

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAVARANI EMILIANO</b>
Indirizzo	///
Telefono	///
E-mail	///
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	///

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 09/01/2011 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda territoriale per i servizi alla persona “Pedemontana Sociale” – p.zza Fraternità 4, Collecchio (PR)
- Tipo di azienda o settore Azienda speciale ai sensi dell’art. 114 d.lgs 267/00
- Tipo di impiego Responsabile con Posizione Organizzativa dell’Area funzionale Anziani, Adulti e Disabili
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento e gestione delle risorse umane dipendenti dell’Azienda e afferenti all’Area funzionale, ovvero nello specifico n. 1 Coordinatore di servizio sociale professionale, n. 9 Assistenti Sociali, n. 3 Responsabili delle Attività Assistenziali, n. 20 Operatrici Socio Sanitarie, n. 6 collaboratori/consulenti. Fanno inoltre riferimento indirettamente alla P.O. le figure professionali afferenti ai soggetti gestori accreditati su cui insiste un ruolo di sub-committenza da parte dell’ente o un contratto in regime di appalto/convenzione
  - Governo delle funzioni e programmazione dei servizi correlate/i all’Area, anche in riferimento agli obiettivi del Piano delle Performance e per quanto di competenza dell’ente, ovvero in sintesi: segretariato sociale, servizio sociale professionale (in media 1850 utenti/anno in carico), assistenza domiciliare, inserimento in strutture diurne e residenziali (in particolare gestione diretta di n. 3 CD Anziani e sub-committenza di n. 1 CRA), tutela legale e amministrazione di sostegno, integrazione lavorativa, progettazioni speciali;
  - Gestione delle risorse finanziarie assegnate all’Area di competenza nell’ambito del Bilancio Aziendale;
  - Mansioni di carattere amministrativo correlate al potere gestionale e di firma: autorizzazioni al personale dipendente, sottoscrizione di atti/convenzioni/lettere/note e comunicazioni interne ed esterne, adozione di atti di impegno di spesa e relative autorizzazioni alla liquidazione, determinazione a contrarre nell’ambito delle risorse assegnate, partecipazione a commissioni di gara, presidenza commissioni concorso fino alla categoria inferiore a quella ricoperta, responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio;
  - Tenuta dei rapporti con i fornitori per la verifica/gestione degli adempimenti connessi all’erogazione dei servizi affidati, nonché delle relazioni con enti ed istituzioni correlati alla funzione esercitata (CDA aziendale, Comuni, Regione Emilia Romagna, Ufficio di Piano, SAA, Associazioni e Terzo Settore, Organi Giudiziari, Forze dell’Ordine);
  - Governo degli adempimenti correlati all’accredimento socio-sanitario e alla programmazione di zona, per quanto di competenza dell’ente e dell’Area di riferimento.

- Date (da – a) 01/07/2010 – 08/01/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Langhirano (PR) – p.zza Ferrari 1, Langhirano (PR)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Responsabile con Posizione Organizzativa dell'Ufficio di Piano distrettuale
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Programmazione e gestione del Piano di Zona per la salute ed il Benessere Sociale del Distretto Sud Est;
    - Gestione e programmazione delle risorse socio-sanitarie a valenza distrettuale (Fondo Sociale Locale, Fondo Regionale e Nazionale per la Non Autosufficienza ecc.);
    - Gestione della funzione di Soggetto Istituzionalmente competente per l'accreditamento socio-sanitario ai sensi della dgr 514/09 Emilia Romagna;
    - Raccordo tecnico- politico nell'ambito del Distretto Sud Est e con specifico riferimento alle funzioni del Comitato di Distretto;
    - Funzione di raccordo e integrazione socio-sanitaria (Ausl/Comuni) e territoriale (distrettuale – Ausl/Comuni/Terzo Settore)
- 
- Date (da – a) 30/04/2008 – 30/06/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda territoriale per i servizi alla persona "Pedemontana Sociale" – Via Aldo Moro 23, Collecchio (PR)
  - Tipo di azienda o settore Azienda speciale ai sensi dell'art. 114 d.lgs 267/00
  - Tipo di impiego Responsabile con Posizione Organizzativa dell'Area funzionale Minori e Famiglie
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinamento e gestione delle risorse umane dipendenti dell'Azienda e afferenti all'Area funzionale;
    - Governo delle funzioni e programmazione dei servizi correlate/i all'Area, anche in riferimento agli obiettivi del Piano delle Performance;
    - Gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Area di competenza nell'ambito del Bilancio Aziendale;
    - Mansioni di carattere amministrativo correlate al potere gestionale e di firma: autorizzazioni al personale dipendente, sottoscrizione di atti/convenzioni/lettere/note e comunicazioni interne ed esterne, adozione di atti di impegno di spesa e relative autorizzazioni alla liquidazione, determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate, partecipazione a commissioni di gara, presidenza commissioni concorso fino alla categoria inferiore a quella ricoperta, responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio;
    - Tenuta dei rapporti con i fornitori per la verifica/gestione degli adempimenti connessi all'erogazione dei servizi affidati, nonché delle relazioni con enti ed istituzioni correlati alla funzione esercitata (CDA aziendale, Comuni, Regione Emilia Romagna, Ufficio di Piano, SAA, Associazioni e Terzo Settore, Organi Giudiziari, Forze dell'Ordine);
    - Governo degli adempimenti correlati alla programmazione di zona, per quanto di competenza dell'ente e dell'Area di riferimento.
- 
- Date (da – a) 01/02/2006 – 29/04/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Parma – Strada Repubblica 1, Parma (PR)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Settore Sociale
  - Tipo di impiego Referente dei servizi per l'Immigrazione e l'Inclusione Sociale (contratto co.co.co.)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinamento, monitoraggio e indirizzo dei servizi di Prima e Seconda accoglienza, Mediazione linguistico culturale, Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati, Progetto Nomadi, Informastranieri.
- 
- Date (da – a) 02/06/2005 – 30/01/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Domus" Parma – via Sonnino 33, Parma
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Referente educativo presso l'Area Immigrazione del Comune di Parma
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Supporto educativo di sistema (territoriale) nell'ambito dei servizi per l'Immigrazione del Comune di Parma (Prima e Seconda accoglienza, Mediazione linguistico culturale, Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati, Progetto Nomadi, Informastranieri).

- Date (da – a) 01/12/2003 – 01/06/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale “Domus” Parma – via Sonnino 33, Parma
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatore territoriale Polo San Leonardo/Parma Centro del Comune di Parma
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di supporto ed affiancamento alle Assistenti Sociali nella programmazione/gestione dei Progetto Socio-Educativi Individualizzati (PSEI) con utenti dell’Area Minori e dell’Area Adulti del Polo territoriale di riferimento.

- Date (da – a) 01/03/1999 – 30/11/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale “La Medoranza”/Cooperativa Sociale Pro.ges.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività con mansione di educatore professionale presso i seguenti servizi:
  - Centro Emergenza Minori
  - Servizio “Appoggi Domiciliari”
  - Equipe affido Minori Stranieri non Accompagnati
  - Gruppi Appartamento per Minori
  - Centro residenziale disabili “La Casetta” di Langhirano (Pr)
  - Centri Estivi
  - Progetto Maggiorenni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Scienze dell’Educazione
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell’Educazione (votazione 110/110 con lode)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Vecchio Ordinamento
- Date (da – a) 1987- 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Giacomo Ulivi di Parma
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Scientifica (votazione 44/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore (scuola secondaria di II grado)
- Date (da – a) Marzo – maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
- Qualifica conseguita Valutatore/auditor del sistema di accreditamento dei servizi socio- sanitari regionali
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Competenze di valutazione dei servizi socio-sanitari accreditati ai sensi dei requisiti di qualità sanciti dalla dgr 514/09 dell’Emilia Romagna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2010 – marzo 2011

Università degli Studi di Bologna e Regione Emilia Romagna

Corso di alta formazione in “Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari”

Corso di Alta formazione (10 crediti universitari)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

2006

Università degli Studi di Parma

Corso di Perfezionamento Universitario “Città e civiltà. Nuove frontiere di cittadinanza”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2003 – febbraio 2004

Università degli Studi di Bologna

“Politiche, competenze e strategie educative dell’ Interculturalità”

Master di I livello (65 crediti universitari)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze di lavoro di gruppo, acquisite in tutte le esperienze professionali sopra descritte. Nell'ambito delle esperienze in funzioni "apicali" quale Responsabile con PO Area Minori e Famiglie e Responsabile con PO Area Anziani, Adulti e Disabili dell'Azienda Pedemontana, tali competenze si sono approfondite e ampliate alla gestione di gruppi multiprofessionali con coordinamento di aree di lavoro e servizi.

Nell'ambito dell'esperienza come Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sud-Est, si sono acquisite competenze specifiche nell'ambito della programmazione territoriale di servizi e dell'interfaccia tecnico-politica, elementi trovati e ri-trovati, seppur in diversa accezione, anche nelle funzioni ricoperte presso il Comune di Parma (Referente Area Immigrazione e Inclusione Sociale) e presso l'Azienda Pedemontana Sociale.

Infine la partecipazione alle esperienze di "scambio internazionale" nell'ambito della rete SERN, che di seguito si elencano, hanno consentito di ampliare le conoscenze e gli spazi di condivisione anche in ambito sovra-nazionale e multi-culturale:

- 23-26 Ottobre 2018: Progetto Europeo WIR (Welcome and Integration for Refugees in Europe): partecipazione ad incontro internazionale a Kassel (Germania)
- 17 - 20 Aprile 2018: Progetto Europeo WIR (Welcome and Integration for Refugees in Europe): partecipazione ad incontro internazionale a Vanesborg (Svezia)
- 07 - 09 Novembre 2017: Progetto Europeo WIR (Welcome and Integration for Refugees in Europe): partecipazione ad incontro internazionale a Monticelli Terme (Parma)
- 24 - 27 Ottobre 2016: Progetto Europeo EVOLAQ (Enhancing volunteering actions and quality in Europe project: partecipazione alla conferenza internazionale nella provincia di Enzkreis (Germania).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le competenze organizzative acquisite nel corso della carriera professionale e nelle esperienze personali possono come di seguito essere sintetizzate:

- coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, anche multiprofessionali;
- programmazione e gestione delle risorse umane afferenti ai servizi di competenza;
- programmazione e gestione di servizi, progetti e delle relative risorse economiche;
- elaborazione di atti amministrativi, procedure di gara ad evidenza pubblica, convenzioni, selezioni pubbliche;
- governo di aree di lavoro e di programmazioni complesse, con interfaccia di più interlocutori istituzionali e non;
- partecipazione quale membro/presidente a commissioni di gara per l'aggiudicazione di servizi;
- partecipazione quale membro/presidente a commissioni in selezioni pubbliche di personale;
- partecipazione quale membro/responsabile a commissioni multidimensionali distrettuali (nello specifico sono stato membro dell'Unità Multidimensionale di Valutazione (UVM) del Distretto Sud Est dal gennaio 2011 all'aprile 2016 e Responsabile referente della stessa tra il marzo 2011 e il febbraio 2012, nonché tra il marzo 2015 e l'aprile 2016;;
- gestione di tutele su delega dell'ente preposto (da giugno 2008 a giugno 2010 - tutele minori - e da gennaio 2011 ad aprile 2023 - tutele anziani/adulti).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei programmi del pacchetto office (word, excel, power point), dei principali browser internet, della posta elettronica e dei sistemi di gestione aziendale informatizzati (presenze/protocollo/programmi di data base). Utilizzo della firma digitale e del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Competenze relative alla valutazione di strutture e servizi socio-sanitari per anziani e disabili acquisite, oltre che nel percorso formativo già richiamato, nell'attività di membro dell'Organismo Territoriale di Ambito Provinciale per l'accreditamento socio-sanitario, svolta sin dall'ottobre 2019 su nomina del Comitato di Distretto del Distretto Sud Est Parma;

**PATENTE O PATENTI**

In possesso patente categoria B

13/04/2023

In fede  
**dott. Emiliano Pavarani**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del GDPR 2016/679*