

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIORINO DONATELLA**
Indirizzo **CESANO MADERNO MB**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita e luogo 30.09.1977 Saronno (VA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA GENNAIO 2016 AD OGGI

Poste Italiane spa - 20123 Milano-

Divisione: Mercato business e PA Area Territoriale Lombardia e Nord Ovest

Mansione: Account pubblica amministrazione locale

Vendita di prodotti /servizi postali e BP; assistenza post vendita;

DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2015

CUSTOMER SUPPORT & DELIVERY per clienti Premium di Poste Italiane quali editori, Banche e grandi catene di distribuzione.

Specializzata nel risolvere problematiche e fornire specifiche tecniche circa gli allestimenti e le prelaborazioni delle spedizioni;

DA FEBBRAIO 2004 A DICEMBRE 2006

OPERATORE presso il centro di smistamento di Poste Italiane in Milano Roserio;

OPERATRICE D'ACCETTAZIONE addetta al ricevimento clienti ed espletamento pratiche amministrative riguardante lo scarico della corrispondenza;

SETTEMBRE 1995 A MARZO 2004

Prima come Procacciatrice d'affari, in seguito agente immobiliare regolarmente iscritta presso l'albo degli intermediari immobiliari/finanziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*1995 Diploma di **Perito Aziendale Corrispondente in lingue estere***

P.A.C.L.E "PRIMO LEVI" Seregno MB

Principali materie diritto civile, inglese, francese;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Aver esercitato l'attività di agente immobiliare mi ha portato ad avere delle buone competenze in materia di compravendita riuscendo ad assistere il cliente dal momento della visione dell'immobile fino all'atto notarile consigliando le migliori forme di mutuo e seguendo le varie fasi della trattativa.

Ho acquisito un'ottima conoscenza del territorio cesanese e della sua cartografia, instaurando ottimi rapporti di fiducia.

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Francese/ inglese Buono/buono Buono/buono Buono/buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sin dai primi anni scolastici sono stata eletta rappresentante degli studenti, instaurando ottimi rapporti sia con gli studenti che con i professori e i dirigenti scolastici. Appena maggiorenne ho iniziato ad interessarmi all' urbanistica del quartiere in cui vivo, partecipando alle riunioni dei comitati presenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto office (world, excel...); buona conoscenza del sistema SAP e CRM
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima capacità di ascolto e decisionale. Mi adatto facilmente sia alle persone che alle situazioni riuscendo a gestire anche quelle più delicate. Forte e decisa nel combattere le ingiustizie; possiedo una buona capacità nel valutare i miei interlocutori; difficilmente qualcuno riesce ad intimidirmi.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Eletta Consigliere Comunale per la prima volta nel 2012 nei banchi della maggioranza con Gigi Ponti Sindaco; componente della commissione Bilancio dal 2012 al 2017 Eletta Consigliere Comunale per il secondo mandato nel 2017 con la delega da parte del Sindaco Longhin di referente per i quartieri; componente della Commissione Economia e Lavoro e successivamente della Commissione Territorio.