



COMUNE DI SAN BONIFACIO

(Provincia di Verona)

Codice Fiscale 00220240238

www.comune.sanbonifacio.vr.it

Piazza Costituzione, 4 – Tel 0456132611 – Fax 0456101401

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20/05/2021)

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO: " *L'Asilo Nido è un servizio sociale di interesse pubblico disciplinato dalle norme del Codice Civile, dalla Legge 6 dicembre 1971 n. 1044, dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104, dalle Leggi Regionali del Veneto 23 aprile 1990 n. 32 e 16 agosto 2002 n. 22, dalla DGR Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 e da ogni altra legge nazionale e regionale in materia di asilo nido.*"

Art. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia che ha la finalità di assistenza, socializzazione ed educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia, e favorisce, in collaborazione con la famiglia stessa, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini, offrendo varietà di esperienze volte ad esprimere le potenzialità individuali nel rispetto del gruppo.

E' un servizio culturale, in quanto offre un modello che non opera discriminazione nell'erogazione del servizio ed è inoltre luogo di promozione della cultura dei diritti dell'infanzia.

Il servizio, rivolto a tutti i bambini dai tre mesi fino ai tre anni, si propone come qualificato supporto alla famiglia per agevolare anche l'accesso dei genitori al lavoro.

Art. 2 – PRINCIPI

L'Asilo Nido Comunale si configura come uno strumento socio-psico-pedagogico per lo sviluppo integrale della personalità del bambino, a completamento della sua educazione in collaborazione con la famiglia. Il bambino è dunque il punto centrale di riferimento per stabilire la professionalità e la funzione dei singoli ruoli nei servizi esistenti all'interno dell'Asilo Nido Comunale.

Art. 3 GESTIONE DELLA STRUTTURA

L'amministrazione, la gestione e il funzionamento dell'Asilo Nido sono dati in concessione dal Comune di San Bonifacio ad una cooperativa/impresa, in seguito chiamata "gestore del servizio", mentre il controllo sulla qualità è curato dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione di un apposito Comitato composto e nominato in conformità all'art. 5 del presente regolamento.

Art. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'amministrazione ed il funzionamento dell'Asilo Nido sono curati dall'Appaltatore del servizio, che ne effettua la gestione secondo le norme previste dal presente Regolamento.

Il Gestore garantisce l'efficiente funzionamento ed il corretto e pieno utilizzo dell'Asilo Nido.

I rapporti fra il Comune di San Bonifacio ed il Gestore del servizio sono definiti mediante apposito contratto. L'Ente Gestore stipulerà idonea assicurazione, a propria cura e spese, al fine di coprire i rischi da infortuni subiti o procurati a terzi durante l'espletamento del servizio di Asilo Nido.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

(Provincia di Verona)

Codice Fiscale 00220240238

www.comune.sanbonifacio.vr.it

Piazza Costituzione, 4 – Tel 0456132611 – Fax 0456101401

Art. 5- COMITATO DI GESTIONE

La verifica e il controllo dello svolgimento del servizio e della qualità dell'asilo nido sono esercitate oltre che dal Comune anche da un apposito Comitato di Gestione, che dura in carica tre anni e costituito ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/4/1990, n. 32.

Il Comitato è così composto:

- a) tre membri, di cui uno designato dalla minoranza, eletti dal consiglio comunale;
- b) tre rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio indicati dall'Assemblea dei genitori, di cui un genitore scelto fra quelli i cui bambini sono in lista d'attesa, ove esista;
- c) un rappresentante del personale dell'asilo nido con funzioni educative indicato dall'assemblea del personale;
- d) un rappresentante designato dall'ente gestore, senza diritto di voto.

Il Comitato di gestione elegge nel suo seno, nel corso della prima riunione convocata dal Sindaco, il Presidente fra i rappresentanti di cui alle lett. a) e b) del comma precedente, con esclusione dell'eventuale rappresentante dei genitori dei bambini in lista di attesa.

Il Comitato si riunisce in seduta ordinaria con periodicità trimestrale presso la sede dell'Asilo Nido, ed è di norma convocato dal Presidente, o da un suo delegato. Può essere convocato in seduta straordinaria per disposizione del Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Le riunioni del Comitato sono valide se partecipano almeno la metà dei componenti, ed ogni deliberazione viene adottata a maggioranza dei presenti; in caso di parità, il voto del Presidente vale doppio. Il verbale relativo alle riunioni viene redatto da un segretario nominato dal Presidente tra i membri del Comitato.

Alle riunioni del Comitato possono partecipare se espressamente invitati, i genitori e gli operatori dell'asilo nido. Ove lo ritenga opportuno, il Comitato, in accordo con l'Amministrazione, può convocare consulenti nei diversi settori che interessano la vita del bambino.

Il Comitato di gestione e controllo, sia in seduta ordinaria che in seduta straordinaria, deve essere convocato almeno quattro giorni liberi prima della riunione stessa. In caso di necessità o urgenza comprovata, il Comitato può essere convocato con un preavviso di almeno 24 ore.

I componenti del Comitato decadono dopo tre assenze ingiustificate consecutive alle riunioni. Si considerano automaticamente decaduti, con effetto immediato, dal Comitato di Gestione i genitori dei bambini che non frequentano più la struttura. In caso di dimissioni o di decadenza di uno o più componenti, si provvederà alla surroga secondo le modalità previste dal secondo comma per la nomina del Comitato.

Art. 6 - ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

Al Comitato spettano le seguenti funzioni:



COMUNE DI SAN BONIFACIO

(Provincia di Verona)

Codice Fiscale 00220240238

www.comune.sanbonifacio.vr.it

Piazza Costituzione, 4 – Tel 0456132611 – Fax 0456101401

- a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale proposte per la gestione dell'asilo nido, la relazione morale sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia;
- b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo - assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- c) decidere sulle domande di ammissione all'asilo nido, in conformità ai criteri stabiliti dal presente regolamento;
- d) promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti ed i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'asilo nido;
- f) partecipare all'elaborazione dei piani di sviluppo comunale relativi ai servizi all'infanzia.

ART. 7 – ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea è composta dai genitori dei bambini che frequentano l'Asilo e dai genitori in lista d'attesa o da chi ne fa le veci. L'Assemblea dei genitori è convocata dal Presidente del Comitato ogni qualvolta lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta l'anno. La convocazione dell'Assemblea può altresì avvenire su richiesta scritta motivata di almeno 1/3 dei suoi componenti. L'Assemblea dei genitori, oltre alla funzione elettiva dei propri rappresentanti in seno al Comitato, discute ed esprime il proprio parere sull'andamento del servizio in ogni suo aspetto. All'occorrenza potranno essere invitati il personale del nido e consulenti.

Art. 8 – RICETTIVITA', DOMANDE D'ISCRIZIONE E GRADUATORIE

Presso l'Asilo Nido potranno funzionare una o più sezioni in relazione alla disponibilità dei posti.

La struttura ha una ricettività di 52 posti con possibilità di aumento del 20% e dunque con una ricettività di massimo 62 posti ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge Regionale n. 32/1990.

Le domande di iscrizione per i nuovi iscritti vanno presentate dal 1 febbraio al 31 marzo di ogni anno presso l'Asilo Nido Comunale.

Dal 1 al 31 gennaio possono essere confermate le iscrizioni per l'anno educativo successivo per i bambini già frequentanti.

Al momento della nuova iscrizione, verrà richiesto al genitore, a titolo di cauzione, il pagamento della tassa di iscrizione. La stessa sarà trattenuta anche in caso di ritiro del bambino prima dell'inserimento.

Nel modulo della domanda di iscrizione il richiedente potrà indicare le tipologie di frequenza di proprio interesse.

Per ogni fascia oraria (tempo pieno-prolungato-part-time mattino-part time pomeriggio) viene redatta una graduatoria.

Entro il 30 aprile gli Uffici Comunali prendono atto delle graduatorie, redatte dal personale competente del Nido secondo i criteri esplicitati nel presente Regolamento.

Le graduatorie degli iscritti sono rese pubbliche mediante esposizione presso i locali dell'Asilo Nido e sono da considerarsi provvisorie sino al 15 maggio. Entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, l'utenza può presentare ricorso per opposizione all'Ufficio Comunale competente che si attiverà nel rispetto delle seguenti fasi del procedimento: 1) Acquisizione istanza di parte e



COMUNE DI SAN BONIFACIO

(Provincia di Verona)

Codice Fiscale 00220240238

www.comune.sanbonifacio.vr.it

Piazza Costituzione, 4 – Tel 0456132611 – Fax 0456101401

protocollazione 2) Istruttoria e riesame della documentazione 3) Comunicazione esito dell'istruttoria: diniego o accoglimento dell'istanza. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di protocollazione del ricorso. Non si applica il silenzio - assenso dell'Amministrazione. Il procedimento di riesame dei ricorsi pervenuti, si conclude con la redazione della graduatoria definitiva. Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i 60 giorni per il ricorso al TAR del Veneto e 120 giorni per il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Allo scopo di individuare i soggetti ammessi alla frequenza, per primi vengono accolti i bambini della graduatoria del tempo prolungato e del tempo pieno; successivamente, per i restanti posti disponibili, i bambini del part-time mattino e part-time pomeriggio.

Nell'eventualità che un bambino risulti in posizione utile in entrambe le graduatorie, i richiedenti devono optare per una sola di esse.

In caso di ritiro, verranno accolti i bambini rispettando la graduatoria.

Art. 9 - CRITERI E PRIORITA'

Hanno titolo di ammissione all'Asilo Nido Comunale i bambini di età superiore ai 3 mesi ed inferiore ai 3 anni, secondo il seguente ordine:

1. Nucleo familiare residente nel Territorio del Comune di San Bonifacio;
2. Almeno un genitore che svolga attività lavorativa nel Comune di San Bonifacio;
3. Non residenti.

Per nucleo familiare si intendono tutte le persone che hanno convivenza anagrafica, o che vivono nella medesima unità abitativa.

Le graduatorie devono essere elaborate applicando i seguenti punteggi relativi alla tipologia del nucleo familiare:

- | | |
|---|---------|
| a. Nucleo familiare formato solo da un genitore, che lavora: | punti 5 |
| b. Nucleo familiare formato da solo i due genitori, entrambi lavoratori: | punti 3 |
| c. Nucleo familiare con la presenza di persone con disabilità certificata L. 104/92: | punti 2 |
| d. Nucleo familiare segnalato dai Servizi Sociali:
(cumulabile con lett. a) o b) e c). | punti 1 |

La segnalazione dei Servizi Sociali deve essere trasmessa a cura dei Servizi Sociali su indicazione tecnica dell'assistente sociale.

E' garantito l'inserimento di bambini con disabilità certificata secondo la Legge 104/92, residenti nel Comune di San Bonifacio. Il bambino disabile ha comunque priorità rispetto ai punteggi sopra indicati, fatto salvo il requisito della residenza anagrafica.

A parità di punteggi si considera prioritaria l'età minore del bambino.

E' motivo di dimissione dall'Asilo Nido Comunale il compimento del terzo anno di età.

Quando i bambini frequentanti compiono il terzo anno di età prima dell'inizio dell'anno scolastico della Scuola dell'Infanzia, è lasciata facoltà ai genitori di scegliere se dimettere il figlio o fargli continuare la frequenza al nido fino al periodo dell'eventuale chiusura estiva o alla data di inizio della scuola dell'infanzia stessa.

Sono inoltre motivo di dimissione anticipata:

- l'assenza di oltre 30 giorni consecutivi non attribuibile a malattia certificata;
- il mancato versamento non motivato della retta di frequenza fissata, per un periodo pari ad almeno 1 mese.

La famiglia del bambino può rinunciare alla frequenza presentando una dichiarazione scritta entro i primi 10 giorni del mese, interrompendo tuttavia la frequenza dal 1° giorno del mese successivo.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

(Provincia di Verona)

Codice Fiscale 00220240238

www.comune.sanbonifacio.vr.it

Piazza Costituzione, 4 – Tel 0456132611 – Fax 0456101401

L'importo della retta è calcolato sino a tale data.

Le dimissioni anticipate per i mesi di giugno e luglio devono essere comunicate per iscritto entro il mese di marzo; in caso contrario dovrà essere corrisposta l'intera retta dei suddetti mesi.

Art. 10 ORARI E FREQUENZE

L'Asilo Nido Comunale funziona dalle ore 07.30 alle ore 16.00 con possibilità di prolungamento fino alle ore 18.00 durante tutto l'anno, ad esclusione del sabato, della domenica, dei giorni festivi e di tutti i giorni del mese di agosto.

Il 24 e 31 dicembre il servizio chiude anticipatamente alle 13.00.

Sono previste le seguenti modalità di frequenza:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| - Tempo pieno | dalle 7,30 alle 16,00 |
| - Tempo prolungato | dalle 7,30 alle 18,00 |
| - Part time mattino | dalle 7,30 alle 13,00 |
| - Part time pomeriggio | dalle 13,00 alle 18,00 |

L'accoglimento dei bambini avviene entro le ore 09.00 ed entro le ore 13.15 per la fascia pomeridiana.

Orari e tempi di funzionamento diversi potranno essere proposti dal Gestore del servizio e dal Comitato di Gestione e successivamente approvati dalla Giunta.

Nessun genitore potrà essere presente nei gruppi durante l'orario 09.00-18.00, fatta eccezione per le attività che lo prevedono e per il periodo di ambientamento dei bambini nuovi ammessi, d'intesa con l'educatore della sezione.

La presa in carico dei bambini deve avvenire ad opera di chi esercita la responsabilità genitoriale o da persona appositamente delegata.

Art. 11 – ATTIVITA'

Nell'Asilo Nido Comunale i bambini vengono suddivisi in gruppi in relazione all'età e allo sviluppo psicomotorio:

- piccoli (da 3 a 15 mesi);
- medi (da 16 a 24 mesi);
- grandi (da 25 a 36 mesi).

Tali gruppi svolgeranno la propria attività così articolata:

- ricezione bambini,
- merenda,
- attività di gruppo secondo le modalità programmate,
- pasto,
- riposo dei bambini,
- merenda,
- ripresa dell'attività di gruppo,
- uscita dei bambini secondo le esigenze espresse dalla situazione evolutiva del bambino e dall'orario di lavoro dei genitori.

Art. 12 – PASTI

I pasti sono preparati sulla scorta delle tabelle dietetiche predisposte dall'ULSS n. 9.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

(Provincia di Verona)

Codice Fiscale 00220240238

www.comune.sanbonifacio.vr.it

Piazza Costituzione, 4 – Tel 0456132611 – Fax 0456101401

Diete particolari potranno essere somministrate su richiesta di Medici Specialisti per esigenze cliniche comprovate e dei genitori per motivi religiosi.

Art. 13 - SERVIZI AGGIUNTIVI

I genitori possono richiedere per necessità sopravvenute il prolungamento dell'orario fino alle 18.00, consegnando firmato l'apposito modulo alla coordinatrice almeno sei giorni prima.

Art. 14 - NORME IGIENICO SANITARIE

Sono rispettate le norme igienico-sanitarie stabilite dalla normativa vigente riferita al servizio di Asilo Nido avvalendosi del Servizio Sanitario e di Medicina Preventiva dell'ULSS n. 9, previo accordi con i competenti organi.

Art. 15 – RETTE

Le rette di frequenza all'Asilo Nido Comunale sono fissate dalla Giunta Comunale, e non debbono superare il costo del servizio, dedotto il contributo di gestione erogato dalla Regione.

La Giunta Comunale utilizza come parametro per la verifica della situazione economica della famiglia l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

La retta per i residenti è intesa come quota di compartecipazione al costo effettivo del servizio (tariffa), parte del quale rimane a carico del Comune.

Per i non residenti sarà applicata la tariffa che corrisponde al costo effettivo del servizio.

Le rette possono essere decurtate solo nei seguenti casi:

1. inserimento nella seconda quindicina del mese (riduzione del 50% dell'ammontare mensile dovuto).
2. sconto del 20% nel caso di assenza per almeno 15 giorni di malattia continuativa e del 50% nel caso di assenza per un mese continuativo.

Art. 16 - ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

L'orario di servizio del personale dell'Asilo Nido Comunale si articola su turni elaborati dal Gestore, tenuto conto dei programmi educativi, delle attività didattiche e delle esigenze personali dei bambini che fruiscono del servizio.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed è finalizzato alla formazione della graduatoria, alla vigilanza sanitaria sull'Asilo Nido e sulle frequenze, alla valutazione ed alla cura delle situazioni familiari che necessitano di sostegno sociale, economico, educativo, assistenziale e psichico.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Bonifacio.