

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Risoli
Indirizzo	Collecchio Via Pastori 2 – Gaiano 43044
Telefono	3474305398
Fax	
E-mail	Ludocarlo@katamail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Parma 22/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a) | 1994 - 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Collecchio |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Agente di polizia locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Agente esterno sul territorio |
| • Date (da – a) | 2009 - 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione pedemontana parmense |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Sovrintendente di polizia locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto alla centrale operativa |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a) | 1976 - 1981 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | scuola superiore per geometri |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Geometra |
| • Qualifica conseguita | Diploma di scuola superiore |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Corso di formazione in prevenzione e gestione dei conflitti –
Corso di primo soccorso infortunistica stradale e attivazione dei soccorsi .
Abilitazione di addetto al pronto soccorso ed emergenze.
Certificazione ADDETTO ANTINCENDIO per aziende a medio rischio -
Certificazione di addetto al pronto soccorso in aziende gruppo B - C
Corso di formazione in videosorveglianza pubblica- maggio 2023.

Italiana

francese

si
Si
buona

Inglese

Si
no
Sufficiente

Capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestire gli imprevisti , abilitato a procedure di primo soccorso, tecniche di sicurezza capacità di pianificazione ,disponibilità a lavorare su turni competenze didattiche, doti di ascolto, attenzione e precisione abilità relazionali con il pubblico.
Istruttore nazionale di ciclismo per categorie giovanili 6 – 12 anni
organizzazione di eventi sportivi e attività di spettacolo.

corso comunicazione in lingua inglese - corso avanzato settembre 2002
febbraio 2003.

corso di formazione organizzazione del sistema protezione civile gestione delle emergenze -ruolo degli uffici comunali - funzioni di supporto al sindaco -affrontare le situazioni di stress dovuti all'emergenza -
. Corso di aggiornamento in materia di tutele dell'ambiente del territorio e del consumatore - commercio
abilitazione alla docenza per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore.
Corso di formazione per il conseguimento della registrazione EMAS del comune di Collecchio

Corsi sistema operativo Window 10 e word 2001/2007 /2011 .
Abilitazione addetto antiincendio ed emergenze - preposto -maggio 2018
Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici .

Pratica di fotografia

B-A3