

**COMUNE DI  
TRAVERSETOLO  
PROVINCIA DI PARMA**



**REGOLAMENTO PER  
L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE  
DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA/SCOLASTICI  
PER LE SCUOLE PRIMARIE DI PRIMO  
E SECONDO GRADO  
PER LA SCUOLA SECONDARIA  
E PER L'INFANZIA**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30/05/2012.**

**Pubblicato dal 14/06/2012 al 29/06/2012.**

## **INDICE**

<b><u>TITOLO I – CRITERI GENERALI.....</u></b>	<b>4</b>
Art. 1 Premessa .....	4
Art. 2 Individuazione tipologia servizi .....	4
<b><u>TITOLO II - Scuola Infanzia Statale.....</u></b>	<b>6</b>
Art. 3 mensa scolastica scuola dell'Infanzia Statale M. Micheli di Vignale .....	6
Art. 4 copertura del servizio .....	6
Art. 5 Determinazione della tariffa .....	6
Art. 6 Situazioni economiche particolari .....	6
Art. 7 Modalità di pagamento.....	6
Art. 8 Decorrenza del servizio.....	7
Art. 9 Ritiro dalla Scuola e Rinunce al servizio .....	7
<b><u>TITOLO III – Mensa scolastica. ....</u></b>	<b>8</b>
Art. 10 Descrizione del servizio .....	8
Art. 11 Decorrenza del Servizio .....	8
Art. 12 Iscrizioni.....	8
Art. 13 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza.....	8
Art. 14 Modalità di pagamento.....	8
Art. 15 Rinunce al servizio .....	9
<b><u>TITOLO IV Trasporto Scolastico.....</u></b>	<b>10</b>
Art. 16 Descrizione del servizio .....	10
Art. 17 Iscrizione e decorrenza del Servizio.....	10
Art. 18 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza.....	10
Art. 19 Modalità di pagamento.....	10
Art. 20 Agevolazioni tariffarie.....	10
Art. 21 Rinuncia al Servizio.....	11
Art. 22 Situazioni economiche particolari .....	11
<b><u>TITOLO V Servizio di pre e post scuola .....</u></b>	<b>12</b>
Art. 23 Descrizione del servizio di pre scuola.....	12
Art. 24 Descrzione del servizio di post scuola .....	12
Art. 25 Iscrizione e decorrenza dei Servizi .....	12
Art. 26 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza.....	12
Art. 27 Modalità di pagamento.....	12
Art. 28 Rinuncia al Servizio.....	12

**TITOLO VI Servizio di post scuola prolungato con assistenza al pasto .. 14**

<b>Art. 29 Descrizione del servizio .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 30 Iscrizione e decorrenza dei Servizi .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 31 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 32 Modalità di pagamento.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 33 Rinuncia al Servizio.....</b>	<b>14</b>

**TITOLO VII Servizio extrascolastico pomeridiano..... 15**

<b>Art.34 Descrizione del Servizio .....</b>	<b>15</b>
<b>Art.35 Iscrizione e decorrenza dei Servizi .....</b>	<b>15</b>
<b>Art.36 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza .....</b>	<b>15</b>
<b>Art.37 Modalità di pagamento.....</b>	<b>15</b>
<b>Art.38 Rinuncia al Servizio.....</b>	<b>16</b>

**TITOLO VIII Servizio di Piedibus .....** 17

<b>Art.39 Descrizione del servizio .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 40 Iscrizione e decorrenza del Servizio.....</b>	<b>17</b>

**TITOLO IX NORME GENERALI .....** 18

<b>Art. 41 Agevolazioni e contributi .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 42 Recupero morosità.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 43 Provvedimenti nei confronti degli utenti ritardatari ed insolventi .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 44 Recessione dai servizi.....</b>	<b>18</b>

**Allegato tariffe .....** 19

## **TITOLO I – CRITERI GENERALI**

### **Art. 1 Premessa**

Il Comune di Traversetolo eroga servizi educativi e di supporto alla scuola, differenziati per tipologia, fascia di età dei ragazzi e bisogni delle famiglie, ritenendo tale ambito uno dei compiti qualificanti della propria azione. Tali servizi sono inseriti nella programmazione complessiva dell'ente ed intendono favorire il sostegno alla genitorialità ed il diritto allo studio per tutti.

La Giunta Comunale, di anno in anno, contestualmente all'approvazione del bilancio comunale stabilisce la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale da parte degli utenti. Ciascun iscritto ai servizi scolastici, corrisponde pertanto una quota di contribuzione agli stessi definita dalla Giunta Comunale, nell'ambito della manovra tariffaria annuale, tenendo conto di principi di compartecipazione alla spesa dell'Ente e di equità sociale.

Il presente regolamento intende stabilire gli indirizzi ed i criteri per la determinazione e la riscossione delle rette relative ai servizi comunali secondo i seguenti principi generali:

- la partecipazione degli utenti alle spese di gestione dei servizi attraverso forme di contribuzione differenziate sulla base di criteri di equità e tutela delle fasce sociali meno abbienti, nel rispetto della vigente normativa statale di settore in materia di condizioni economiche richieste per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate;
- l'applicazione di una particolare riduzione nel caso di più figli frequentanti i servizi scolastici nell'ambito degli interventi di sostegno alle famiglie;
- la determinazione delle tariffe in riferimento al costo ed alla tipologia del servizio, prevedendo anche quote fisse mensili relative ai costi di gestione indipendenti dalle presenze effettive al servizio.
- la possibilità di differenziare le quote di contribuzione in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'utente, al fine di promuovere sistemi che contribuiscano allo snellimento burocratico, anche per l'utenza e al contenimento dei costi amministrativi.

### **Art. 2 Individuazione tipologia servizi**

I servizi attualmente forniti agli alunni delle scuole dal Comune sono i seguenti:

#### **Mensa scolastica con merenda mattutina pasto a mezzogiorno e merenda pomeridiana**

- Scuola Infanzia Statale M. Micheli

#### **Mensa Scolastica**

- Scuola Elementare Statale G. D'annunzio
- Scuola Media Statale A. Manzoni

#### **Trasporto Scolastico:**

- Scuola Elementare Statale G. D'annunzio
- Scuola Media Statale A. Manzoni
- Scuola Materna Statale M. Micheli
- Scuola Materna privata A. Paoletti

- Scuola Materna privata Madonna di Fatima
- Istituto Superiore Mainetti

### **Pre e post scuola**

- Scuola Elementare Statale G. D'annunzio

### **Post scuola prolungato con assistenza al pasto**

- Scuola Elementare Statale G. D'annunzio
- Scuola Media Statale A. Manzoni

### **Corso Extra-scolastico pomeridiano**

- Scuola Elementare Statale G. D'annunzio
- Scuola Media Statale A. Manzoni

### **Piedibus**

- Scuola Elementare Statale G. D'annunzio

La valutazione della situazione economica degli utenti viene effettuata su tutti i servizi ad eccezione dei servizi di pre-post scuola e post-scuola prolungato con assistenza al pasto.

Saranno possibili particolari agevolazioni specificate al paragrafo AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI;

## **TITOLO II - Scuola Infanzia Statale**

### **Art. 3 mensa scolastica scuola dell'Infanzia Statale M. Micheli di Vignale**

il servizio prevede la fornitura della merenda mattutina, del pranzo e della merenda pomeridiana per alunni della Scuola dell'Infanzia Statale, oltre che per gli adulti aventi contrattualmente diritto, in quanto in attività di servizio.

### **Art. 4 copertura del servizio**

La tariffa tende a coprire il costo pieno del servizio (personale, materie prime, attrezzature, utenze, distribuzione, trasporto, pulizia ambienti, manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature per le preparazione dei pasti, materiali di consumo).

### **Art. 5 Determinazione della tariffa**

I genitori dei bambini ammessi alla scuola dell'infanzia statale M. Micheli di Vignale, ai fini della determinazione della tariffa di mensa scolastica devono presentare, entro i termini richiesti annualmente dall'ufficio scuola del comune, la dichiarazione ISEE e provvedere, entro dieci giorni, al versamento di un acconto pari a €. 100,00. Detto acconto verrà scontato a congruaggio delle rette a fine anno scolastico e verrà, invece, trattenuto dal Comune, in caso di morosità.

La tariffa attribuita è composta da due voci: una fissa calcolata in base al reddito ISEE familiare e una variabile determinata dai pasti effettivamente consumati.

Per i residenti la non presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione della tariffa massima sin dal primo mese di frequenza e la non restituzione della differenza in caso di successiva presentazione e l'adeguamento della stessa dal mese successivo.

Per i non residenti viene applicata la tariffa massima corrispondente al costo pieno del servizio.

Annualmente la Giunta Comunale potrà adeguare le fasce ISEE e le relative tariffe corrispondenti, nonché la decorrenza relativa degli eventuali adeguamenti.

### **Art. 6 Situazioni economiche particolari**

Le agevolazioni descritte al Titolo IX art.41 potranno essere concesse solo per casi segnalati dal Servizio dell'Azienda Consortile Pedemontana Sociale, di cui il comune è socio, ed in conformità al Regolamento aziendale degli interventi di assistenza economica a favore di persone bisognose

### **Art. 7 Modalità di pagamento**

Il pagamento della tariffa mensile addebitata dovrà avvenire a seguito dell'invio da parte dell'ufficio scuola del resoconto entro la scadenza che sarà comunicata tramite:

- a bollettino postale recapitato dal servizio;
- b Bonifico presso la Tesoreria Comunale.

### **Art. 8 Decorrenza del servizio**

La tariffa è dovuta dalla data concordata per l'inserimento, sia per la parte intera della quota fissa che per la parte variabile relativa ai pasti effettivamente consumati.

### **Art. 9 Ritiro dalla Scuola e Rinunce al servizio**

In caso di ritiro dell'alunno dalla scuola, la comunicazione, in forma scritta, deve pervenire all'ufficio scuola del Comune di Traversetolo tramite l'Istituto Comprensivo statale.

L'eventuale rinuncia al servizio va presentata entro il ventesimo giorno dell'ultimo mese in cui si intende frequentare, pena l'attribuzione dell'intera retta per il mese successivo.

## **TITOLO III – Mensa scolastica.**

### **Art. 10 Descrizione del servizio**

il servizio prevede la fornitura del pranzo per alunni delle Scuole Primarie di primo e secondo grado, oltre che per gli adulti aventi contrattualmente diritto, in quanto in attività di servizio.

Il servizio è garantito per gli alunni del tempo pieno, per quelli delle classi a modulo nei giorni di rientro pomeridiano, per chi frequenta i corsi extrascolastici e per gli alunni iscritti al servizio di post-scuola prolungato.

### **Art. 11 Decorrenza del Servizio**

Il Servizio è rivolto a tutti coloro che ne facciano regolare richiesta, il periodo di fruizione del Servizio si estende dal momento della richiesta al termine di ogni anno scolastico.

### **Art. 12 Iscrizioni**

Le richieste vanno presentate in forma scritta, su appositi moduli predisposti dal servizio scuola, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dovranno pervenire dal 15 giugno al 31 luglio.

Il responsabile si riserva di non ammettere al servizio l'utente che non abbia presentato regolare richiesta nei termini previsti, fatte salve eventuali cause di forza maggiore (immigrazione, cambio della scuola o delle condizioni familiari).

### **Art. 13 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza**

La quota giornaliera dovuta dagli utenti è fissata in rapporto al costo pasto sostenuto dal Comune per la fornitura del servizio.

Gli utenti devono concorrere alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale, la contribuzione è stabilita in rapporto alla situazione socio - economica familiare ISEE.

Per usufruire delle agevolazioni l'utente dovrà consegnare all'atto dell'iscrizione la dichiarazione ISEE, il comune rilascerà apposita attestazione della tariffa assegnata. La non presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione del costo pieno del servizio.

### **Art. 14 Modalità di pagamento**

Per usufruire del servizio occorre acquistare i buoni mensa o presso la mensa delle scuole o presso un istituto di credito o esercizio convenzionato che verrà comunicato all'utenza, per ottenere le agevolazioni tariffarie l'utente dovrà presentare l'attestazione rilasciata all'atto della domanda. Ciascun buono dà diritto alla consumazione di un pasto e va consegnato in classe al momento dell'appello.

## **Art. 15 Rinunce al servizio**

La rinuncia alla mensa scolastica, deve essere presentata, in forma scritta su apposito modulo, presso l'ufficio relazioni con il pubblico e decorre dal momento della presentazione.

## **TITOLO IV Trasporto Scolastico**

### **Art. 16 Descrizione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è attivo su tutto il territorio comunale, è a disposizione degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, e dell'Istituto Superiore Mainetti. Sulle modalità di organizzazione del servizio si rimanda all'apposito regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.61 del 30/09/2002.

### **Art. 17 Iscrizione e decorrenza del Servizio**

Le richieste d'ammissione annuale al servizio vanno presentate in forma scritta, su appositi moduli predisposti dal servizio scuola, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dovranno pervenire dal 15 giugno al 31 luglio.

Il responsabile si riserva di non ammettere al servizio l'utente che non abbia presentato regolare richiesta nei termini previsti, fatte salve eventuali cause di forza maggiore (immigrazione, cambio della scuola o delle condizioni familiari).

Le richieste presentate all'interno dei periodi settembre - dicembre o gennaio - giugno, sono accolte solo se compatibili con l'organizzazione del Servizio e decorrono dal periodo di attivazione del Servizio.

La domanda d'accesso al servizio non verrà accettata se l'utente risulterà moroso.

### **Art. 18 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza**

La quota dovuta dagli utenti è fissata in rapporto al costo del servizio di trasporto sostenuto dal Comune.

Gli utenti devono concorrere alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale, la contribuzione è stabilita in rapporto alla situazione socio - economica familiare ISEE.

### **Art. 19 Modalità di pagamento**

La quota annuale di contribuzione a carico degli utenti è da pagarsi in tre soluzioni nei seguenti periodi: Settembre, Dicembre, Marzo.

La quota relativa al primo periodo dovrà essere corrisposta all'atto della presentazione della domanda presso l'ufficio relazioni con il pubblico, le ulteriori quote dovranno essere corrisposte nei periodi indicati tramite:

- c bollettino postale recapitato dal servizio;
- d Bonifico presso la Tesoreria Comunale.

pena la revoca dell'accesso al servizio.

### **Art. 20 Agevolazioni tariffarie**

Per usufruire delle agevolazioni tariffarie l'utente dovrà consegnare l'attestazione ISEE, al momento della richiesta del servizio.

La non presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione delle tariffe massime.

Non sono previste riduzioni per le assenze o prenotazioni di periodi inferiori

E' possibile iscriversi al servizio anche un solo trimestre con l'aumento del 20% della tariffa

### **Art. 21 Rinuncia al Servizio**

La rinuncia al trasporto scolastico, deve essere presentata, in forma scritta, presso l'ufficio relazioni con il pubblico.

La quota annuale di contribuzione dovrà comunque essere corrisposta interamente. Limitatamente ai casi di trasferimento di residenza o cambiamento di sede scolastica dell'utente, gli importi residui da corrispondere dal momento della rinuncia alla fine dell'anno scolastico saranno valutati singolarmente dal Responsabile dei servizi scolastici.

### **Art. 22 Situazioni economiche particolari**

Le agevolazioni descritte al Titolo IX art.41 potranno essere concesse solo per casi segnalati dal Servizio dell'Azienda Consortile Pedemontana Sociale, di cui il comune è socio, ed in conformità al Regolamento aziendale degli interventi di assistenza economica a favore di persone bisognose

## **TITOLO V Servizio di pre e post scuola**

### **Art. 23 Descrizione del servizio di pre scuola**

Il servizio di pre scuola è istituito per garantire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni che per impegni di lavoro dei genitori o per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni. Il servizio è attivo solo per la scuola primaria di 1° grado dalle 07.30 all'inizio delle lezioni.

### **Art. 24 Descrizione del servizio di post scuola**

Il servizio di post scuola è istituito per garantire idonea permanenza e sorveglianza agli alunni i cui genitori per impegni di lavoro o per ragioni familiari abbiano necessità di mantenere il proprio figlio all'interno della scuola, dopo la fine delle lezioni e fino alle ore 13.45, il servizio è attivo solo per la scuola primaria di 1° grado.

### **Art. 25 Iscrizione e decorrenza dei Servizi**

Le richieste d'accesso al servizio vanno presentate in forma scritta, su appositi moduli predisposti dal servizio scuola, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dovranno pervenire dal 15 giugno al 31 luglio.

Il responsabile si riserva di non ammettere al servizio l'utente che non ha presentato regolare richiesta nei termini previsti, fatte salve eventuali cause di forza maggiore (immigrazione, cambio della scuola o delle condizioni familiari).

Nuovi inserimenti, nel corso dell'anno scolastico, potranno essere effettuati qualora il numero degli iscritti e frequentanti lo permetta.

### **Art. 26 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza**

La quota dovuta dagli utenti è fissata in rapporto al costo del servizio sostenuto dal Comune e prevede una quota di contribuzione fissa annuale. In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, la quota non è rimborsabile.

### **Art. 27 Modalità di pagamento**

La quota annuale di contribuzione a carico degli utenti è da pagarsi in unica soluzione all'atto dell'iscrizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

### **Art. 28 Rinuncia al Servizio**

Il servizio prevede la frequenza annuale, non sono previste riduzioni per le assenze o iscrizioni per periodi inferiori.

In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, la quota non è rimborsabile.

Per tali servizi non sono previste agevolazioni per l'utenza.

All'inizio di ogni anno, con atto della Giunta Comunale, verranno determinate

le rette a carico degli utenti

## **TITOLO VI Servizio di post scuola prolungato con assistenza al pasto**

### **Art. 29 Descrizione del servizio**

Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e secondaria di I grado è istituito per garantire idonea permanenza e sorveglianza agli alunni i cui genitori per impegni di lavoro o per ragioni familiari abbiano necessità di mantenere il proprio figlio all'interno della scuola dopo la fine delle lezioni e fino alle ore 14.00, anche nei giorni non previsti dalla frequenza a modulo, il servizio prevede l'assistenza al pasto.

### **Art. 30 Iscrizione e decorrenza dei Servizi**

Le richieste d'accesso al servizio vanno presentate in forma scritta, su appositi moduli predisposti dal servizio scuola, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dovranno pervenire dal 15 giugno al 31 luglio.

Il responsabile si riserva di non ammettere al servizio l'utente che non ha presentato regolare richiesta nei termini previsti, fatte salve eventuali cause di forza maggiore (immigrazione, cambio della scuola o delle condizioni familiari).

La domanda d'accesso al servizio non verrà accettata se l'utente risulterà moroso .

Nuovi inserimenti, nel corso dell'anno scolastico, potranno essere effettuati qualora il numero degli iscritti e frequentanti lo permetta.

### **Art. 31 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza**

La quota dovuta dagli utenti è fissata in rapporto al costo del servizio sostenuto dal Comune e prevede una quota di contribuzione fissa mensile a carico degli utenti da pagarsi in via anticipata. In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, detta quota non è rimborsabile.

### **Art. 32 Modalità di pagamento**

La quota relativa al primo mese dovrà essere corrisposta all'atto della presentazione della domanda presso l'ufficio relazioni con il pubblico, le ulteriori quote mensili dovranno essere corrisposte anticipatamente tramite bollettino postale recapitato dal servizio scuola, pena la decadenza del servizio.

Il buono pasto non è compreso e dovrà essere acquistato a parte con le modalità previste all'art.14 del presente regolamento;

### **Art. 33 Rinuncia al Servizio**

La rinuncia al servizio di post scuola prolungato, deve essere presentata, in forma scritta, presso l'ufficio relazioni con il pubblico entro l'inizio del mese in cui si vuole recedere.

## **TITOLO VII Servizio extrascolastico pomeridiano**

### **Art.34 Descrizione del Servizio**

Il servizio extrascolastico pomeridiano è rivolto agli alunni della Scuola primaria e secondaria di I grado e si svolge dalle ore 14 alle ore 16.20; il servizio è attivo nei giorni non previsti dalla frequenza a modulo.

La finalità del servizio è quella di accompagnare i ragazzi e le ragazze nello studio attraverso attività didattico-formative e percorsi di sostegno e recupero scolastico con l'impiego di personale docente qualificato, il servizio è garantito per almeno 2 pomeriggi per la scuola primaria di 1° grado e per almeno 3 pomeriggi per la scuola primaria di 2° grado ed è comprensivo della sorveglianza dalla fine delle lezioni fino alle ore 14.00 con la possibilità di usufruire del servizio mensa dal lunedì al venerdì.

Il servizio prevede una capienza massima di 50 alunni.

La graduatoria di ammissione al servizio verrà determinata applicando le seguenti priorità:

- Particolari e documentate esigenze familiari;
- Segnalazione dell'Istituto comprensivo o dei servizi sociali;
- Ordine di arrivo delle domande;

### **Art.35 Iscrizione e decorrenza dei Servizi**

Le richieste d'ammissione al servizio presentate in forma scritta, su appositi moduli predisposti dal servizio scuola, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dovranno pervenire dal 15 giugno al 31 luglio.

Il responsabile si riserva di non ammettere al servizio l'utente che non abbia presentato regolare richiesta nei termini previsti, fatte salve eventuali cause di forza maggiore (immigrazione, cambio della scuola o delle condizioni familiari).

Nuovi inserimenti, nel corso dell'anno scolastico, potranno essere effettuati qualora il numero degli iscritti e frequentanti lo permetta.

Il servizio è attivo dal primo lunedì di ottobre e si conclude con la fine dell'anno scolastico.

### **Art.36 Copertura dei costi e contribuzione dell'utenza**

La quota dovuta dagli utenti è fissata in rapporto al costo del servizio sostenuto dal Comune.

Gli utenti devono concorrere alla parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale. La contribuzione è stabilita in rapporto alla situazione socio - economica familiare ISEE.

il buono pasto non è compreso e dovrà essere acquistato a parte con le modalità previste all'art.14 del presente regolamento.

### **Art.37 Modalità di pagamento**

La quota annuale di contribuzione a carico degli utenti è da pagarsi in due soluzioni: 1^ rata entro il 10 di ottobre, 2^ rata entro il 10 di febbraio, tramite:

- a bollettino postale recapitato dal servizio;
- b Bonifico presso la Tesoreria Comunale.

pena la decadenza del servizio.

### **Art.38 Rinuncia al Servizio**

Il servizio prevede la frequenza annuale, non sono previste riduzioni per le assenze o prenotazioni di periodi inferiori.

In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, la rata non è rimborsabile.

## **TITOLO VIII Servizio di Piedibus**

### **Art.39 Descrizione del servizio**

Il servizio di Piedibus, istituito nell'ambito del progetto di mobilità Casa- Scuola è rivolto agli alunni della Scuola Primaria di I grado, per consentire ai bambini di andare a scuola in gruppo, accompagnati da due o più adulti su determinati percorsi in assoluta sicurezza, (Per fare movimento, Imparare a circolare; Esplorare il proprio quartiere, Diminuire il traffico e inquinamento, Insieme per divertirsi, Bambini più allegri e sicuri di sé, un buon esempio per tutti, svegliarsi per bene e arrivare belli vispi a scuola).

il servizio di Piedibus è stato finalizzato alla promozione della salute dei bambini e alla riduzione del traffico nell'orario di entrata e uscita a scuola nelle vie limitrofe all'edificio scolastico;

Il servizio attualmente si snoda su due percorsi:

#### **"Percorso Rosso" • Punto di partenza - "Parcheggio Piazzale 1° Maggio"**

vie interessate: Via De Gasperi, Via Salvo D'Acquisto, Via 47 Brig. Garibaldi, Via Ped. per Bannone e Via del Popolo, (possono confluire quelli che arrivano dalle frazioni di Mamiano, Bannone e Cazzola, chi arriva da Lesignano e da Basilicanova).

**• Punto di ritrovo - Piazzale C. Battisti**

**• Punto di arrivo - Polo Scolastico**

#### **"Percorso Verde" • Punto di partenza - "Parcheggio Piazzale Marzabotto"**

vie interessate: Via Toscanini, Via Pezzani, Via Dante Via F.lli cantini, Viale Verdi, (possono confluire quelli che arrivano dalle frazioni di Castione, Torre, Vignale e chi arriva da Neviano e San Polo D'enza).

**• Punto di ritrovo - Piazzale Marconi** vie interessate P.zza Fanfulla, Via XXIV Maggio, Via della Libertà.

**• Punto di arrivo - Polo Scolastico.**

### **Art. 40 Iscrizione e decorrenza del Servizio**

Le richieste d'accesso al servizio vanno presentate in forma scritta, su appositi moduli predisposti dall'ufficio scuola, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dovranno pervenire dal 15 giugno al 31 luglio.

Il responsabile si riserva di non ammettere al servizio l'utente che non abbia presentato regolare richiesta nei termini previsti, fatte salve eventuali cause di forza maggiore (immigrazione, cambio della scuola o delle condizioni famigliari).

Nuovi inserimenti, nel corso dell'anno scolastico, potranno essere effettuati qualora il numero degli iscritti e frequentanti lo permetta.

Il servizio è gratuito.

## **TITOLO IX NORME GENERALI**

### **Art. 41 Agevolazioni e contributi**

Le agevolazioni non previste nel presente regolamento finalizzate ad ottenere esenzioni totali dal pagamento dei servizi scolastici potranno essere concesse solo per casi segnalati dal Servizio minori e famiglie dell'Azienda Consortile Pedemontana Sociale di cui il comune è socio ed in conformità al Regolamento aziendale degli interventi di assistenza economica a favore di persone bisognose.

Per ottenere tali agevolazioni occorre presentare, entro e non oltre il 30 di agosto di ogni anno, apposita domanda corredata dalla dichiarazione ISEE della famiglia, prenotare un incontro con l'assistente sociale che rilascerà apposita relazione; la documentazione risultante verrà valutata dalla Giunta Comunale.

### **Art. 42 Recupero morosità**

Nei confronti di coloro che, dopo invito scritto dell'Amministrazione, non abbiano provveduto al pagamento delle quote, si procederà al recupero coattivo del credito comprensivo degli interessi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Eventuali dilazioni e/o rateizzazioni possono essere concesse solo per validi e documentati motivi dal responsabile del servizio.

### **Art. 43 Provvedimenti nei confronti degli utenti ritardatari ed insolventi**

L'iscrizione ai servizi deve avvenire nei tempi e con le modalità previste dagli uffici per permettere una efficace programmazione. Le richieste pervenute in ritardo verranno accettate solamente se compatibili con l'organizzazione del servizio.

Prima di accettare iscrizioni ai servizi (escluso il servizio di mensa scolastica) dovrà sempre essere verificato che l'utente interessato non risulti insolvente nei confronti del Comune in uno dei servizi alla persona, in tale caso l'ammissione al servizio richiesto verrà rinviata fino al momento di un accordo per la riscossione dilazionata e/o rateizzata o dell'avvenuto pagamento a saldo delle morosità.

In caso di mancato rispetto dell'accordo della riscossione dilazionata e/o rateizzata i servizi verranno sospesi.

### **Art. 44 Recessione dai servizi.**

Gli utenti che intendono rinunciare in modo definitivo all'utilizzo dei servizi devono darne sempre comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

Le rette saranno applicate secondo le modalità sopra descritte.

**Allegato tariffe**  
**Tariffe in vigore dal 01 settembre 2012**

Con la delibera della Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei Servizi a domanda individuale, le tariffe saranno rideterminate, ogni anno, in base all'eventuale aumento del costo del servizio.

**Mensa Scolastica**  
**Scuola dell'Infanzia Statale M. Micheli di Vignale**

**Tariffe e soglie ISEE**

FASCE IN BASE AL REDDITO I.S.E.E.	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA FISSA MENSILE SCONTATA DEL 20% DAL SECONDO FIGLIO IN POI	QUOTA PASTO GIORNALIERA
Fino a € 3.000	Esente	Esente	Esente
Da € 3.001 a € 4.500	Esente	Esente	3,00
2^ Da € 4.501 a € 6.500	26 euro mensili	20,80 euro mensili	3,00
3^ Da € 6.501 a € 12.000	36 euro mensili	28,80 euro mensili	3,00
4^ Da € 12.001 a € 18.000	52 euro mensili	41,60 euro mensili	3,00
5^ Oltre € 18.001	72 euro mensili	Nessuna riduzione	3,00
Quota per i non residenti	80 euro mensili	Nessuna riduzione	5,44

Annualmente la Giunta Comunale potrà adeguare per il servizio sopraelencato le fasce ISEE e le relative quote corrispondenti, nonché la decorrenza relativa degli eventuali aumenti.

Per i residenti la non presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione della quota massima sin dal primo mese di frequenza e la non restituzione della differenza in caso di successiva presentazione e l'adeguamento della retta dal mese successivo.

**Servizio di Mensa scolastica**

**Tariffe e soglie ISEE**

**CON REDDITO ISEE FINO A € 4.500 esenzione totale**

**CON REDDITO ISEE DA € 4.501 A € 7.500**

- Tariffa buono pasto € 4,25
- Tariffa buono pasto ridotta per due figli € 3,25
- Tariffa buono pasto ridotta per tre figli e oltre € 2,55

**CON REDDITO ISEE DA € 7.501 A € 18.000**

- Tariffa buono pasto € 4,75
- Tariffa buono pasto ridotta per due figli € 3,75
- Tariffa buono pasto ridotta per tre figli e oltre € 2,75

**CON REDDITO ISEE OLTRE €18.001 applicazione del costo pieno del servizio**

- Tariffa buono pasto €5,44

## Servizio di Trasporto scolastico

### Tariffe e soglie ISEE

#### **CON REDDITO ISEE FINO A €3.000 esenzione totale**

l'esenzione totale non si applica se la distanza tra l'abitazione e l'edificio scolastico è inferiore al Km, in tal caso si attribuiscono le seguenti tariffe:

#### **Tariffa annuale del servizio di andata e ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 210,00
Trasporto di 2 figli	€ 330,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 405,00

#### **Tariffa annuale di sola andata o solo ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 135,00
Trasporto di 2 figli	€ 215,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 265,00

#### **CON REDDITO ISEE DA €3.001 A €7.000**

#### **Tariffa annuale del servizio di andata e ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 210,00
Trasporto di 2 figli	€ 330,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 405,00

#### **Tariffa annuale di sola andata o solo ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 135,00
Trasporto di 2 figli	€ 215,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 265,00

#### **CON REDDITO ISEE DA €7.001 A €15.000**

#### **Tariffa annuale del servizio di andata e ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 270,00
Trasporto di 2 figli	€ 372,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 456,00

#### **Tariffa annuale di sola andata o solo ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 180,00
Trasporto di 2 figli	€ 240,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 300,00

#### **CON REDDITO ISEE DA €15.001 A €18.000**

#### **Tariffa annuale del servizio di andata e ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 315,00
Trasporto di 2 figli	€ 432,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 519,00

#### **Tariffa annuale di sola andata o solo ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 207,00
Trasporto di 2 figli	€ 282,00
Trasporto di 3 figli e oltre	€ 339,00

#### **CON REDDITO ISEE SUPERIORE A €18.001 e per i non residenti**

#### **Tariffa annuale del servizio di andata e ritorno:**

Trasporto di 1 figlio	€ 375,00
-----------------------	----------

Trasporto di 2 figli € 452,00

Trasporto di 3 figli e oltre € 620,00

**Tariffa annuale di sola andata o solo ritorno:**

Trasporto di 1 figlio € 248,00

Trasporto di 2 figli € 335,00

Trasporto di 3 figli e oltre € 405,00

La non presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione delle tariffe massime.

E' possibile prenotare anche un solo periodo con l'aumento del 20% della tariffa

Non sono previste riduzioni per le assenze.

**Servizio di pre e post scuola**

**Tariffe**

- Costo annuale per ogni singolo servizio €.60,00

E' possibile un abbonamento cumulativo dei servizi di pre e post scuola da pagarsi, in via anticipata, in un'unica soluzione. In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, la quota non è rimborsabile.

- Costo annuale dei servizi di pre e post scuola €.100,00

**Servizio di post scuola Prolungato**

**Tariffe**

Costo del servizio:

€.22,00 mensili per gli alunni delle scuole elementari

€.30,00 mensili per gli alunni delle scuole medie

**Tariffe servizio extrascolastico pomeridiano**

**Tariffe e soglie ISEE**

La quota annuale di contribuzione a carico degli utenti è da pagarsi in due soluzioni:

**CON REDDITO ISEE FINO A €.4.500**

Tariffe annuali

€.100,00 per gli alunni delle scuole elementari

€.140,00 per gli alunni delle scuole medie

1^ rata entro il 10 di ottobre 2012:

- di €.50,00 per gli alunni della scuola elementare

- di €.70,00 per gli alunni della scuola media;

2^ rata entro il 10 di febbraio 2013:

- di €.50,00 per gli alunni della scuola elementare

- di €.70,00 per gli alunni della scuola media;

### **CON REDDITO ISEE DA €.4.501 A €.18.000**

#### Tariffe annuali

€.480,00 per gli alunni delle scuole elementari

€.520,00 per gli alunni delle scuole medie

1^ rata entro il 10 di ottobre 2012

- di €.240,00 per gli alunni della scuola elementare
- di €.260,00 per gli alunni della scuola media;

2^ rata entro il 10 di febbraio 2013:

- di €.240,00 per gli alunni della scuola elementare
- di €.260,00 per gli alunni della scuola media;

### **CON REDDITO ISEE SUPERIORE A €.18.001 e per i non residenti**

#### Tariffe annuali

€.680,00 per gli alunni delle scuole elementari

€.720,00 per gli alunni delle scuole medie

1^ rata entro il 10 di ottobre 2012

- di €.340,00 per gli alunni della scuola elementare
- di €.360,00 per gli alunni della scuola media;

2^ rata entro il 10 di febbraio 2013:

- di €.340,00 per gli alunni della scuola elementare
- di €.360,00 per gli alunni della scuola media;

La non presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione delle tariffe massime.

le quote dovranno essere corrisposte nei periodi indicati tramite:

- c bollettino postale recapitato dal servizio;
- d Bonifico presso la Tesoreria Comunale.

pena la decadenza del servizio.

In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, la quota non è rimborsabile.