

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELO PINO
Luogo e Data di nascita	Barcellona Pozzo di Gotto 05/01/1986
Qualifica	Segretario Comunale
Incarico Attuale	Segretario del Comune di San Piero Patti
Nazionalità	Italiana
E-mail	segretario@comune.sanpieropatti.me.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20 Gennaio 2023
Segretario Comunale Titolare del Comune di San Piero Patti

Maggio 2022 – Luglio 2022
Comune di Terme Vigliatore (ME) – Ministero Dell'Interno, Convenzione per il tirocinio della sessione aggiuntiva della sesta edizione del corso concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale "Co.A 6"

Febbraio 2012 – Ottobre 2020
Pratica notarile – collaborazione presso Studio Notarile Dottor Sebastiano Biondo

Settembre 2011 – Marzo 2013
Pratica forense presso Studio Legale Bruzzese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2021 – Luglio 2022
Ministero Dell'Interno
Sesto corso concorso d'accesso alla carriera di Segretario Comunale "Co. a 6 – Sessione aggiuntiva"

Ottobre 2014
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Giugno 2008 - Giugno 2011
Laurea Specialistica Biennale In Giurisprudenza Classe 22/S conseguita con lode presso L'Università Degli Studi Di Messina

Settembre 2004 - Giugno 2008
Laurea Triennale In Scienze Giuridiche
Università Degli Studi Di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Settembre 1999 - Luglio 2004
diploma di istruzione liceale
Liceo Scientifico "Enrico Medi" di Barcellona Pozzo Di Gotto

• **TITOLI E ABILITAZIONI**

Ottobre 2022

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale di Fascia "C" e iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Ottobre 2022

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2.133 posti, elevati a 2.736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni, (assegnazione: Ministero dell'Interno)

Ottobre 2021

Vincitore del VI Corso Concorso D'accesso alla Carriera di Segretario Comunale "Co. A 6 – Sessione Aggiuntiva"

Ottobre 2014

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura BUONA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, problem solving

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA

(Concetti chiave dell'ICT - Utilizzo del Web nell'era digitale - Sicurezza informatica - Utilizzo della Lim e del Tablet - Elaborazione testi - Fogli di calcolo - Informatica inclusiva - Applicazioni digitali inclusive)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e REG.UE 679/2016

Ultimo aggiornamento:26.01.2023

Dottor Carmelo Pino