



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allegato I

Dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Dichiarazione degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti;

(Articolo 14 – DLgs 33/2013 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto ROBERTO VISIOLI nato a _

il _ codice fiscale _

nella qualità di (indicare la carica) CONSIGLIERE COM. presso

COMUNE DI LUZZARA dal 09/2020 al 2025

Professione

IMPIEGATO TECNICO

Di essere titolare delle seguenti altre cariche presso:

- Ente pubblico ----- e di percepire i sotto indicati compensi
- Ente privato ----- e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

Di non essere titolare di alcuna altra carica presso enti pubblici o privati

Di essere titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso:

-e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

Di non essere titolare di alcuna altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allego : Curriculum vitae

LUZZARA li 31/10/2020

Firma .

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VISIOLI ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1990 AD OGGI

OM Carrelli Elevatori S.p.A. / STILL – Luzzara RE

Stabilimento di produzione carrelli elevatori elettrici

Impiegato tecnico addetto alla progettazione elettrica

Esecuzione disegno tecnico; gestione documentazione tecnica relativa a modifiche al prodotto di serie; gestione documentazione tecnica relativa allo sviluppo di macchine speciali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1990 AD OTTOBRE 1990

VIMEC Servoscale – Dosolo MN

Stabilimento di produzione servoscale

Operaio addetto al montaggio elettrico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 1988 AD AGOSTO 1989

Comune di Luzzara

Ente pubblico.

Servizio di leva civile

Addetto ai servizi sociali e culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1987 AD APRILE 1988

Meccanica Bovi

Stabilimento di produzione motozappe

Operaio addetto al montaggio meccanico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" - Mantova

Corso di elettronica industriale

Diploma di perito industriale (40/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in gruppo, acquisita a seguito delle esperienze lavorative e delle esperienze nell'associazionismo culturale/ricreativo e in organizzazioni politiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche: windows, office, programmi di disegno tecnico elettrico e meccanico (AUTOCAD, ORCAD, UNIGRAPHICS NX), programma gestionale SAP; acquisite nel corso delle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

