

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: SILVIA BOLDRINI

Data e luogo di nascita: 06/04/1972 VIAREGGIO

città residenza: CESANO MADERNO

### ESPERIENZE LAVORATIVE

2001 – 2017

Ruolo: impiegata

Settore o attività dell'azienda: Aziende operanti nel settore analisi di mercato

1999 - 2001

Ruolo: educatrice

Settore o attività dell'azienda: Recupero e reinserimento sociale di minori a rischio devianza

1987 - 1999

Ruolo: commessa

Settore o attività dell'azienda: Commercio al dettaglio

### ESPERIENZE POLITICHE – AMMINISTRATIVE – ASSOCIAZIONISMO - VOLONTARIATO

Luglio 2017 – : Assessora alla cultura e al patrimonio artistico monumentale (fino al 2020 con delega anche alla comunicazione)  
Comune di Cesano Maderno

Maggio 2018 - : Vice Presidente di Brianza Biblioteche

Novembre 2020 -: membro del Comitato di Controllo di ASSP

1996 – : membro di associazioni culturali che si occupano della valorizzazione di beni storico-artistici, genealogia, araldica, storia locale e Public History.

2000 – : pubblicazione di saggi in ambito storico, genealogico, araldico e di demografia storica. Relatore nelle medesime materie in convegni nazionali e internazionali

Attività di volontariato: Vivere il Palazzo e il Giardino Arese Borromeo, IAGI, Associazione Genealogica Lombarda, Archeion

### ISTRUZIONE

**Ultimo titolo conseguito:** diploma maturità classica (Liceo Ginnasio G. Carducci, Viareggio, 44/60)

#### Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza scritta e parlata delle lingue inglese e spagnolo.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza nell'organizzazione, promozione e comunicazione di iniziative ed eventi culturali.

Capacità di lavorare per obiettivi, coordinamento e motivazione di gruppi di lavoro

Cesano Maderno, 5 maggio 2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.