



COMUNE DI CERIALE  
Provincia di Savona

REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE  
SPONSORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI, FIORIERE E  
FONTANE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE.

(APPROVATO con deliberazione di C.C. n. ..... del ..../...../.....)

## **INDICE**

<u>Art. 1 Oggetto</u>	<u>pag. 3</u>
<u>Art. 2 Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione</u>	<u>pag. 3</u>
<u>Art. 3 Finalità</u>	<u>pag. 3</u>
<u>Art. 4 Requisiti per la sponsorizzazione</u>	<u>pag. 3</u>
<u>Art. 5 Scelta dello sponsor</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Art. 6 Casi esclusi</u>	<u>pag. 5</u>
<u>Art. 7 Contratto di sponsorizzazione</u>	<u>pag. 5</u>
<u>Art. 8 Definizione degli interventi e dei controlli</u>	<u>pag. 5</u>
<u>Art. 9 Altre manutenzioni</u>	<u>pag. 7</u>
<u>Art. 10 Consegna delle aree o delle fioriere e variazioni dell'impianto</u>	<u>pag. 7</u>
<u>Art. 11 Lavori da eseguire nelle aree affidate</u>	<u>pag. 7</u>
<u>Art. 12 Cartellonistica pubblicitaria dello sponsor</u>	<u>pag. 7</u>
<u>Art. 13 Infrazioni a norme e/o regolamenti ed eccezioni</u>	<u>pag. 8</u>
<u>Art. 14 Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto</u>	<u>pag. 8</u>
<u>Art. 15 Entrata in vigore</u>	<u>pag. 9</u>

## **Art. 1**

### **Oggetto**

1. Il presente regolamento detta le norme di attuazione della forma di affidamento in gestione delle aree verdi, delle fioriere e delle fontane appartenenti al patrimonio comunale, denominata "contratto di sponsorizzazione", disciplinandone i criteri e le modalità.

## **Art. 2**

### **Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione**

1. L'Amministrazione Comunale al fine di favorire il miglioramento della gestione delle aree comunali destinate a verde pubblico, delle fioriere e delle fontane ha facoltà di affidare a tempo determinato la gestione delle stesse, a singoli o ad imprese, mediante il contratto di sponsorizzazione.

2. L'affidamento mediante contratto di sponsorizzazione può essere applicato a tutte le aree verdi comunali di limitata estensione, non dotate di infrastrutture di pubblico servizio e non suscettibili di gestione economicamente vantaggiosa per l'affidatario. È altresì possibile affidare a sponsorizzazione la gestione di singole fioriere ornamentali, non costituenti propriamente aiuole, che necessitano tuttavia una manutenzione ordinaria e straordinaria nel tempo. È possibile, infine, affidare la manutenzione ordinaria delle fontane comunali.

3. Le aree verdi comunali, le fioriere nonché le fontane, da affidare mediante contratto di sponsorizzazione vengono individuate dall'Amministrazione Comunale con apposita deliberazione di Giunta Comunale, anche su istanza dei singoli privati.

4. La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di un contratto fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione Comunale.

5. Per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto mediante il quale l'Amministrazione Comunale offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari. È possibile prevedere anche la collocazione di uno spazio pubblicitario allocato in apposita pagina all'interno del sito internet istituzionale del Comune di Ceriale (le modalità effettive della sponsorizzazione saranno indicate all'interno dell'avviso pubblico).

6. Il contratto di sponsorizzazione regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor e disciplina le modalità con cui lo sponsor gestirà le aree, le fioriere o le fontane a lui affidata a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

## **Art. 3**

### **Finalità**

1. Con l'affidamento mediante contratto di sponsorizzazione disciplinata dal presente regolamento, l'Amministrazione Comunale tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione dei soggetti privati alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune;
- favorire l'innovazione della organizzazione realizzando maggiori economie e migliore qualità dei servizi;
- migliorare il decoro e l'aspetto estetico delle aree pubbliche poste all'interno del centro urbano.

## **Art. 4**

### **Requisiti per la sponsorizzazione**

1. I contratti di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con persone fisiche, persone giuridiche quali imprese individuali, società, cooperative, consorzi

imprenditoriali ed agenzie di assicurazioni, enti pubblici non economici ed associazioni senza fini di lucro.

2. Le aree, le fioriere e le fontane oggetto di accordi di sponsorizzazione manterranno la destinazione di uso pubblico;

3. Sono a carico dell'affidatario:

- i costi di assicurazione, da prodursi obbligatoriamente, per danni a cose, a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell'impianto affidato (non obbligatoria nel caso di affidamento di singole fioriere);
- eventuali costi del personale che effettuerà i lavori di manutenzione e cura delle aree assegnate;
- i costi per la predisposizione del progetto di sistemazione dell'area verdi e del bozzetto pubblicitario.

## **Art. 5**

### **Scelta dello sponsor**

1. La scelta dello sponsor è effettuata previa pubblicazione di apposito avviso pubblico.

2. All'avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio ed inserimento nel sito internet del Comune; inoltre è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità ritenuta di volta in volta più idonea per una maggiore conoscenza e partecipazione.

3. In mancanza di specifiche richieste di sponsorizzazione a seguito di avviso pubblico, si può procedere a trattativa diretta con eventuali soggetti privati interessati.

4. La richiesta deve essere presentata in forma scritta in carta semplice e deve indicare:

- le generalità del richiedente o ragione sociale dell'impresa;
- l'indicazione dell'area, della fioriera o della fontana che si chiede di sponsorizzare;
- Il progetto di sistemazione dell'area (obbligatorio se richiamato nell'avviso pubblico) comprensivo di relazione tecnica, tavole di progetto in scala adeguata e relativi tempi di esecuzione nonché gli interventi di manutenzione che lo sponsor andrà ad effettuare;
- la durata del contratto (durata massima anni 5 con possibilità di rinnovo per pari periodo);
- il bene, servizio, immagine o logo che si intende pubblicizzare, fornendo apposito bozzetto e specificando materiali e caratteristiche.

5. All'offerta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:

- di avere la capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- di possedere le capacità tecniche ed economiche relative all'espletamento del contratto;
- di non essere sottoposta a misure cautelari antimafia;
- nel caso l'offerta sia fatta da persona giuridica, l'inesistenza di procedure fallimentari, liquidazioni coatte amministrative, amministrazione controllata, concordato preventivo e di non avere procedure fallimentari in corso nonché l'attestazione relativa alla regolarità contributiva (D.U.R.C. regolare);

6. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

7. Nel caso l'offerta sia fatta da un Ente pubblico, deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

8. La richiesta deve inoltre contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e l'impegno a richiedere le relative autorizzazioni, ove necessarie a tutti gli enti competenti (Soprintendenza – ANAS – Provincia ecc. ), nonché l'impegno alla stipula, prima

della sottoscrizione del contratto, dell'assicurazione prevista al precedente art. 4 comma 3°, nonché l'impegno ad eseguire ogni tipo di lavorazione nel rispetto delle normative generali e di settore con particolare riferimento alle normative di sicurezza dei lavori (D. lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)

9. La richiesta di sponsorizzazione, previa istruttoria dell'ufficio competente, è approvata con deliberazione della Giunta Comunale.

10. E' possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, tuttavia, qualora le richieste siano superiori alle aree proposte per l'affidamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare una sola area a ciascun richiedente.

11. Per la richiesta della stessa area verrà preferito lo sponsor che propone un progetto di sistemazione più conforme alle esigenze dell'Amministrazione Comunale o si propone per un tempo maggiore, in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

## **Art. 6**

### **Casi esclusi**

1. Il comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:

- ritenga possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- sia in corso con l'offerente un controversia legale;
- reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale debitamente indicati;

## **Art. 7**

### **Contratto di sponsorizzazione**

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario all'interno dell'area verde, delle fioriere o nei pressi delle fontane assegnate, e l'inserimento della sponsorizzazione all'interno di una pagina del sito istituzionale del comune di Ceriale (ove previsto nell'avviso pubblico), nonché la facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite mezzi di comunicazione adeguati;
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- l'impegno dello sponsor a svolgere le attività previste a titolo gratuito senza l'obbligo di garantire un ritorno pubblicitario dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- la cauzione da richiedere (ove ritenuta necessaria);
- l'esenzione del pagamento dei diritti pubblicitari;
- l'obbligo di rimuovere gli impianti pubblicitari alla scadenza della concessione;

## **Art. 8**

### **Definizione degli interventi e dei controlli**

1. I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dallo sponsor a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzioni del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

#### per le aree verdi:

- taglio dell'erba da effettuarsi in maniera costante al fine di mantenere decoroso il manto con contestuale eliminazione della vegetazione infestante;
- eliminazione delle piante disseccate;

- messa a dimora di nuove piante o fiori secondo il progetto di sistemazione dell'area proposto in sede di offerta;
- irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli impianti ove previsti compreso fornitura e sostituzione degli irrigatori;
- eliminazione e smaltimento dei materiali di risulta derivanti dalle suddette operazioni;
- piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, paletti, bulloni ecc ) di giochi, panchine, fontanelle, cestini ecc.;
- pulizia dell'area da cartacce, bottiglie, lattine ecc.;

#### per le fioriere:

- eliminazione della vegetazione infestante;
- eliminazione delle piante disseccate;
- messa a dimora di nuove piante o fiori secondo il progetto di sistemazione dell'area proposto in sede di offerta;
- irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli impianti ove previsti;
- eliminazione e smaltimento dei materiali di risulta derivanti dalle suddette operazioni;
- pulizia della fioriere da cartacce, bottiglie, lattine ecc.;

#### per le fontane:

con l'affidamento in sponsorizzazione si intende procedere con gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti delle fontane del Comune di Ceriale. Sono escluse le opere di manutenzione straordinaria e di riparazione con facoltà del Comune di affidare i singoli lavori extracontrattuali e forniture, ad altre Ditte o di eseguirli direttamente.

Occorrerà procedere con l'effettuazione di visite a frequenza settimanale alle fontane nel periodo dal 01 giugno al 30 settembre e quindicinale nel rimanente periodo durante le quali verranno eseguite le seguenti operazioni, da annotarsi su di un apposito registro da tenersi a disposizione del Comune a propria cura e spesa dello sponsor:

- controllo allacciamenti idraulici ed elettrici;
- controllo delle pressioni normali ed anormali della linea idraulica;
- controllo dei contenitori, reagenti e rabbocco e pulizia delle membrane e guarnizioni dei dosatori.
- controllo del livello di rigenerazione – Controllo e pulizia Skimmer
- controllo del PH e del Redox mediante appositi test e taratura centralina.
- controllo della circolazione dell'acqua e visione generale di funzionamento
- controllo del funzionamento dell'anemometro
- controllo del valore di antialghe residuo in vasca ed eventuale rabbocco.
- controllo del livello di acqua in vasca
- pulizia generale delle vasche con asportazione manuale di qualsiasi rifiuto o materiale estraneo al funzionamento presente nei serbatoi, nelle vasche in superficie e nei giochi d'acqua., disinfezione delle acque tramite lo svuotamento delle vasche e l'utilizzo di sostanze pulenti professionali per mantenere efficienti tutti gli apparati e successivo riempimento.
- pulizia del prefiltro pompa
- pulizia del filtro e sostituzione delle cartucce filtranti comprese
- pulizia e disincrostazione degli ugelli esterni
- sostituzione lampade esauste installate all'interno delle vasche fornite dal Comune.

2.E' possibile prevedere nell'avviso pubblico, con particolare riferimento agli affidamenti delle fioriere, le essenze che devono essere impiantate da parte dello sponsor al fine di uniformare quanto presente sul territorio comunale. L'avviso può contenere altresì indicazione di alcune caratteristiche comuni che devono avere tutte le aree verdi e/o fioriere affidate, nonché le lavorazioni o forniture che restano in capo all'Amministrazione Comunale.

3.Lo sponsor ha anche il compito di controllare e comunicare immediatamente agli uffici comunali competenti:

per le aree verdi e le fioriere:

- la presenza di parassiti e fitopatie di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area o della fioriera;

per le aree verdi, le fioriere e le fontane:

- la presenza di punti luce spenti o mal funzionanti, problemi inerenti il sistema di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo presenti nell'area nonché della struttura della fontana;
- eventuali guasti e/o rotture provocati agli impianti affidati, per incidenti vari e possibili migliorie da apportare per migliorare e razionalizzare l'uso degli impianti;
- abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;

4.In nessun caso potranno sorgere responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale per danni a persone e cose causati dallo sponsor nell'attività affidate nell'ambito del presente regolamento, il quale resta unico responsabile delle proprie azioni.

#### **Art. 9**

##### **Altre manutenzioni**

1.Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo, saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione.

#### **Art. 10**

##### **Consegna delle aree o delle fioriere e variazioni dell'impianto**

1.Al momento della consegna dell'area, delle fioriere o delle fontane verrà redatto un verbale in cui verrà descritto lo stato dell'area, gli alberi o piante ed eventuali elementi di arredo esistenti al fine di stabilire quanto viene affidato. Per le fioriere lo stato delle fioriere e delle piante in esse allocate. Per le fontane lo stato delle stesse

2.Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi, diverso rispetto al progetto proposto al momento dell'affidamento, deve essere autorizzato, secondo i casi, dai competenti uffici comunali.

3.Tutte le opere di miglioria apportate dallo sponsor, alla fine del contratto, tornano in proprietà del comune senza che lo sponsor abbia nulla a pretendere quale risarcimento delle spese sostenute.

#### **Art. 11**

##### **Lavori da eseguire nelle aree affidate**

1.L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata dandone semplicemente comunicazione allo sponsor;

2.Le aziende e ditte che devono eseguire lavori o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi) devono richiedere preventiva autorizzazione agli uffici comunali competenti che provvederanno ad informare lo sponsor delle autorizzazioni rilasciate.

#### **Art. 12**

##### **Cartellonistica pubblicitaria dello sponsor**

1.Gli impianti pubblicitari autorizzati agli sponsor, ai sensi del presente regolamento, integrano le modalità di autorizzazioni pubblicitarie già in essere, in quanto non trattasi di iniziative pubblicitarie in senso stretto, ma di necessaria visibilità a portare di soggetto che si fa carico degli oneri derivanti dalla manutenzione di aree verdi, così come meglio precisato in narrativa e nel parere reso dal competente Settore;

2. Il canone relativo all'imposta pubblicitaria E' da ritenersi interamente compensato con la prestazione degli sponsor, in quanto trattasi di prestazione di pubblico interesse;

3. Il bozzetto pubblicitario relativo al cartello pubblicitario inerente l'affidamento di aree verdi e delle fontane che lo sponsor proporrà al momento della richiesta dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

dimensione indicativa del cartello pubblicitario cm 50 x cm 70 (meglio specificata nell'avviso pubblico);

- altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 100,00 dal piano di calpestio interno all'area;
- è consentita l'installazione di un solo cartello per aree affidate inferiore a mq 200, e di due cartelli per aree più estese;
- è consentita l'installazione di un solo cartello per fontana affidata.

4. Per quanto concerne gli affidamenti delle singole fioriere è consentito procedere con l'installazione di una targhetta pubblicitaria (dimensioni massime cm 10 x cm 15) nell'ordine di una ogni quattro fioriere affidate. Qualora si proceda con l'affidamento di un numero di fioriere inferiore a quattro la sponsorizzazione avverrà esclusivamente con l'inserimento dello sponsor all'interno della apposita pagina internet del sito istituzionale del Comune di Ceriale;

5. resta a discrezione della Amministrazione Comunale la scelta del posizionamento della targhetta pubblicitaria da collocarsi tramite ancoraggio alla struttura o direttamente all'interno del vaso;

#### **Art. 13**

##### **Infrazioni a norme e/o regolamenti ed eccezioni**

1. Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento strutturale deve essere preventivamente autorizzato dal Comune.

3. Gli interventi o modifiche non autorizzate comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dello sponsor senza possibilità di rivalsa alcuna.

4. Il non ripristino dello stato dei luoghi nei tempi fissati nell'ordinanza o l'infrazione di altre disposizioni contenute nel contratto comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento dell'area.

5. Resta nella facoltà dell'Amministrazione Comunale, procedere con variazioni quantitative e/o qualitative al presente regolamento, qualora sussistano particolari e motivate esigenze di ordine estetico, funzionale o gestionale riguardanti le aree, le fioriere o le fontane soggette ad affidamento.

#### **Art. 14**

##### **Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto**

1. Gli affidamenti mediante contratto di sponsorizzazione, effettuati ai sensi del presente regolamento, hanno validità massima di anni 5 (cinque), con possibilità di rinnovo per pari periodo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

2. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto, per motivate ragioni, con preavviso di 60 giorni mediante comunicazione scritta.

3. Al termine del contratto di sponsorizzazione sarà predisposto un sopralluogo congiunto tra affidatario ed amministrazione per la verifica dello stato dei luoghi riconsegnati, redigendo apposito verbale.

**Art. 15****Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione, con apposita deliberazione, da parte del Consiglio Comunale e la successiva pubblicazione nei modi e forme di legge.

2. A seguito dell'entrata in vigore del presente regolamento si intendono disapplicare le disposizioni inserite in altri regolamenti comunali in contrasto con il presente testo.