

MARELLI ALESSANDRA

12/04/1968 Cantù - CF: MRLLSN68D52B639Z

mail istituzionale alessandra.marelli@comune.ceaano-mademo.mb.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
da 16 aprile 2021 ad oggi

## COMUNE DI CESANO MADERNO

Istruttore direttivo,  
ex cat. D/D5 , dal 01/04/2023 Area dei funzionari ed dell'elevata  
qualificazione  
Dipendente a tempo indeterminato pieno  
Dal 1 maggio 2021 incarico di  
Responsabile con posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa  
Programmazione Organizzazione e gestione del Personale  
CCNL Comparto funzioni locali

da dicembre 2019 ad aprile 2021 COMUNE DI INVERIGO

Istruttore direttivo, cat. D/D4  
Responsabile con posizione organizzativa dell'Area servizi alla persona  
Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca  
Dipendente a tempo indeterminato pieno  
CCNL Comparto funzioni locali

1 ottobre 2019 a dicembre 2019 Dipendente a tempo indeterminato pieno  
CCNL Comparto enti locali

## COMUNE DI MARIANO COMENSE

Istruttore direttivo, cat. D/D4  
Settore Affari Generali

da ottobre 2016 a settembre 2019 Responsabile con posizione organizzativa del settore  
Gestione e sviluppo del personale, Programmazione e Organizzazione, Aziende  
Partecipate e ICT (definitivo passaggio del Comune ad Ente senza dirigenza).

Oltre le funzioni e attività già svolte nel precedente periodo, sviluppo di ulteriori attività nei  
settori Personale, Aziende partecipate e ICT, in particolare:

- Datore di lavoro unico per l'ente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Assistenza agli organi competenti per la progettazione e l'attivazione di nuovi strumenti e sistemi per l'organizzazione, programmazione e valutazione dell'attività dell'ente
- Relazioni e rapporti con società ed enti partecipati; in particolare rilevante:
  - attività in capo all'ente per la realizzazione del progetto di aggregazione in un'unica società, in ambito provinciale, dei soggetti gestori del servizio servizi idrico integrato
  - coordinamento attività per la revisione ordinaria e straordinaria della società partecipata al 100% dall'ente sino alla messa in liquidazione della stessa, unitamente alla parallela attività per reinternalizzazione da parte dell'ente dei servizi, riorganizzazione interna della struttura organizzativa e riassorbimento del personale
- Coordinamento gestione servizio ICT anche in qualità di referente per la transizione digitale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- da maggio 2023 ALTIS Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano  
EXECUTIVE MASTER IN TERZO SETTORE E IMPRESA SOCIALE  
Il programma che si sviluppa nell'arco corso di 12 mesi, si articola in diversi moduli e prevede la produzione di un project work.
- 1995 al 2023 Attività formativa e corsi di aggiornamento nelle diverse discipline attinenti il funzionamento del comune e normativa collegata, in particolare in ambito di organizzazione, gestione e direzione del personale, politiche ed interventi sociali e per l'istruzione, progettazione e gestione e rendicontazione dei servizi.
- 1992 Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico sociale)  
conseguita presso Università Cattolica Sacro Cuore di Milano con tesi in Sociologia del lavoro: "Tradizione e innovazione nelle relazioni industriali: il caso del terziario privato".  
110/110 lode
- 1987 Diploma Liceo Scientifico  
Istituto "E.Fermi" di Cantù (Co)  
42/60

## COMPETENZE PERSONALI

---

LINGUE STRANIERE INGLESE  
Letto, scritto, parlato: discreto  
FRANCESE  
Letto, scritto: scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e di sistemi gestionali specifici.

PATENTE DI GUIDA Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla legge 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016.

Novedrate, luglio 2023

Alessandra Marelli  
