



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allegato 1

Dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Dichiarazione degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti;

(Articolo 14 – DLgs 33/2013 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto	<u>ROBERTO VISIOLI</u>	nato a	_____
il	_____	codice fiscale	_____
nella qualità di (indicare la carica)	<u>ASSESSORE/VICESINDACO</u>	presso	_____
	<u>COMUNE DI LUZZARA</u>	dal	<u>10/06/2026</u>
		al	<u>2031</u>
Professione	_____		
	<u>IMPIEGATO TECNICO</u>		

☐ Di essere titolare delle seguenti altre cariche presso:

- Ente pubblico ----- e di percepire i sotto indicati compensi
- Ente privato ----- e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

☒ Di non essere titolare di alcuna altra carica presso enti pubblici o privati

☐ Di essere titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso:

----- e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

☒ Di non essere titolare di alcun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allego: Curriculum vitae

LUZZARA li 06/07/26

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

VISIOLI ROBERTO

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19 MARZO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1990 AD OGGI

OM Carrelli Elevatori S.p.A. / STILL – Luzzara RE
Stabilimento di produzione carrelli elevatori elettrici
Impiegato tecnico addetto alla progettazione elettrica
Esecuzione disegno tecnico; gestione documentazione tecnica relativa al prodotto di serie; gestione documentazione tecnica relativa allo sviluppo di macchine speciali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1990 AD OTTOBRE 1990

VIMEC Servoscale – Dosolo MN
Stabilimento di produzione servoscale
Operaio addetto al montaggio elettrico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 1988 AD AGOSTO 1989

Comune di Luzzara
Ente pubblico.
Servizio di leva civile
Addetto ai servizi sociali e culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1987 AD APRILE 1988

Meccanica Bovi
Stabilimento di produzione motozappe
Operaio addetto al montaggio meccanico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" - Mantova

Corso di elettronica industriale

Diploma di perito industriale (40/60)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in gruppo, acquisita a seguito delle esperienze lavorative e delle esperienze nell'associazionismo culturale/ricreativo e in organizzazioni politiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche: windows, office, programmi di disegno tecnico elettrico e meccanico (AUTOCAD, ORCAD, UNIGRAPHICS NX), programma gestionale SAP; acquisite nel corso delle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

