

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SARA SAVI
Indirizzo	Piazza Bandiera 6 – 43044 Collecchio (PR)
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>Sara.savi2015@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/03/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1984 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “Ulivi”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### Francese

Ottimo  
Molto buona  
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Occupandomi dell'ambito scolastico dal 2003 ho avuto modo di interagire con persone di diversa etnia riuscendo a collaborare fattivamente sia per risolvere loro problematiche che per sviluppare progetti scolastici con finalità di integrazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In qualità di presidente del comitato mensa e del consiglio d'istituto del comprensivo Guatelli e di presidente del consiglio di istituto sia dell'ITE Melloni che del ITT Rondani ho collaborato con i dirigenti scolastici e dirigenti della ditta di refezione collettiva per l'organizzazione del servizio mensa e scolastici.

Nell'ambito familiare ho sempre seguito i miei figli nell'ambito scolastico e sportivo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo dipingere, ascoltare la musica e leggere

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di Sara Savi*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**