



## Simonetta Zirolia

**Data di nascita:** 19/09/1963 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

**Numero di telefono:** (+39) 3313736257 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[zirolia.simonetta@libero.it](mailto:zirolia.simonetta@libero.it) |

**Indirizzo:** Berzantina, Castel di Casio, Italia (Abitazione)

### ● **ESPERIENZE LAVORATIVE**

#### **Esperienza Professionale**

Arruolata nella Polizia di Stato nel 1986, vincitrice del primo concorso pubblico per Agenti di sesso femminile e nel 1990, sempre per concorso pubblico esterno, ha progredito la propria carriera raggiungendo ruolo e qualifica di Ufficiale di Polizia giudiziaria e di Sostituto Ufficiale di Pubblica Sicurezza.

La prima esperienza lavorativa al Ministero dell'Interno l'ha svolta al Servizio della Polizia Stradale di Roma e successivamente, con qualifica e grado superiore acquisiti, è stata assegnata alla Questura di Teramo con incarico direttivo alla Sezione Informativa Digos.

Nell'anno 1992, a domanda, è stata trasferita alla Questura di Roma, prestando servizio presso un Commissariato capitolino con incarichi direttivi nel Settore Anticrimine - Informativa - Stranieri.

Nell'anno 1996, a domanda, è stata trasferita alla Questura di Bologna, prima all'Ufficio di Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico "Reparto Volanti", con incarico di organizzazione della peculiare attività di controllo del Territorio e successivamente assegnata all'Ufficio del Personale per l'attività direttiva nel Settore di Segreteria e Affari Generali.

Nell'anno 2000, a domanda, è stata trasferita al Compartimento di Polizia Ferroviaria di Bologna e assegnata con incarico direttivo di Comandante del Posto Polfer di Porretta Terme.

Nell'anno 2006, a domanda, è stata trasferita alla Questura di Roma, in un Commissariato capitolino sedente in territorio ad alto indice di criminalità, con funzioni direttive nel Settore Segreteria e Affari Generali - Anticrimine - Amministrativo e Sociale - Stranieri - Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico, altresì Dirigente del Servizio per l'attività di Tutela dell'Ordine Pubblico presso il Tribunale Ordinario di Roma III<sup>^</sup> Corte di Assise.

Nell'anno 2021 ha concluso l'attività e carriera nei ruoli direttivi della Polizia di Stato.

### ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **Istruzione e Formazione**

Nell'anno 1982 si è diplomata al Liceo Linguistico per Corrispondente in Lingue Estere e Perito Aziendale.

Attraverso corsi di Alta formazione e seminari ha acquisito e perfezionato conoscenze giuridiche e amministrative, competenze specifiche a favore di una maggiore professionalità in ambito della "Criminologia e delle Investigazioni Scientifiche", del fenomeno del "Terrorismo e contrasto alla

principale minaccia del terzo millennio”, del “Mantenimento dell’Ordine e Sicurezza Pubblica” e di Coordinatore di Primo intervento per i reati in materia di “STALKING e maltrattamenti in famiglia”. Ha collaborato nella ideazione, progettazione e sviluppo del Progetto “ Scuole Sicure” promosso con protocollo d’intesa dal Ministero dell’Interno - Questura di Roma con gli Istituti Scolastici e Servizi ASL locali, al fine di sensibilizzare i giovani alla cultura della legalità.

E’ stata dirigente di un movimento sindacale di Polizia con incarico nel Comitato per le Pari Opportunità.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>FRANCESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>TEDESCO</b>	A2	A2	A2	A2	A2
<b>SPAGNOLO</b>	B1	B2	A2	A2	A2
<b>PORTOGHESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Grande capacità di coordinamento e di gestione di gruppi di lavoro, collaudata nelle molteplici occasioni di attività in staff e in collaborazione con altri Organi preposti all’Amministrazione regionale, provinciale e comunale.

Ottima conoscenza del Territorio e delle Comunità locali, grazie alla tessitura di rapporti collaborativi e fiduciari, estesi alle rappresentanze di Società ed Aziende leaders dell’Industria/Commercio e Difesa, Associazioni Politiche e Culturali, Associazioni di categoria, Comitati di quartiere, Direzioni dei Centri Multietnici e di Accoglienza Profughi e Associazioni no profit.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative**

Doti caratteriali, percorso formativo e professionale hanno consentito di sviluppare una notevole capacità di adattamento ai cambiamenti ambientali e professionali al fine di adeguare nel modo più efficace la risposta di sicurezza ai bisogni del cittadino.

Innate le capacità relazionali di comunicazione, che si sono affinate nel corso del tempo anche grazie alla volontà di diffondere la cultura della Legalità come fondamentale strumento di Prevenzione.

Attiva da oltre 30 anni in Organizzazioni di Volontariato, a favore delle Comunità e del bene comune.

E’ Dama dell’Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme con finalità strettamente religiose e caritative della Chiesa Cattolica in Terra Santa.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

