

COMUNE DI FABBRICO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



**REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA EXTRASCOLASTICA E CENTRO
POMERIDIANO**

PER LA SCUOLA PRIMARIA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 22 del 30/4/2025

PREMESSA

La Carta dei Servizi educativo – scolastici del Comune di Fabbrico, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2023 e s.m.i., prevede che competano all'Ente Locale i servizi di supporto all'istruzione dell'obbligo e, in particolare, tra i servizi complementari al buon funzionamento delle scuole dell'obbligo, l'eventuale fornitura di servizi integrativi all'orario scolastico.

OGGETTO, FINALITA' E AMBITO

Il presente Regolamento disciplina i servizi di mensa e centro pomeridiano organizzati ed erogati dal Comune di Fabbrico per la Scuola Primaria e ne descrive le modalità organizzative essenziali e costruttive, oltre a definire i criteri generali per la contribuzione da parte degli utenti dei servizi stessi.

SERVIZIO MENSA EXTRASCOLASTICA

Il servizio di mensa extrascolastica è un servizio a pagamento, finalizzato ad assicurare agli alunni della Scuola Primaria che ne facciano richiesta la possibilità di usufruire del pasto durante la pausa pranzo nei giorni di rientro pomeridiano, possibilità estesa anche agli altri giorni della settimana, tenuto conto delle esigenze dell'Istituto Comprensivo e degli accordi presi di anno in anno con la Dirigenza.

Tale servizio comprende il momento della fruizione del pasto ed una successiva pausa ricreativa ed è garantito nei limiti della capienza dello spazio adibito a refettorio e dell'adeguatezza del rapporto tra personale di sorveglianza e numero di utenti, nonché delle necessarie risorse finanziarie.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato, in linea di massima, in conformità al calendario scolastico.

Il servizio mensa, sia per il confezionamento del pasto, sia per la vigilanza durante il servizio stesso, è gestito sotto la responsabilità dell'Amministrazione Comunale attraverso appalti di servizio a soggetti esterni secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

I pasti saranno consumati in appositi locali della Scuola Primaria da adibirsi a refettorio, in accordo con l'Istituto Comprensivo, o in altri locali nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, da adibirsi a tale scopo. L'accesso a tali locali è consentito al personale addetto al servizio di refezione e al personale di sorveglianza e, comunque solamente ai soggetti autorizzati.

MENU

Il menù è definito dalla ditta cui viene affidato il servizio, in collaborazione con il competente servizio AUSL.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù stabilito. Deroghe e diete particolari sono ammesse per motivi di salute (dietro presentazione di certificazione medica) o per scelte etico/religiose.

ISCRIZIONI - PRESENTAZIONE DOMANDA

Il servizio è fornito su richiesta degli utenti, al ricevimento di un numero minimo di domande, nei limiti di capienza del servizio definito annualmente dall'organizzazione data dalla Giunta Comunale.

La domanda va presentata nei termini e con le modalità indicate annualmente dall'Amministrazione, anche tramite sistema informatizzato e piattaforma digitale.

L'accoglimento delle domande è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente Regolamento.

In particolare, possono accedere in via prioritaria i bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano. In caso di eccesso di domande, si procede a selezione sulla base di criteri predefiniti, quali, in ordine di priorità:

- numero di rientri pomeridiani previsti per la classe frequentata (con priorità per chi ha più rientri settimanali)
- numero di giorni di frequenza richiesti (con priorità per chi si iscrive per tutta la settimana)
- nucleo composto da un solo genitore
- orario e luogo di lavoro (km di distanza rispetto alla residenza)
- assenza di nonni sul territorio fabbricese
- numero di utenti da iscrivere (con priorità per i fratelli).

In caso di ulteriore eccesso di domande, si procederà con il sorteggio.

Eventuali domande presentate oltre il termine indicato dal Comune potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio.

La compilazione del modulo di iscrizione comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

Non avranno diritto ad accedere al servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente e/o, più in generale, coloro che non siano in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Potranno essere accolti nel servizio, indipendentemente dall'applicazione dei criteri suindicati, anche bambini provenienti da nucleo familiare in grave difficoltà, su formale segnalazione dei Servizi Sociali.

CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE – CRITERI GENERALI

Con il presente Regolamento, il Consiglio Comunale indica i criteri e le modalità di compartecipazione degli utenti al servizio.

Spetta alla Giunta Comunale la determinazione, variazione o adeguamento degli stessi.

Il sistema tariffario prevede la differenziazione della contribuzione da parte degli utenti mediante l'applicazione di una tariffa graduata da un minimo ad un massimo, anche per fasce, in relazione alla condizione economica effettiva dei beneficiari del servizio, valutata sulla base dell'attestazione ISEE minorenni.

Coloro che intendono godere di condizioni tariffarie agevolate rispetto alla retta massima devono possedere un'attestazione ISEE minorenni in corso di validità.

La partecipazione delle famiglie alla spesa per la fruizione del servizio di mensa extrascolastica è composta da tre parti:

- 1) quota di iscrizione (in misura fissa, una tantum);
- 2) tariffa per la frequenza (quota fissa annuale);
- 3) spesa relativa ai pasti (quota variabile).

La quota di iscrizione è definita ogni anno dalla Giunta Comunale e deve essere versata entro il termine indicato contestualmente alla conferma dell'accettazione della domanda.

La tariffa di frequenza (quota fissa annuale) è dovuta per il periodo da ottobre a maggio, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza, a copertura delle spese generali sostenute dall'Amministrazione.

Per i mesi di settembre e giugno, il costo è compensato dai giorni di chiusura infrannuali, pertanto sarà richiesto solo il pagamento dei pasti consumati.

L'importo della tariffa è definito in modo proporzionale all'ISEE minorenni in corso di validità, all'interno dei valori massimi e minimi fissati, anche per fasce, annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. In caso di mancata deliberazione, si intende prorogata la misura determinata l'anno precedente.

Il costo dei pasti (quota variabile) è dovuto per i giorni di effettiva presenza, che vengono comunicati mensilmente dagli operatori della struttura all'ufficio scuola del Comune. Il pagamento è dovuto integralmente e ad esso non si applicano le norme di abbattimento previste per le altre tariffe.

In caso di iscrizione a servizio già iniziato, la tariffa per la frequenza sarà riproporzionata ai rimanenti mesi di calendario scolastico.

Sono fatti salvi i casi documentati dai servizi sociali di particolare disagio socio-economico. Su di essi si assume specifica determinazione del Responsabile del Servizio Scuola, sentiti gli orientamenti della Giunta Comunale che, nel definire le tariffe dei servizi può, altresì, inserire una tariffa di tipo assistenziale.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa per la frequenza sarà dovuto in due rate annuali con scadenza settembre e dicembre.

Per i pasti effettivamente consumati sarà emessa fattura mensile posticipata.

Il pagamento può, altresì, avvenire, previa autorizzazione dell'utente, mediante addebito su conto corrente bancario o postale.

Nel caso di mancato pagamento, dopo un avviso di sollecito (diffida all'adempimento) il Comune di Fabbrico procederà alla sospensione del bambino dal servizio e alla riscossione coattiva delle somme dovute, anche attraverso emissione di ruolo.

RITIRO DAL SERVIZIO

L'adesione al servizio di norma deve intendersi per la durata dell'intero anno scolastico.

Un eventuale ritiro è consentito a fronte di motivate esigenze e deve essere comunicato con tempestività per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune.

Un eventuale rimborso della tariffa per la frequenza è possibile solo in caso di cambio di residenza (presso altro Comune, come da risultanza anagrafica) e a partire dalla data di effettiva emigrazione.

SCONTI

Al nucleo familiare che iscriva più fratelli, si applicherà lo sconto del 20% sulla tariffa per la frequenza – quota fissa annuale (dal secondo iscritto in poi).

VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTO ATTESTAZIONE

Per la valutazione della condizione economica degli utenti (ISEE) e per la compartecipazione al costo del servizio deve essere utilizzato l'ISEE per prestazioni rivolte a minorenni, calcolato secondo quanto previsto nella vigente normativa. L'ISEE sarà tenuto valido fino alla sua scadenza e sarà onere

dell'utente presentare la nuova attestazione, anche in corso d'anno scolastico, qualora subentrino variazioni.

Le eventuali modifiche tariffarie si applicano dal mese successivo alla presentazione dell'ISEE aggiornata e valgono per la parte residua dell'anno scolastico.

CENTRO POMERIDIANO

Il centro pomeridiano è un servizio a pagamento, finalizzato ad assicurare agli alunni della Scuola Primaria che ne facciano richiesta un'assistenza che vada oltre il normale orario scolastico, con personale di capacità e competenza adeguate, tenuto conto delle esigenze dell'Istituto Comprensivo, della disponibilità dei locali e delle necessarie risorse finanziarie.

Il servizio è integrativo rispetto all'attività scolastica ed è istituito per offrire un sostegno alle famiglie.

Consiste in attività post scolastiche tali da favorire esigenze di studio e di socializzazione. L'attività è costituita principalmente in attività di studio assistito, individuale o a gruppi, nonché in attività educative, ludiche e ricreative, in contesti organizzati.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato, in linea di massima, in conformità al calendario scolastico.

Il servizio centro pomeridiano è erogato dal Comune attraverso un appalto di servizio a soggetto esterno, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Viene svolto all'interno di locali scolastici, previo accordo con la dirigenza in relazione alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture o in altri spazi nella disponibilità dell'Amministrazione.

Si svolge nei pomeriggi dalle 14.30 alle 18.00 ed è, di norma, articolato come segue:

- lunedì dalle 16.30 alle 18.00 (tutte le classi hanno il rientro pomeridiano dalle 14.30 alle 16.30);
- martedì, giovedì e venerdì dalle 14.30 alle 18.00;
- mercoledì dalle 14.30 alle 18.00 (per gli alunni frequentanti le classi 1^a, 2^a e 3^a della primaria) e dalle 16.30 alle 18.00 (per gli alunni frequentanti le classi 4^a e 5^a che nella giornata di mercoledì hanno un secondo rientro pomeridiano).

Resta inteso che, qualora l'organizzazione della Scuola Primaria subisca variazioni, anche il servizio pomeridiano extrascolastico potrà essere modificato di conseguenza, in accordo con la Dirigenza e il soggetto affidatario della gestione.

ISCRIZIONI - PRESENTAZIONE DOMANDA

Il servizio è fornito su richiesta degli utenti, nei limiti di capienza del servizio definito annualmente dall'organizzazione data dalla Giunta Comunale.

La domanda va presentata nei termini e con le modalità indicati annualmente dall'Amministrazione, anche tramite sistema informatizzato e piattaforma digitale.

L'accoglimento delle domande è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente Regolamento.

In particolare, possono accedere in via prioritaria i bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano. In caso di eccesso di domande, si procede a selezione sulla base di criteri predefiniti, quali, in ordine di priorità:

- numero di giorni di frequenza richiesti (con priorità per chi si iscrive per tutta la settimana)
- nucleo composto da un solo genitore

- orario e luogo di lavoro (km di distanza rispetto alla residenza)
- assenza di nonni sul territorio fabbricese
- numero di utenti da iscrivere (con priorità per i fratelli).

In caso di ulteriore eccesso di domande, si procederà con il sorteggio.

Eventuali domande presentate oltre il termine indicato dal Comune potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio.

La compilazione del modulo di iscrizione comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

Non avranno diritto ad accedere al servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente e/o, più in generale, coloro che non siano in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Potranno essere accolti nel servizio, indipendentemente dall'applicazione dei criteri suindicati, anche bambini provenienti da nucleo familiare in grave difficoltà, su formale segnalazione dei Servizi Sociali.

CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE – CRITERI GENERALI

Con il presente Regolamento, il Consiglio Comunale indica i criteri e le modalità di compartecipazione degli utenti al servizio.

Spetta alla Giunta Comunale la determinazione, variazione o adeguamento degli stessi.

Il sistema tariffario prevede la differenziazione della contribuzione da parte degli utenti mediante l'applicazione di una tariffa graduata da un massimo ad un minimo, anche per fasce, in relazione alla condizione economica effettiva dei beneficiari del servizio, valutata sulla base dell'attestazione ISEE minorenni.

Coloro che intendono godere di condizioni tariffarie agevolate rispetto alla retta massima devono possedere un'attestazione ISEE minorenni in corso di validità.

La partecipazione delle famiglie alla spesa per la fruizione del centro pomeridiano è composta da due parti:

- 1) quota di iscrizione (quota fissa, una tantum);
- 2) tariffa per la frequenza (quota fissa mensile).

La quota di iscrizione è definita ogni anno dalla Giunta Comunale e deve essere versata entro il termine indicato contestualmente alla conferma dell'accettazione della domanda.

La quota è dovuta al 100% in caso di utilizzo, indipendentemente dal numero di presenze registrate in un mese. La quota è dovuta al 50% nel caso in cui nel corso del mese di riferimento non si registri alcuna presenza.

L'importo della tariffa può essere definito, totalmente o parzialmente, in modo proporzionale all'ISEE minorenni, applicando le regole stabilite dal presente Regolamento, all'interno dei valori minimi e massimi fissati, anche per fasce, annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. In caso di mancata deliberazione, si intende prorogata la misura determinata l'anno precedente.

Sono fatti salvi i casi documentati dai servizi sociali di particolare disagio socio-economico. Su di essi si assume specifica determinazione del Responsabile del Servizio Scuola, sentiti gli orientamenti

della Giunta Comunale che, nel definire le tariffe dei servizi può, altresì, inserire una tariffa di tipo assistenziale.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato in rate mensili posticipate.

Il pagamento può, altresì, avvenire, previa autorizzazione dell'utente, mediante addebito su conto corrente bancario o postale.

Nel caso di mancato pagamento, dopo un avviso di sollecito (diffida all'adempimento) il Comune di Fabbrico procederà alla sospensione o alla dimissione d'ufficio del bambino dal servizio e alla riscossione coattiva delle somme dovute, anche attraverso emissione di ruolo.

RITIRO DAL SERVIZIO

L'adesione al servizio di norma deve intendersi per la durata dell'intero anno scolastico.

Un eventuale ritiro è consentito a fronte di motivate esigenze e deve essere comunicato con tempestività per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune.

Il pagamento della retta cessa solo a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della comunicazione.

SCONTI

Al nucleo familiare che iscriva più fratelli, si applicherà lo sconto del 20% sulle rette (dal secondo iscritto in poi).

VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTO ATTESTAZIONE

Per la valutazione della condizione economica degli utenti (ISEE) e per la compartecipazione al costo del servizio deve essere utilizzato l'ISEE per prestazioni rivolte a minorenni, calcolato secondo quanto previsto nella vigente normativa. L'ISEE sarà tenuto valido fino alla sua scadenza e sarà onere dell'utente presentare la nuova attestazione, anche in corso d'anno scolastico, qualora subentrino variazioni.

Le eventuali modifiche tariffarie si applicano dal mese successivo alla presentazione dell'ISEE aggiornata e valgono per la parte residua dell'anno scolastico.