



Comune di Soliera
Provincia di Modena

Regolamento per l'utilizzo della “Casa dell'Acqua”

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°

INDICE

ART. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento.....	PAG. 3
ART. 2 - Ambito di applicazione.....	PAG. 3
ART. 3 - Gestione ed organizzazione.....	PAG. 3
ART. 4 - Tariffe di acquisto.....	PAG. 3
ART. 5 - Orario e modalità di funzionamento.....	PAG. 3
ART. 6 - Divieti.....	PAG. 4
ART. 7 - Norme di comportamento.....	PAG. 4
ART. 8 – Sanzioni.....	PAG. 4
ART. 9 – Informazioni.....	PAG. 4

Per consentire il corretto accesso al servizio si rende necessario disciplinarne l'uso individuando alcune norme comportamentali, oltre che di organizzazione e gestione della struttura medesima.

ART.1 – Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del punto di erogazione di acqua potabile denominato “Casa dell' Acqua” nel comune di Soliera.

Obiettivo del presente Regolamento è quello di favorire il corretto utilizzo della “Casa dell' Acqua” al fine di evitarne un uso improprio, manomissioni, danneggiamenti o rischi dal punto di vista igienico-sanitario.

ART.2 – Ambito di applicazione

La regolamentazione attuata dal presente Regolamento riguarda esclusivamente l'impianto di erogazione di acqua di cui al precedente articolo.

ART. 3 – Gestione ed organizzazione

1. L'accesso, il controllo circa l'erogazione e la competenza in ordine a tutte le attività correlate all'ordinario funzionamento è assegnata al Comune, il quale con i propri addetti dovrà vigilare anche sul rispetto delle regole imposte dal presente regolamento.
2. Resta a carico del Comune anche la pulizia del manufatto e dell'area adiacente lo stesso.
3. All'Associazione di volontariato, definita dal comune, competono le operazioni di svuotamento della cassa-gettoniera e del successivo versamento nelle casse comunali o in tesoreria.

ART. 4 – Tariffe di acquisto

a) acqua NATURALE a temperatura ambiente: € 0,05/litro

b) acqua NATURALE refrigerata: € 0,05/litro

c) acqua GASSATA refrigerata: € 0,05/litro.

L'approvvigionamento è consentito mediante :

-monete da inserire nell'apposita gettoniera

-tessera ricaricabile in distribuzione presso l'URP del Comune al costo di € 5,00 (€ 4,00 costo della tessera + € 1,00 di ricarica).

Il rilascio della tessera sarà effettuato durante l'apertura dell'URP nei seguenti giorni:

Lunedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì e Sabato: dalle ore 8,15 alle 12,45

Martedì: dalle ore 8,15 alle 12,45 ed al pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30

L'impianto permette di ricaricare le tessere.

Il recesso della card non dà diritto al recupero del costo del rilascio.

Lo smarrimento o il deterioramento non dà diritto ad alcun rimborso dell'eventuale importo residuo.

In caso di utilizzo delle monete l'impianto non restituisce resti di credito.

ART. 5 – Orario e modalità di funzionamento

L'impianto Casa dell'Acqua è attivo dalle ore 07 alle ore 24

L'erogatore, sia con tessera che con moneta, eroga continuamente un quantitativo d'acqua pari a 1 lt;

ART. 6 - Divieti

- Ai fini del corretto uso, nel rispetto di quanto innanzi riportato, **E' VIETATO:**
- manomettere o forzare, in qualunque modo, il sistema di erogazione;
- bere direttamente dagli erogatori;
- utilizzare per altri usi o sprecare l'acqua erogata;
- qualsiasi azione o manovra contraria alle norme igienico-sanitarie;
- toccare, o in qualsiasi modo, imbrattare gli erogatori, la griglia ed il piano di appoggio sottostanti, avendo inoltre accortezza di evitare che i recipienti o altri oggetti vengano a contatto con gli erogatori in fase di approvvigionamento;
- far bere animali direttamente dagli erogatori dell'acqua;
- disperdere od abbandonare rifiuti di qualunque natura nell'area circostante;
- gettare oggetti negli scarichi sottostanti agli erogatori;
- applicare o accostare ai rubinetti di erogazione dell'acqua dispositivi di vario genere per consentire diverse modalità di prelievo dell'acqua (es. canne, prolunghe);
- ostacolare l'utilizzo della struttura;
- ostacolare l'ordine di arrivo e la precedenza agli utenti diversamente abili, agli anziani e alle donne in stato di gravidanza.

ART. 7 – Norme di comportamento

- Al fine di agevolare l'accesso, nei casi di maggiore affluenza, raccomandiamo di prelevare al massimo 6 bottiglie consecutivamente;
- allo scopo di ridurre il consumo della plastica, raccomandiamo l'utilizzo delle bottiglie in vetro;
- utilizzare bottiglie correttamente lavate ed igienizzate dopo ogni uso;
- utilizzare i pulsanti di erogazione con la dovuta cautela, ovvero senza esercitare un'eccessiva pressione.

ART. 8 - Sanzioni:

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa nazionale e regionale, per ogni altra violazione delle norme contenute nel presente Regolamento si applica una sanzione pecuniaria da euro 25 a euro 500.

L'accertamento e l'irrogazione delle sanzioni compete agli organi di Polizia secondo le procedure della Legge n. 689/81.

ART. 9 - Informazioni

Per informazioni e segnalazioni rivolgersi al Comune di Soliera – Ufficio Relazioni col Pubblico Centralino: tel. 059.568511 e-mail: info@comune.soliera.mo.it Numero Verde U.R.P.: tel. 800.719181