



COMUNE DI NOVI DI MODENA

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA DISCIPLINA  
DELL'ALBO DELLE FORME ASSOCIATIVE**

**Approvato con delibera consiliare n.76 del 29.06.1992  
Divenuta esecutiva il 17. 7.1992**



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO DELLE FORME ASSOCIATIVE**

### **Art.1**

#### **Contenuto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di iscrizione, di cancellazione, di tenuta dell'Albo delle Forme associative previsto dall'art.26 del vigente Statuto Comunale.

### **Art.2**

#### **Modalità di iscrizione all'Albo**

Le forme associative, di cui all'art.25 del vigente Statuto Comunale, possono chiedere in qualsiasi momento l'iscrizione all'Albo presentando apposita istanza al Segretario del Comune.

Alla istanza, firmata dal legale rappresentante o da persona debitamente autorizzata, dovrà essere allegata copia dello Statuto o atto costitutivo o, in difetto, dichiarazione da cui risultino la struttura, i fini, le responsabilità e le rappresentanze della associazione.

Sulla iscrizione decide il Segretario Comunale con provvedimento da notificarsi al richiedente entro e non oltre giorni 30 dal ricevimento dell'istanza.

Il termine può essere interrotto in caso di necessità di integrazione dell'istanza.

Decorso il termine di cui al precedente 3° comma senza che il Segretario Comunale abbia emesso provvedimento di iscrizione o non iscrizione, l'istanza si intende accolta.

I provvedimenti di cui sopra vengono pubblicati all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

### **Art.3**

#### **Ricorso avverso le decisioni del Segretario Comunale**

Avverso le decisioni del Segretario Comunale chiunque può proporre ricorso alla Giunta Comunale entro giorni 60 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dei provvedimenti di cui all'art.2 o comunque da quando abbia avuto notizia dell'iscrizione o meno.

Sul ricorso decide la Giunta Comunale entro e non oltre giorni 90 dal ricevimento della stessa.

Decorso tale termine senza alcun pronunciamento da parte della Giunta Comunale il ricorso si intende accolto. Le decisioni sui ricorsi vengono pubblicati all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

### **Art.4**

#### **Cancellazione dall'Albo**

Le forme associative che intendono essere cancellate dall'Albo rivolgono istanza al Segretario Comunale il quale è tenuto a provvedere alla cancellazione entro e non oltre giorni 30.

In ogni caso, decorso il termine di cui sopra, l'Associazione si intende cancellata.

In qualsiasi momento il Segretario Comunale può verificare che sussistano, per ciascuna forma associativa, le condizioni per l'iscrizione, disponendone, in difetto, la cancellazione.

### **Art.5**

#### **Tenuta dell'Albo**

Le forme associative sono iscritte all'Albo in ordine cronologico di presentazione della istanza.

L'Albo è tenuto a cura del Segretario Comunale presso l'ufficio di Segreteria e chiunque ne può prendere visione.



COMUNE DI NOVI DI MODENA  
PROVINCIA DI MODENA

Ogni 6 mesi il Segretario Comunale predispone una relazione sulla attività svolta e sulle decisioni assunte, in cui si precisino le libere forme associative iscritte all'Albo, i procedimenti in corso e quelli conclusi con esito sfavorevole per l'istante, specificando i motivi.

La relazione è presentata al Sindaco, il quale le mette a disposizione dei Consiglieri Comunali.

#### **Art.6**

#### **Norma finale**

Il presente Regolamento, dopo il controllo senza rilievi del Comitato Regionale di Controllo, sarà pubblicato per giorni 30 consecutivi all'Albo Pretorio ed entrerà in vigore decorso tale termine.

Copia del presente Regolamento sarà tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.