



**Disciplinare comunale  
per la celebrazione dei matrimoni civili  
e la costituzione delle unioni civili**

**Approvato con Deliberazione G.C. n. 30 del 31/03/2020**

*in vigore dal 1 aprile 2020*

# INDICE

	<b>Pagina</b>
<b>Art. 1 OGGETTO E FINALITA'</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 2 FUNZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 3 LUOGO DI CELEBRAZIONE/ COSTITUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 4 TARIFFE</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 5 RICHIESTA LOCALI</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 6 PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 7 ORARIO DI CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 8 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 9 DANNI E RESPONSABILITA'</b> .....	<b>6</b>
<b>Art.10 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE COMUNALE</b> .....	<b>6</b>
<b>Art.11 NORME FINALI E DI RINVIO</b> .....	<b>7</b>

# **DISCIPLINARE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

## **Articolo 1**

### **Oggetto e finalità**

1. Il presente disciplinare regola le modalità:
  - a) di celebrazione del matrimonio civile come disposto dal codice civile (artt. dal 106 al 116);
  - b) di costituzione dell'unione civile come regolata dalla Legge n.76/2016.
2. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal codice civile e dal regolamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000).

## **Articolo 2**

### **Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 3/11/2000, n.396.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a:
  - dipendenti a tempo indeterminato del Comune;
  - assessori comunali;
  - consiglieri comunali;
  - cittadini italiani che hanno i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

## **Articolo 3**

### **Luogo di celebrazione / costituzione**

1. I matrimoni civili o le unioni civili possono essere celebrati o costituiti, su domanda degli interessati, nei seguenti luoghi che, per questa occasione, assumono la denominazione di "casa comunale", anche ai fini di cui all' art. 106 del Codice Civile:
  - a) Sala del Consiglio Comunale presso la Sede Municipale;
  - b) Sala della Giunta Comunale presso la Sede Municipale;
  - c) Sala del Camino situata al piano nobile di Palazzo Ducale a Guastalla,
2. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali gratuite quando vengono svolte all'interno della Sede Municipale, nell'orario di funzionamento del servizio di Stato Civile in vigore in quel momento.
3. Il matrimonio celebrato o l'unione civile costituita fuori dalla Sede Municipale deve essere autorizzato/a dal responsabile competente ed è soggetto al pagamento della

tariffa di concorso nelle spese, stabilita con apposito provvedimento della Giunta comunale.

#### **Articolo 4 Tariffe**

1. Per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili presso la Sala del Camino o presso le sale della Sede Municipale individuate nell'art.3, comma 2 fuori dall'orario di servizio è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe stabilite con apposito provvedimento.
2. Le tariffe sono determinate dalla Giunta comunale tenendo conto del costo:
  - dei servizi offerti (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.);
  - del personale necessario per l'espletamento del servizio, tenendo conto del giorno/orario di svolgimento dello stesso.
3. L'importo della tariffa viene diversificato anche sulla base della residenza di almeno almeno una delle parti nel Comune di Guastalla.

#### **Articolo 5 Richiesta locali**

1. Coloro che intendono celebrare matrimonio civile o costituire l'unione civile presso uno dei locali individuati all'art. 3, comma 1, del presente disciplinare, devono presentare domanda di concessione, redatta su apposito modello,
  - a) almeno quindici giorni lavorativi prima della data fissata per l'evento, per quanto attiene ai locali di cui alle lettere a) e b) dell'art.3 sopra citato;
  - b) almeno trenta giorni lavorativi prima della data fissata per l'evento, per quanto attiene al locale di cui alla lettera c) dell'anzidetto art.3;salvo casi straordinari.
2. La prenotazione dei locali, effettuata da una delle due parti della coppia, non può essere effettuata prima di centottanta giorni dalla data del matrimonio o dell'unione civile.
3. Il responsabile competente, entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di cui al primo comma del presente articolo, autorizza mediante comunicazione scritta l'utilizzo dei locali, ovvero le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
4. Per la richiesta dei locali a pagamento, la prenotazione della sala non è tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegnano la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio relazioni con il pubblico, con le modalità indicate dall'Ente, entro sette giorni lavorativi precedenti la data concordata.

#### **Articolo 6 Prescrizioni per l'utilizzo**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, allestire la sala con ulteriori arredi ed addobbi, che devono essere rimossi al termine della cerimonia, rispondendo di

eventuali danni arrecati alle strutture esistenti. Il Comune di Guastalla si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi ed addobbi disposti dai richiedenti.

2. La sala deve essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
3. E' assolutamente vietato gettare riso, petali di fiore, confetti, coriandoli, ecc. sia all'interno che all'esterno della struttura comunale e di Palazzo Ducale.
4. E' vietato il rilascio di volatili in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di tutela degli animali.

## **Articolo 7**

### **Orario di celebrazione / costituzione**

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati/costituiti durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. E' prevista la possibilità di autorizzare nella stessa giornata due eventi solamente nei seguenti casi:
  - devono riguardare uno le sale del Palazzo Municipale e l'altro la Sala del Camino in Palazzo Ducale, rispettando un intervallo di almeno 2 ore;
  - possono riguardare la medesima Sala del Palazzo Municipale, rispettando un intervallo di almeno 2 ore, dando priorità alle scelte e all'organizzazione del primo evento prenotato.
3. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili fuori dall'orario di servizio può avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa di compartecipazione alle spese, secondo il seguente calendario:
  - anche il sabato mattina, dalle ore 09:00 alle ore 11:30, con esclusione delle sotto elencate festività:
    - a) 1 gennaio
    - b) Pasqua e lunedì dell'Angelo
    - c) 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno
    - d) 15 agosto
    - e) 25 e 26 dicembre
  - nella Sala del Camino in Palazzo Ducale, anche il sabato pomeriggio e la domenica, dalle ore 09:00 alle ore 11:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, con esclusione delle festività sopra elencate.

La data e l'ora dell'evento dovranno essere concordate con l'Ufficiale di Stato Civile, per quanto riguarda gli eventi nel Palazzo Municipale, e con gli Istruttori culturali, per quanto riguarda il Palazzo Ducale. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non autorizzare la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili nel caso in cui nella data richiesta non vi sia la disponibilità delle figure preposte.

## **Articolo 8**

### **Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e della costituzione dell'unione civile è l'Ufficio di Stato civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento. Tenuto conto che il comma 2 dell'art. 5 del presente disciplinare fissa in 180 giorni il

termine massimo entro il quale presentare la richiesta di prenotazione, l'Amministrazione Comunale, limitatamente alla Sala del Camino, si riserva la possibilità di concedere l'uso della sala per mostre o esposizioni, che comunque non dovranno andare a limitare il diritto d'uso delle parti che per prime hanno ottenuto la sala in concessione per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile.

3. L'Ufficio di Stato Civile concorda col responsabile competente le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvede alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
5. Nessun rimborso spetta qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.
6. Il Comune non garantisce l'accesso e la sosta di mezzi di trasporto nelle aree di circolazione antistanti il Palazzo Municipale e il Palazzo Ducale. Eventuali permessi temporanei per il transito e la sosta di mezzi di trasporto in deroga alle norme di viabilità delle zone interessate o per il trasporto di persone con problemi di deambulazione non provviste dell'apposito contrassegno, dovranno essere richiesti al Comando di Polizia Locale – Sede di Guastalla.

## **Articolo 9 Danni e responsabilità**

1. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse l'ammontare degli stessi, salvo individuazione del diretto responsabile, viene addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del presente disciplinare.
2. Al fine di contribuire alle spese di pulizia derivanti dall'eventuale inosservanza dell'art. 6, comma 3, prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile viene richiesto al soggetto identificato ai sensi dell'art. 5, comma 2, il versamento di una cauzione di € 50,00, che verrà, successivamente, restituita, qualora non venga accertata alcuna violazione.

## **Articolo 10 Trattamento economico del personale comunale**

1. Nel caso di celebrazioni o costituzioni svolte al di fuori del normale orario di servizio, le tariffe di cui all'art.4 del presente disciplinare saranno acquisite al bilancio comunale e parte di queste (nella misura del 30 %, per le tariffe previste per le sale del Palazzo Comunale e nella misura del 15% per le tariffe previste per la sala del Palazzo Ducale), confluiranno nel fondo risorse decentrate - parte variabile - ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018, art. 67, comma 3°, lettera a) in attuazione dell'art. 43 della Legge n.449/1997) – contributi dell'utenza per servizi pubblici – per essere assegnate al personale comunale che avrà espletato le attività connesse al procedimento e corrisposte a detto personale a titolo di compenso incentivante la produttività. La restante quota costituisce entrata per il bilancio comunale.
2. I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti agli addetti sulla base dell'accordo decentrato dell'Ente, in conformità con le forme e nei modi previsti dai vigenti contratti nazionali e decentrati di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3. La somma individuale da corrispondere annualmente a ciascun dipendente che si occupi di quanto previsto dal presente disciplinare, viene quantificata dal responsabile di Settore competente in relazione al numero dei procedimenti che ogni operatore ha eseguito ed è liquidata a consuntivo, dopo la valutazione delle prestazioni lavorative del personale interessato e dopo la certificazione da parte del nucleo di valutazione del livello di conseguimento degli obiettivi.

### **Articolo 11** **Norme finali e di rinvio**

1. Il presente disciplinare, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione all'Albo online, entra in vigore a partire dal 1 aprile 2020.
2. Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si rinvia al regolamento comunale per la concessione in uso di sale comunali a Palazzo Ducale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2011.