



Regolamento di accesso al Servizio della Stoviglioteca Comunale

L'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo, al fine di dare attuazione all'Azione ADA 12 del PAESC "MONTECHIARUGOLO PLASTIC FREE", intende **promuovere attivamente la riduzione della produzione di rifiuti derivanti dal consumo** della plastica usa e getta ed in generale degli **articoli monouso** e sensibilizzare la popolazione alla **buona pratica del riuso**.

A questo scopo, grazie anche alle risorse ottenute attraverso al **BANDO ATERSIR PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI - FONDO D'AMBITO DI INCENTIVAZIONE ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI EX L.R. 16/2015 – ANNO 2022**, è stata istituita la "Stoviglioteca Comunale", un servizio di prestito e lavaggio di kit di stoviglie riutilizzabili prodotte in materiale infrangibile, leggero e certificato per uso alimentare, da utilizzare per eventi privati sul territorio.

Con le presenti disposizioni l'Amministrazione Comunale intende definire le modalità di accesso al servizio di *Stoviglioteca comunale*.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La *Stoviglioteca comunale* è un servizio rivolto a cittadini, associazioni ed imprese operanti sul territorio comunale, che prevede il prestito di stoviglie in materiale durevole in alternativa all'impiego di prodotti monouso. I kit di stoviglie possono essere richiesti ed utilizzati nell'ambito di feste ed eventi privati di vario genere, da svolgersi presso la Sala Amoretti della Casa Comune di Basilicanova, in altre strutture del territorio o presso abitazioni private.

La conduzione della *Stoviglioteca comunale* è affidata tramite apposita convenzione ad un soggetto (Circolo Ricreativo ARCI IL RUGANTINO), incaricato della gestione del materiale e dei rapporti con gli utenti.

2. PATRIMONIO

La dotazione della *Stoviglioteca* è di proprietà del Comune di Montechiarugolo. E' composta da **articoli riutilizzabili, leggeri, infrangibili, certificati per uso alimentare e 100% riciclabili**. Oltre a ciò, le stoviglie sono realizzate in un materiale termoplastico, definito "bio-circular", originato non da fonti fossili bensì dal recupero di scarti di olii vegetali e fibre legnose, che ben si inserisce negli indirizzi generali di riduzione della produzione dei rifiuti.

La *Stoviglioteca* si compone di 7 kit da 20 coperti ciascuno composti da: piatti piani, fondi e dessert, ciotole frutta, set di posate (forchette-coltelli-cucchiaini), caraffe e relativi contenitori per lo stoccaggio ed il trasporto.

3. REGOLE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

3.1 L'accesso alla *Stoviglioteca comunale* è consentito a cittadini, associazioni ed imprese del territorio attraverso l'iscrizione gratuita al servizio.

Tutti gli utenti regolarmente iscritti possono ottenere in prestito le stoviglie di proprietà della *Stoviglioteca comunale* senza corrispondere, di norma, alcun onere, con la sola corresponsione del servizio di lavaggio e sanificazione.

3.2 Le stoviglie sono organizzate in **kit non frazionabili** e ciascun iscritto può ottenere in prestito uno o più kit, compatibilmente con la disponibilità di stoviglie per il periodo richiesto.

I kit a disposizione sono 7, ognuno dei quali comprende:

- 20 set di piatti (piano, fondo, dessert)
- 20 bicchieri,
- 20 coppette,
- 20 kit posate (forchetta, coltello, cucchiaio)
- 2 caraffe da 1,5 litri dotate di coperchio.

Il materiale è contenuto all'interno di due scatole grandi in materiale plastico adatto al contatto con gli alimenti, più un ulteriore contenitore più piccolo, specifico per le posate.

3.3 I cittadini e/o le associazioni interessate all'utilizzo dei kit dovranno presentare una **richiesta di prenotazione** al gestore del servizio, il Circolo ARCI IL RUGANTINO, con le seguenti modalità:

- o telefonicamente al numero 0521/682000 o a mezzo mail all'indirizzo arcirugantino@libero.it,
- o preferibilmente con preavviso di almeno 2 giorni.

3.4 L'assegnazione dei kit avverrà tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste e sulla base del materiale disponibile.

3.5 Il prestito avrà durata al massimo di 4 giorni complessivi, con restituzione entro 48 ore dall'evento, al fine di limitare problematiche di carattere igienico-sanitario derivante dallo stoccaggio delle stoviglie sporche ed il possibile deterioramento delle stesse. Le stoviglie infatti potranno essere restituite non lavate, ma è richiesta la rimozione di eventuali avanzi di cibo. A seguito di richiesta motivata potrà esserne concessa una proroga di tali termini.

3.6 Per ogni prestito è necessario **compilare un modulo** scaricabile on line dalla pagina dedicata al servizio sul sito web istituzionale del Comune di Montechiarugolo o disponibile in formato cartaceo presso la sede di ritiro indicando: cognome, nome, recapito telefonico ed il consenso all'accettazione del regolamento.

- 3.7** Il ritiro potrà avvenire presso il circolo nella data ed orario concordati. Al momento della consegna del kit all'utente:
- i materiali risultano già lavati.
 - il richiedente deve verificare lo stato dei materiali consegnati e segnalarne eventuali difetti, mancanze o imperfezioni;
 - il materiale è accompagnato dalle istruzioni di utilizzo a cui attenersi per l'adeguata gestione, al fine di preservarne l'integrità.
- 3.8** Al momento del ritiro, all'utente è richiesto il **versamento in contanti di una cauzione** del valore di 20 € per ogni kit, da consegnare al soggetto gestore. Tale cauzione verrà resa a seguito della restituzione e della verifica dell'integrità del materiale oggetto del prestito, fatta salva l'applicazione di una trattenuta in funzione di quanto previsto al successivo paragrafo 4.
- 3.9** **Il prestito è personale** e l'utente è responsabile della buona conservazione del materiale ritirato; è vietata la cessione a terzi (in tutto o in parte) dei materiali presi in prestito.
- 3.10** Chi utilizza i kit è invitato a svolgere la festa secondo i **principi degli eventi sostenibili** cercando di minimizzare la produzione di rifiuti, organizzando e gestendo una adeguata raccolta differenziata.
- 3.11** Agli utilizzatori è richiesto di utilizzare **esclusivamente** le posate (in particolare i coltelli) in dotazione per non arrecare danno alle stoviglie.
- 3.12** Durante l'evento, per contrassegnare le stoviglie (ad esempio con l'indicazione del contenuto di una caraffa o i bicchieri con il nome dell'utilizzatore), si consiglia di scrivere il nome su nastro adesivo di carta. In ogni caso **è vietato scrivere direttamente sulle stoviglie**.
- 3.13** Al momento della restituzione dei kit, in presenza dell'utente, il soggetto gestore esegue la verifica dell'integrità del materiale. In caso di danni o ammanchi procede alla trattenuta del valore della cauzione in tutto o in parte.
- 3.14** Alla riconsegna l'utente deve infine versare al gestore le spese del **servizio di lavaggio e sanificazione**, che ammontano a:
- **10 € per il primo kit;**
 - **5 € per ogni kit successivo, fino ad un valore massimo complessivo di 40 €.**
- 3.15** L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere in ogni momento il prestito a seguito di particolari esigenze straordinarie che si venissero a determinare (ad esempio una emergenza di protezione civile). Eventuali prenotazioni contemporanee saranno annullate d'ufficio e comunicate ai soggetti interessati.

4. RITARDI NELLA CONSEGNA O DANNEGGIAMENTO DEL PATRIMONIO

La riconsegna del materiale dovrà avvenire nel giorno preventivamente concordato, pena l'applicazione di una penale di 3 €.

Per il controllo del materiale oggetto di prestito, ci si avvarrà dell'elenco compilato al momento del ritiro e sottoscritto in quell'occasione dal richiedente.

All'utente saranno addebitati eventuali ammanchi o pezzi danneggiati (nella misura di 3 € a pezzo per le stoviglie, 5 € per ogni caraffa o contenitore), che verranno detratti dalla cauzione depositata al momento della consegna del materiale richiesto.

5. RESPONSABILITÀ

La responsabilità per danni a cose o a persone che dovessero verificarsi nel periodo dell'utilizzo dei materiali è interamente a carico del richiedente del prestito.

6. USI VIETATI

Non deve essere fatto uso del bene per scopi diversi da quelli cui per natura è destinato.

7. RIFERIMENTI DI LEGGE

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, sono applicabili le disposizioni degli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile in materia di comodato.

8. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale sono stati raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento UE del 27/4/2016 n. 679 e dalla vigente normativa nazionale di completamento di tale disciplina.

ALLEGATO: Modulo richiesta di prestito di stoviglie

MODULO RICHIESTA DI PRESTITO DI STOVIGLIE

Io sottoscritto/a _____ residente a
_____ in via _____ n. _____ **ovvero**

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del gruppo/associazione:

_____ con sede in _____
via _____ n. _____ C.F. – P. IVA _____,
telefono _____, email: _____

chiedo di poter ricevere in prestito d'uso n. ___ kit (totale: _____ coperti e relativi accessori: _____ contenitori e _____ caraffe) di stoviglie in materiale durevole nel periodo compreso dal _____ al _____.

Dichiaro di essere a conoscenza del “**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA STOVIGLIOTECA COMUNALE**” che regola la cessione in uso dei beni sopraccitati.

In particolare, dichiaro di essere consapevole di dover versare al momento del ritiro un **deposito cauzionale** pari a € 20 per ogni kit richiesto. All’atto della restituzione, da questo importo, in caso di danneggiamenti/perdite dei materiali oggetto del prestito, verranno detratte le penali nelle modalità previste nel “**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA STOVIGLIOTECA COMUNALE**”, al paragrafo “**RITARDI NELLA CONSEGNA O DANNEGGIAMENTO DEL PATRIMONIO**”.

Mi impegno a restituire il materiale ricevuto in comodato d’uso entro **5 giorni** dalla consegna, fatte salve eventuali proroghe che mi venissero concesse.

Alla restituzione dovrò inoltre versare le **spese di sanificazione** (nella misura di 10 € per il 1° kit, 5 € per ogni kit ulteriore, fino ad un massimo di 40 €), che verrà svolta dal soggetto gestore del servizio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della presente procedura.

Con la firma del presente atto, il concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo e sanitario, responsabilità che cade sul/la sottoscritto/a che, dal momento della consegna del materiale, è tenuto/a alla loro diligente custodia ed utilizzo.

Luogo e data _____

Firma
