

CURRICULUM VITAE
di GELMINI ELENA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GELMINI ELENA

0522839743

-

e.gelmini@comune.guastalla.re.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/04/2022 ad oggi
Comune di Guastalla (RE)
Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D4 – Incarico Responsabile Settore

Responsabile Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – incarico Posizione organizzativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/03/2016 al 30 Marzo 2022
Comune di Guastalla (RE)
Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D4
Responsabile Servizio Patrimonio - Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, per alloggi ERP in collaborazione con ACER – Azienda Casa Emilia Romagna; Responsabile procedure di gestione locazioni, concessioni e cessioni in uso di aree e fabbricati di proprietà comunale; Procedure di alienazione beni immobili e acquisizione beni al patrimonio comunale, Gestione attività cimiteriali (PRC, pareri edilizia cimiteriale,...), gestione personale per cimiteri e manutenzione immobili esistenti; rapporti con Enti terzi per procedimenti attinenti la professione dipendente pubblico), Referente Toponomastica e cartografia del Comune; Referente Funzione di Supporto del COC per la gestione emergenze di protezione civile.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 05/06/2013 al 28/02/2016
Unione dei Comuni Bassa Reggiana
Amministrazione pubblica – Unione dei Comuni
Comando part-time presso l'Unione dei Comuni (RE), con il profilo di "Coordinamento Servizio Protezione civile" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D4
Coordinamento Protezione civile – Supporto tecnico e amministrativo ai diversi Comuni sia "in tempo di pace" che in emergenza

- Date (da – a)

Dal 01/01/2011 al 04 giugno 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Guastalla (RE)
 Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D4
- Responsabile Servizio Patrimonio - Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, Procedure di alienazione beni immobili, gestione attività cimiteriali, gestione personale per cimiteri e manutenzione immobili esistenti, rapporti con Enti terzi, Referente Toponomastica e cartografia del Comune; Referente per la gestione emergenze di protezione civile – Sisma 2012 gestione prima fase emergenza: rilevazione danni edifici pubblici e privati, gestione opere provvisoriale, rendicontazione lavori
- Date (da – a)
- Dal 01/09/2010 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Unione dei Comuni Bassa Reggiana (RE)
 Amministrazione pubblica – Unione dei Comuni
 Comando part-time presso l'Unione dei Comuni (RE), con il profilo di "Coordinamento Servizio Protezione civile" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D3
- Coordinamento Protezione civile - Supporto tecnico e amministrativo ai diversi Comuni sia "in tempo di pace" che in emergenza
- Date (da – a)
- Dal 01/01/2010 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Guastalla (RE)
 Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale attuale categoria D1 Pos. Economica D3
- Responsabile Servizio Patrimonio -
- Date (da – a)
- Dal 29/04/2003 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Guastalla (RE)
 Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale
- Comando presso Servizio Grandi Opere e Infrastrutture – Istruttore Direttivo Tecnico 7^a q.f. attuale categoria D1 Pos. Economica D3 - Partecipazione a progettazione opere pubbliche con redazione degli elaborati grafici e descrittivi, redazione computi metrici estimativi, collaborazione procedure di gara d'appalto, affiancamento a Direzione Lavori in cantiere, e contabilità lavori – attività di Protezione civile – Attività Estrattive – manutenzione opere pubbliche
- Date (da – a)
- Dal 27/02/1999 al 28/04/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Guastalla (RE)
 Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale
- Responsabile Servizio Urbanistica e Ambiente – 7^a q.f. attuale categoria D1 – Referente manutenzione immobili proprietà comunale – Supporto a progettazione opere pubbliche – referente procedure urbanistiche, gestione rifiuti, fognature e verde
- Date (da – a)
- Dal 31/12/1990 al 26/02/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Guastalla (RE)
 Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Geometra" - 6° qualifica funzionale
- Geometra addetto al Demanio e Patrimonio – manutenzione immobili proprietà comunale,

assistenza alla progettazione

Altre esperienze lavorative

- Dicembre 2017 – missione presso Comune di Brescello (RE) quale tecnico in supporto al COC per Alluvione Lentigione
- Novembre 2016 – missione presso Comune di San Severino Marche (MC) quale tecnico in supporto al COC per il Sisma Centro Italia
- Anno 2015 attività di formazione (come volontario) in materia di Protezione civile nelle scuole
- Anno 1994 – incarico professionale presso Comune di REGGIOLO per realizzazione sistema informativo ufficio tecnico
- Anno 1990 esperienza lavorativa presso CAAF a Correggio
- Da dicembre 1988 per 2 anni - Praticantato Geometra presso libero professionista
- Da luglio 1988 a dicembre 1988 esperienza lavorativa presso attività commerciale di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1983 a Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “ B. Russell” di Guastalla (RE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi per geometri
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità per Geometri
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Maturità

- Date (da – a) Dal 1991 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari centri di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie specifiche: Cartografia, Sistemi informativi territoriali, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio, Lavori Pubblici, Urbanistica
- Qualifica conseguita Attestazioni di attività formativa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestati di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

- Capacità di lettura INGLESE
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE Capacità di lavorare in gruppo (membro di Associazione di Protezione civile) – coordinamento

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

squadra operai per manutenzione patrimonio comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione del lavoro per obiettivi e per progetti, acquisiti nell'ambiente di lavoro, anche in situazioni di emergenza, acquisite durante esperienze lavorative (alluvioni e sisma)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo degli strumenti informatici, conoscenza dell'ambiente di lavoro windows e dei relativi pacchetti di programmi; uso lavorativo quotidiano del pacchetto di Office della Microsoft; conoscenza e pratica dell'ambiente di lavoro CAD e GIS e di alcuni programmi specifici. Conoscenza di programmi di contabilità Lavori Pubblici.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente "B".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità Istituzionali.

GUASTALLA, 01/04/2022

Elena Gelmini