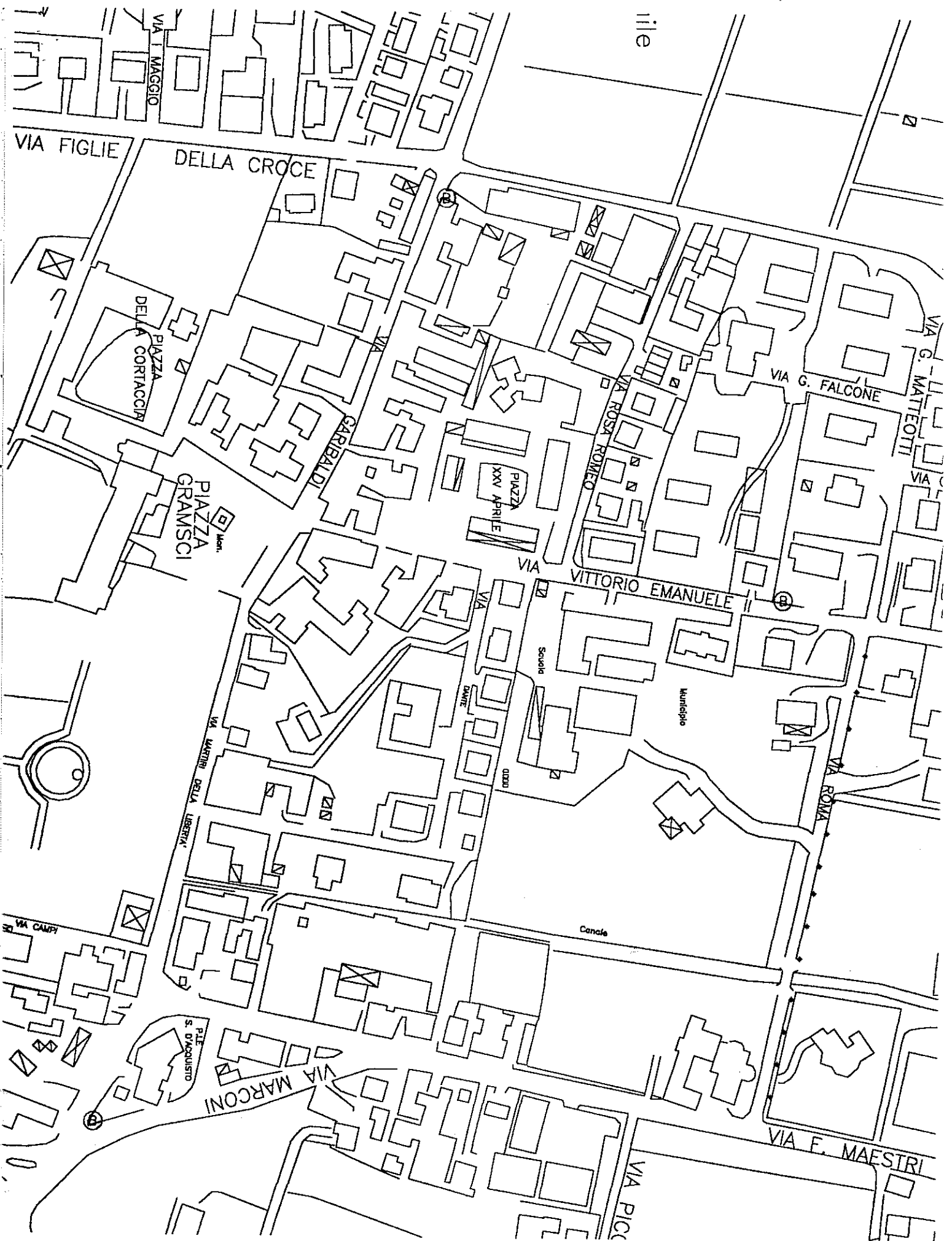
eventuale telefono cellulare

Si allega ricevuta di pagamento tramite versamento sul C/C postale n.

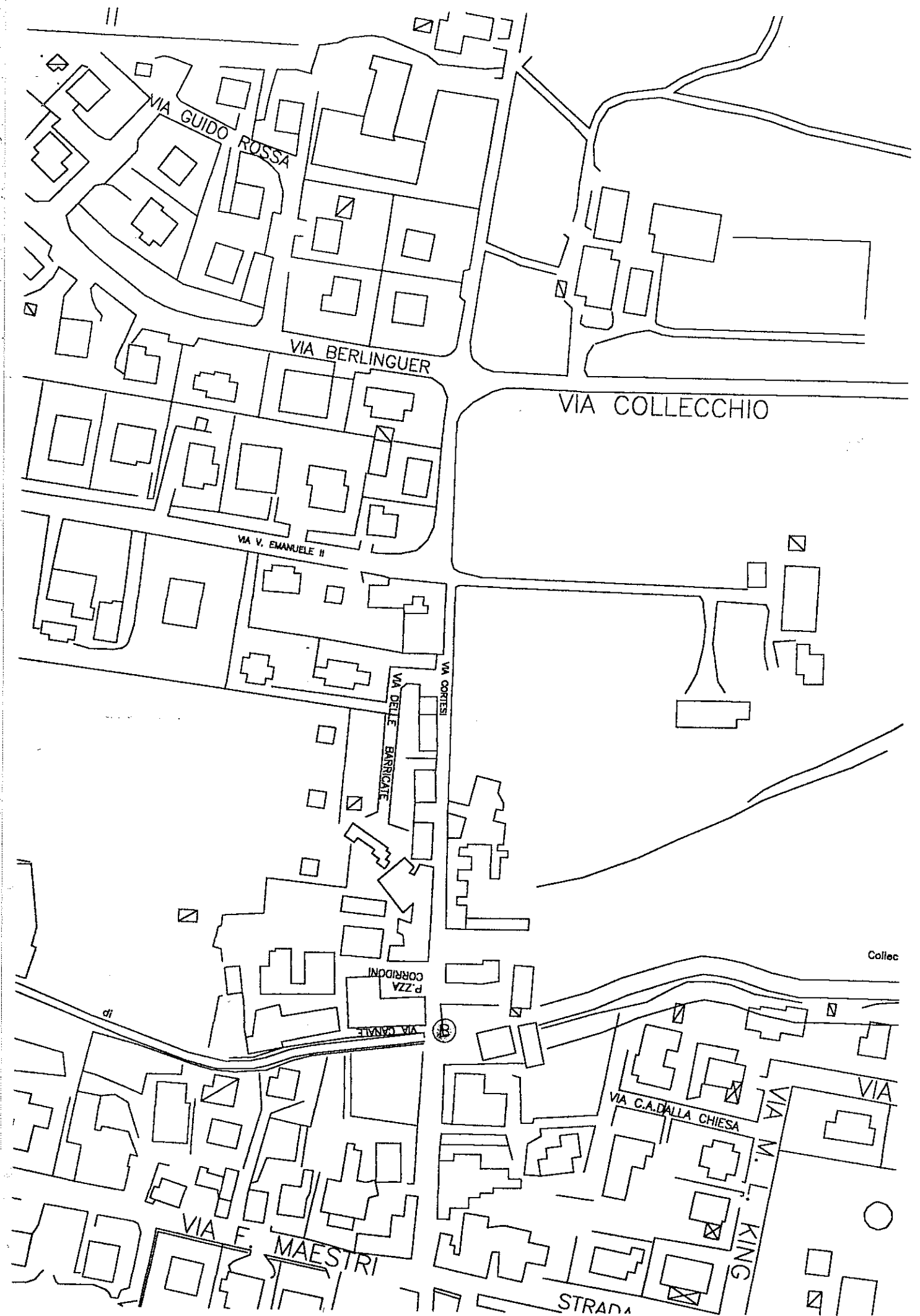
intestato al Comune di Sala Baganza.

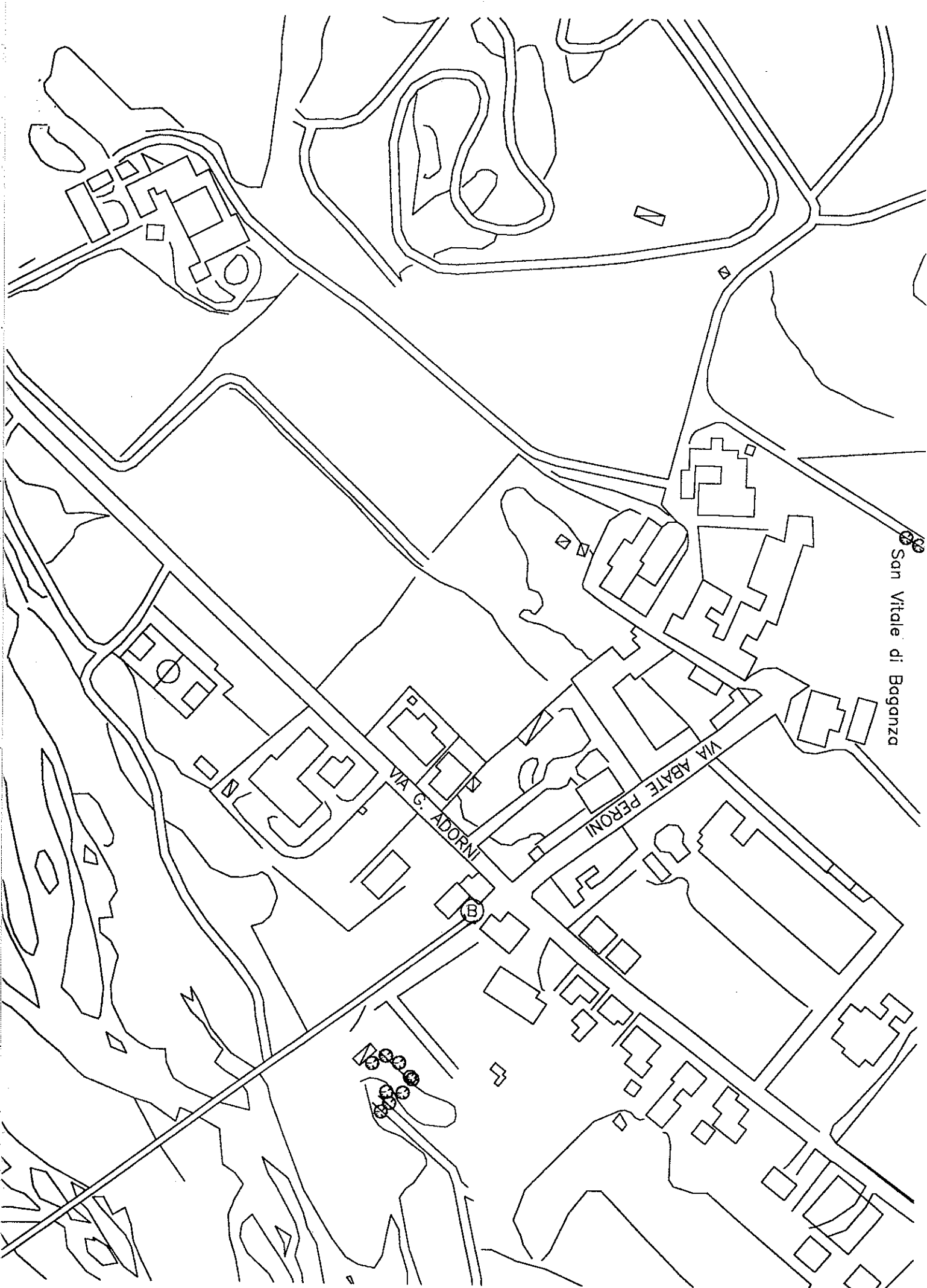
Firma

Sala Baganza lì,









San Vitale di Baganza

VIA ABATE PERONI

VIA G. ADORNI

