

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



<b>Nome</b>	Scaringella Francesco
<b>Data di nascita</b>	1970
<b>Qualifica</b>	Dirigente a tempo indeterminato
<b>Amministrazione</b>	UNIONE TERRE D ARGINE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Responsabile - Settore Servizi Educativi ed Istruzione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	francesco.scaringella@terredargine.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**A) dall'agosto 2014 ad oggi** è dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Educativi ed Istruzione dell'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine (Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera), con un territorio di oltre 105.000 abitanti. E' responsabile di tutti i servizi e attività in materia educativa e scolastica conferite in Unione dai 4 Comuni componenti.

Come previsto dal PRT della Regione Emilia-Romagna, la gestione associata dei servizi educativi e scolastici in Unione mira a realizzare una forte integrazione delle politiche educative e scolastiche, a promuovere e rafforzare nel proprio territorio l'omogeneità dei servizi espletati, l'equità delle politiche tariffarie e la creazione di modalità comuni di iscrizione e accesso ai servizi. Il conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione integrata riguarda, solo a scopo esemplificativo, le seguenti azioni/funzioni (cfr. anche <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/approfondimenti/programma-di-riordino-territoriale>):

1. gestione diretta, in convenzione e in appalto di nidi d'infanzia e servizi educativi integrativi
2. gestione diretta, in convenzione e in appalto delle scuole dell'infanzia
3. trasporti scolastici
4. refezione scolastica
5. coordinamento politiche in materia educativa e scolastica (accesso, rette e tariffe e relativa fatturazione, controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni ed autocertificazioni, gestione dei procedimenti di autorizzazione e concessione e dei benefici in carico al Settore; gestione degli appalti e delle esternalizzazioni per i servizi educativi, controllo dell'esecuzione dei contratti, etc.)
6. coordinamento pedagogico, formazione ed aggiornamento del personale educativo
7. programmazione rete ed edilizia scolastica
8. diritto allo studio e inclusione degli alunni con disabilità, DSA e BES
9. servizi integrativi al funzionamento alle scuole di ogni ordine e grado quali pre e post scuola e altri servizi ausiliari all'istruzione (es. forniture, arredi, pulizie straordinarie, etc.)
10. servizi integrativi di qualificazione scolastica alle scuole di ogni ordine e grado (es. promozione dell'agio e la prevenzione del disagio a scuola; educazione alla cittadinanza e educazione interculturale, orientamento, qualificazione del sistema scolastico, valorizzazione eccellenza e merito, etc.)
11. vigilanza assolvimento obbligo scolastico per la popolazione dell'Unione
12. educazione adulti
13. promozione della partecipazione delle famiglie all'attività dei servizi
14. monitoraggio della qualità dei servizi e delle Carte dei Servizi presenti
15. approvazione di piani di sviluppo/strategici nella definizione di politiche di breve/medio periodo in materia di servizi educativi/scolastici
16. indagini scientifiche periodiche di *customer satisfaction* dei servizi educativi e scolastici

Per una specifica declinazione di responsabilità, profilo di competenze, mansioni, obiettivi e risorse assegnate, cfr. anche [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it).- **UNIONE TERRE D'ARGINE**

Ha inoltre ricoperto ad interim i seguenti ruoli:

- Dirigente dei Servizi Socio-Sanitari (circa quindici mesi)
- Dirigente Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane (circa quattro mesi)
- Dirigente Servizi Finanziari (circa tre mesi)

**B) ALBI E IDONEITA' PROFESSIONALE**

**Dal 17 dicembre 2020** (cfr. determinazione regionale n. 22708/2020) fa parte dei 28 candidati considerati idonei dalla Regione Emilia-Romagna a ricoprire la carica di **direttore generale**, in esito alla "Procedura di selezione per la costituzione dell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm., di cui all'avviso approvato con deliberazione n. 1350/2020".

**C) COLLABORAZIONI STABILI INTER-ISTITUZIONALI ATTUALI**

- **da ottobre 2021 ad oggi** fa parte, in rappresentanza di ANCI e degli Enti Locali, del "Tavolo paritetico di confronto per il coordinamento e il monitoraggio dell'attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni per il quinquennio 2021-2025" – **MIUR, USR, REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ANCI**

- **dal luglio 2021 ad oggi** fa parte del "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" previsto dalla Legge Regionale 5 dicembre 2018, n. 19 "Promozione della salute, del benessere della persona e della comunità e prevenzione primaria" in rappresentanza dei Comuni – **ANCI E REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

- **da aprile 2021 ad oggi** fa parte del Gruppo di lavoro regionale sui fabbisogni standard, LEP, indicatori socio-educativi e dell'istruzione pubblica istituito presso il Gabinetto del Presidente della Giunta – U.O. Studi e ricerca Finanza Locale e spesa P.A. – **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

- **dal gennaio 2019 ad oggi** fa parte del Gruppo Tecnico Interistituzionale per l'inclusione degli alunni disabili previsto dalla Conferenza Regionale per il Sistema Formativo di cui alla LR 12/2006 (cfr. anche D.lgs 66/2017 come modificato dal D.lgs 96/2019) – **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

- **dall'agosto 2017 ad oggi** fa parte del gruppo tecnico/tematico "Istruzione Pubblica" per il PRT (Piano di Riordino Territoriale) regionale – associazionismo dei Comuni e Unioni di Comuni, composto da dirigenti della Regione e delle Unioni esperti della materia, oltre ad ANCI e UNCEM <http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/> – **ANCI E REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

- **dal febbraio 2017 ad oggi** fa parte, in rappresentanza della provincia di Modena del Tavolo istituito da Regione Emilia-Romagna e ANCI sul tema dell'applicazione D.lgs 65/2017 e sul Piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni; nonché sul percorso di applicazione alle nuove norme regionali in materia di prima infanzia e sulle direttive attuative della L.R. 19/2016 (su autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi, cfr. delibera giunta RER nn. 704/2019 e 1564/2017 e ss.mm.ii.) – **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**D) dal febbraio 2007 a maggio 2014** è stato **dirigente a tempo determinato** (ex. art. 110 D.lgs 267/2000) del Settore Istruzione dell'Unione dei Comuni delle Terre d'argine, ente locale della provincia di Modena che insiste su un territorio di 4 Comuni. E' stato titolare di tutti i servizi e delle attività in materia educativa e scolastica realizzate in precedenza dai Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera ed ora trasferite. Per una specifica declinazione di responsabilità, profilo di competenze, mansioni, obiettivi e risorse assegnate, cfr. anche *ante* e [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it). - **UNIONE TERRE D'ARGINE**

**E) dall'agosto 2005 al gennaio 2007** è stato **dirigente a tempo indeterminato** con funzione di Responsabile di Progettazione, Ricerca e Innovazione di tutto IAL Emilia Romagna (ente di formazione nazionale accreditato). In particolare ha guidato le attività di ricerca di IAL ER utili allo sviluppo di nuovi progetti, prodotti e servizi, in raccordo con gli indirizzi dell'AD e della Direzione Regionale di IAL ER, di cui ha fatto parte. Ha coordinato le iniziative di sviluppo, i progetti di sistema, i progetti complessi, in particolare rispetto alle tre principali linee operative di sviluppo (e relativi team di lavoro multidisciplinari: a) progettazione regionale e nazionale, servizi alla formazione e nuovi apprendimenti; b) progettazione e cooperazione internazionale; c) progettazione e sviluppo mercati. - **IAL Nazionale e IAL E.R. Ente di Formazione Professionale (Roma – Bologna)**

**F) dall'aprile 2000 al gennaio 2007** è stato **dirigente a tempo indeterminato** dell'Agenzia Formativa IAL ER e ha ricoperto la funzione di Responsabile ricerca e sviluppo dell'Area di Modena e Reggio Emilia. In particolare, si è occupato di

progettazione (specie attività post-diploma e post-laurea) e di sviluppo nei seguenti settori: a) ambiente; b) turismo e ristorazione; c) cultura, beni culturali e restauro; d) pubblica amministrazione; e) servizi sociali e assistenziali. Sempre per IAL ER è stato inoltre *project leader* per la progettazione, gestione e realizzazione di interventi complessi e prevalentemente non cursuali (iniziative di studio, di ricerca, di modellizzazione, di valutazione, di analisi del fabbisogno professionale e formativo; indagini socio-economiche; analisi organizzative). In relazione alle tematiche ricordate, ha pluriennale e significativa esperienza in progetti pubblici nazionali e comunitari (FSE, Equal, Leonardo, Grundtvig, Cultura, Life, etc.) ed in progetti privati. -

**IAL-ER Agenzia Formativa di Modena**

- **dal marzo 1998 al febbraio 2000** è stato Responsabile del Sistema Qualità dell'Area di Modena e Reggio dello IAL-ER (lo IAL Emilia-Romagna Agenzia Formativa di Modena si è certificato secondo lo standard ISO 9001 nel dicembre del 1996). In particolare dal settembre 1999 al dicembre 1999 ha curato, insieme ad un gruppo di lavoro, la revisione del SQ (ora su scala regionale e completamente informatizzato). In specifico è stato l'autore delle seguenti sezioni e procedure: "Responsabilità della direzione"; "Controllo del processo di erogazione"; "Prove controlli e collaudi"; "Controllo degli strumenti per prove, misurazioni e collaudi"; "Controllo delle non conformità"; "Azioni correttive e preventive"; "Tecniche statistiche"; - **IAL-ER Agenzia Formativa di Modena**

**G) dal marzo 1996 al dicembre 2000** ha collaborato, con incarico professionale conferito dal Presidente, con la Provincia di Modena - Ufficio di Presidenza su tre diversi progetti "trasversali": a) Controllo Interno delle attività della Provincia di Modena – incarico per "prestazioni inerenti lo sviluppo del sistema di controllo direzionale" dal febbraio 1999 al giugno 1999; b) Patti Territoriali dell'Appennino Modenese ("generalista" e "specializzato nel settore agricolo") – incarico di "supporto tecnico e consulenza" dal settembre 1998 all'aprile 2000, in cui è stato consulente ed interfaccia tecnico della Provincia di Modena nelle fasi di attivazione, concertazione, redazione ed istruttoria tecnico-bancaria dei due Patti del territorio provinciale; c) coordinamento tecnico, per conto della Provincia di Modena, del nuovo progetto di sostegno alla cooperazione internazionale allo sviluppo - **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA**

- **dal giugno 1996 al dicembre 1997**, per conto dell'Amministrazione Provinciale di Modena, ha affiancato una società di consulenza (LABSER Milano) che aveva l'incarico di definire ed implementare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'Ente. Sempre nel 1996 ha svolto per il Settore Finanziario della Provincia di Modena un incarico di studio sulle nuove forme di finanziamento per gli enti locali (in particolare BOC/BOP e *project-financing*) "iniziative di studio ed approfondimento sull'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa"; - **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA**

**H) Nel 1997** ha progettato e coordinato il corso di formazione per dirigenti ed operatori pubblici "Il Ruolo dell'Ente Pubblico per un sistema di accoglienza ed informazione turistica" ed ha progettato la banca dati ed il programma di rilevazione del monitoraggio occupazionale della Scuola Regionale di Serramazzoni, curandone la prima relazione (1997-1998); **COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO MODENA EST - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO MODENA OVEST**

**I) nel 1992-1993** ha partecipato, in qualità di ricercatore, ad una indagine condotta dallo IAL ER su "Professionalità e qualità dell'ambiente". L'indagine è stata successivamente pubblicata nel 1993 – **IAL Ente di Formazione Professionale - Bologna**

**L) nel 1991** ha partecipato, in qualità di ricercatore/intervistatore, ad una ricerca condotta da IRESS (Bologna) per incarico dell'USL 29 di Bologna sulla "Qualità dei servizi ospedalieri"; - **IRESS Istituto di ricerca e Formazione Servizi Sociali e Sanitari - Bologna**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titolo di Studio</p> <p>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica o certificato conseguita</p> <p>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Laurea in Scienze Politiche Università di Bologna con punteggio 110/110 nel 1994. Ha frequentato il Liceo Classico Statale “L.A. Muratori” di Modena, presso il quale ha conseguito il diploma di maturità con il punteggio di 56/60 nel 1989.</p> <p>- nel 1995 ha svolto un corso di 120 ore di metodologia della ricerca (sociale), analisi dei dati e statistica;</p> <p>- nel 1997 ha partecipato ad un corso di 40 ore di gestione delle risorse umane ed organizzazione;</p> <p>- nel 1998 ha conseguito la qualifica di “Valutatore interno di sistemi qualità” (ISO 9001), dopo aver frequentato il corso e superato l’esame di qualifica come previsto dalle norme UNI-EN-ISO;</p> <p>- nel 2000 ha svolto due esperienze formative: un percorso di 40 ore sull’analisi per processi delle organizzazioni e l’analisi dei ruoli organizzativi; un percorso di 40 ore sui nuovi strumenti di pianificazione, programmazione e finanziamento degli enti locali;</p> <p>- nel 2002 ha partecipato ad un percorso introduttivo sui Sistemi di Gestione Ambientale ed a due corsi di aggiornamento sulle norme di regolamentazione del settore turistici e sulle novità legislative dei beni culturali;</p> <p>- nel 2003 ha seguito un’esperienza formativa sul bilancio ed il controllo di gestione gestito dalla società LABSER di Milano;</p> <p>- nel 2005 ha partecipato al XIX Master in “Europrogettazione” presso la <i>Venice International University</i> conseguendo il diploma con un punteggio pari a 95/100;</p> <p>- nel 2006 ha svolto un’esperienza formativa sull’analisi delle competenze professionali ISFOL;</p> <p>- nel 2007 ha partecipato ad un’esperienza di aggiornamento su appalti e forniture di servizi organizzato da UPI;</p> <p>Solo a titolo esemplificativo, ha più recentemente seguito la seguente formazione:</p> <p>- 15 settembre 2014 – A cura della ditta “SistemaSusio”; “<i>Applicazione della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione)</i>”</p> <p>- 19 e 27 ottobre 2015 – Relatori Dott. Enrico Piva e dott.sa Anna Messina; Corso in materia di “<i>Norme e disposizioni per la prevenzione della corruzione</i>”: a) Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione; b) Tutela del Dipendente che segnala illeciti (art. 54 bis d.lgs.165/2001 introdotto dalla legge anticorruzione)</p> <p>- 30 ottobre 2015 – Relatrice Dott.sa Claudia Righetti; “<i>Anticorruzione - idee, strumenti e modelli per salvaguardare e accrescere la consapevolezza del valore della reputazione organizzativa</i>”</p> <p>- 6 novembre 2015 – Relatrice Dott.sa Anna Messina; Corso sul “<i>MEPA Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione</i>”: Mercato elettronico, CONSIP, Soggetti aggregatori, l’uso Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, la RDO</p> <p>- 17 e 25 maggio 2016 - Relatrice Dott.ssa Anna Messina; “<i>il Nuovo ‘Codice dei Contratti’ (D.lgs 50/2016)</i>”: a) A cosa si applica il nuovo Codici dei Contratti?; Le Soglie - Il valore dei contratti; La Gara; Contratto - Fase esecutiva; b) Criteri di aggiudicazione generale; Modalità di gara sottosoglia UE; Parti del DPR 207/2010 rimaste in vigore; Prime linee operative</p> <p>- 8 luglio 2016 – Relatore dott. Stefano Pigliapoco; Corso su “<i>Amministrazione Pubblica digitale – Aggiornamenti normativi e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi</i>”</p> <p>- 6 aprile 2017 – A cura della ditta “PAL informatica”, <i>Plug &amp; Pay – PagoPA</i></p> <p>- 20 e 21 giugno 2017 – Relatrice Dott.sa Anna Messina; “<i>Il Codice dei contratti pubblici - Esame delle più importanti novità apportate dal decreto correttivo - D.lgs 56/2017</i>”: a) le norme del Decreto Correttivo D.Lgs 56 del 19 aprile 2017; b) I contratti sotto soglia; c) Schema determinazione di affidamento diretto; d) Schema determinazione negoziata</p> <p>- 9 e 15 maggio 2018 - Relatrice Dott.ssa Anna Messina; “<i>I Contratti sotto soglia</i>”: I contratti sotto soglia; il Mercato elettronico CONSIP - Soggetti aggregatori - Istruzioni</p>
--	---

per l'uso

- 7 aprile, 22 e 31 maggio 2018 – Relatrici Dott.se Cicogni e Guidi di CAST Group; *“Attuazione degli Enti Locali del nuovo Regolamento UE sulla Privacy”*
- 19 giugno 2018 – Relatore dott. Vito Piccinni, Coach certificato ICF, Formatore, Consulente in sviluppo organizzativo; *“Il Responsabile di Struttura II: come riconoscere e sviluppare le competenze di ruolo”*
- 27 settembre e 8 ottobre 2018 – Relatrice dott.sa Elisa Mori, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; Corso su *“Armonizzazione della contabilità”*: nozioni generali sui principi dell’armonizzazione contabile, le nuove competenze in materia di approvazione dei documenti contabili e delle variazioni di bilancio, il concetto di esigibilità delle obbligazioni, la registrazione e l’imputazione dell’impegno, gli atti di impegno; le modalità di accertamento e impegno relativi agli investimenti degli enti locali a seguito dell’armonizzazione, il Fondo Pluriennale Vincolato. , le spese di investimento
- 10 ottobre 2018 – Relatori Dott.sa Anna Messina e Dott. Antonio Castelli *“Il programma biennale degli acquisti”*: Istruzioni per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all’art. 21 Dlgs 50/2016
- 12 settembre 2019 – Relatrice Dott.sa Anna Bonasi *“Bilancio previsionale, assestamento, residui e riaccertamento dei residui”*
- 20 settembre 2019 – Relatrice Dott.sa Messina *“Decreto Legge 32/2019 c.d. Sblocca Cantieri convertito nella L. 55/2019”* - Come cambia il codice dei contratti pubblici
- 29 dicembre 2019 – a cura di REGIONE EMILIA-ROMAGNA PIATTAFORMA SELF *“Corso base anticorruzione nella pubblica amministrazione”*
- ottobre-dicembre 2020 – a cura di Partners4Innovation, *“Progetto Terre d’Argine SMART”*: objectives setting, logica KPI, l’approccio OKR, result driven organization
- 29 dicembre 2020 – a cura di REGIONE EMILIA-ROMAGNA PIATTAFORMA SELF *“La trasparenza nella pubblica amministrazione”*
- 8 novembre 2021 – Relatore Dott. Fabrizio Cerioni, magistrato Corte dei Conti, vice procuratore generale, dottore di ricerca in giustizia costituzionale e diritti fondamentali Università di Pisa *“Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione. I codici deontologici delle P.A.”*, UPI EMILIA ROMAGNA e UNIONE TERRE D’ARGINE
- 21 dicembre 2021 – a cura di UPI EMILIA ROMAGNA *“I codici dei dipendenti pubblici”*
- dicembre 2021-gennaio 2022 – a cura di Palitalsoft *“Protocollo Cityware.on-line”*; *“Atti amministrativi Cityware.on-line”*
- 20 giugno 2022 – a cura di SDA Bocconi *“Valore Pubblico – La Pubblica Amministrazione che funziona”*
- 20 settembre 2022 – a cura di SOSE RGS *“Lep, obiettivi di servizio e rendicontazione delle risorse – Sessione Nord Est – Veneto, Emilia-Romagna ”*
- 23 settembre 2022 – a cura di IFEL Anci *“Obiettivi in Comune: la nuova piattaforma IFEL di supporto alle rendicontazioni 2022 del sociale, degli asili nido e del trasporto scolastico studenti con disabilità”*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Elementare  
Elementare  
Elementare

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza strumenti Google Workspace e degli applicativi OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

(A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

- ANALIZZARE I FENOMENI SOCIALI E I BISOGNI DEGLI UTENTI
- ORGANIZZARE LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO, GLI UTENTI/CLIENTI DEI SERVIZI E LE FAMIGLIE, IN PARTICOLARE NELLA GESTIONE DEI RECLAMI, SUGGERIMENTI, AZIONI DI MIGLIORAMENTO
- COORDINARE, GESTIRE E MONITORARE I PROCESSI PARTECIPATIVI.
- PIANIFICARE, PROGETTARE, IMPLEMENTARE, VERIFICARE IL LAVORO DI RETE (TRA ISTITUZIONI, ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE)
- AFFRONTARE I CONFLITTI E APPLICARE NEL CONCRETO PRINCIPI E TECNICHE DI *PROBLEM SOLVING* E NEGOZIAZIONE.
- GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE, INTERVENIRE CON PROATTIVITÀ E PROPOSTE DI SOLUZIONE DI PROBLEMI DI FRONTE A SITUAZIONI IMPREVISTE.
- LAVORARE IN RETE E DI ATTIVARE "RETICOLI INTERORGANIZZATIVI".
- COMPETENZE DI TIPO COMUNICATIVO FOCALIZZATE SULLA RELAZIONE CON GLI ALTRI, CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI ESPRESSIONE A LIVELLO INTERPERSONALE E DI GRUPPO CON DIFFERENTI MEZZI

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

(A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

- CONOSCENZE AVANZATE IN TEORIA E TECNICHE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE
- RISPETTARE SCADENZE ED ASSICURARE RESPONSABILITÀ NELLA REALIZZAZIONE DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI DEFINITI A LIVELLO ORGANIZZATIVO E NEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI
- GESTIRE I PROCESSI DI CAMBIAMENTO E FRONTEGGIARE I PROBLEMI IN UN'OTTICA STRATEGICA: AFFRONTARE GLI IMPREVISTI, NEGOZIARE, RIPOSIZIONARE E RI-ORIENTARE LE SITUAZIONI RISPETTO AGLI OBIETTIVI, PROPORRE E GESTIRE INNOVAZIONE
- GESTIRE LO STRESS, LA SICUREZZA E LA PADRONANZA DI SÉ, PER PRESERVARE IL PROPRIO E L'ALTRUI "BENESSERE" IN SITUAZIONI DI FORTE TENSIONE E IMPEGNO
- MOTIVARE LE RISORSE UMANE ASSEGNATE DALL'ORGANIZZAZIONE E RISPETTARE GLI IMPEGNI PRESI CON I COLLABORATORI, VALUTARE E ATTIVARE PERCORSI DI SVILUPPO PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO
- ASSUMERE DECISIONI; OPERARE CON AUTONOMIA DI INIZIATIVA PER ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- DELEGARE E CONTROLLARE LE ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI
- PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ, ATTUARE GLI OBIETTIVI NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DELLE SCADENZE, DISTRIBUIRE LE RISORSE, ORGANIZZARE IL CARICO DI LAVORO PER SÈ E PER I COLLABORATORI
- RISPETTARE IL LAVORO ALTRUI, LE REGOLE ED I PROCESSI ORGANIZZATIVI
- COMPETENZE DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI GRUPPI: CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA; ATTIVARE E COSTITUIRE GRUPPI DI LAVORO; REALIZZARE E MANTENERE *NETWORKING*; SOSTENERE, SVILUPPARE E GESTIRE INTERAZIONI CON INTERLOCUTORI DIVERSIFICATI
- COMPETENZE DIAGNOSTICHE E DI MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI: CAPACITÀ DI REPERIMENTO E SINTESI DELLE INFORMAZIONI SIGNIFICATIVE; VERIFICA, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI; RICONOSCIMENTO DELLE INFORMAZIONI E CONOSCENZE DISTRIBUITE NELL'ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE SECONDO UNA PROSPETTIVA DI SVILUPPO DELLE RISORSE, RILETTURA E DI RIFLESSIONE DIVERGENTE E CREATIVA SULLA REALTÀ
- COMPETENZE EMOTIVE E SOCIALI AL FINE DI CONTRIBUIRE A CREARE UN CLIMA ORGANIZZATIVO RISPETTOSO, COINVOLGENTE E STIMOLANTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

(A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in*

- CONOSCENZE AVANZATE D'ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE, DI ATTI E PROGRAMMI DEL SETTORE DI RIFERIMENTO COMPORTANTI INNOVAZIONE E NOTEVOLE GRADO DI COMPLESSITÀ
- CONOSCENZE AVANZATE DI ANALISI STATISTICA, METODOLOGIA DELLA RICERCA E DI INDAGINE SOCIO-ECONOMICA
- CONOSCENZE DELLA NORMATIVA DEI CONTRATTI E DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, DEGLI APPLICATIVI IMPIEGATI NEI PROCESSI DI LAVORO DEL SERVIZIO, DI METODI E STRUMENTI PER GESTIRE LA RELAZIONE CON IL PUBBLICO
- CONOSCENZE SIGNIFICATIVE DELLE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE, DI BILANCIO E CONTROLLO DI

*ambito informatico/gestionali.*

GESTIONE; DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA; DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONTROLLO/MONITORAGGIO E CONCESSIONE IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO

- CONOSCENZE APPROFONDITE DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA SCOLASTICO NAZIONALE E REGIONALE E DI TUTTI I SOGGETTI ORGANIZZATIVI CHE LO COMPONGONO, NONCHÉ DELLE NORME, I REGOLAMENTI E LE CIRCOLARI APPLICATIVE DI RIFERIMENTO PER IL SISTEMA SCOLASTICO E PER IL SUO FUNZIONAMENTO
- CONOSCENZE APPROFONDITE DELLE LEGGI SULLE AUTONOMIE LOCALI E SULLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ISTRUZIONE E ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
- CONOSCENZE AVANZATE E CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE ISTITUZIONALI, PROGETTI INTEGRATI E COMPLESSI ASSEGNATI
- ANALIZZARE E VALUTARE LA QUALITÀ DI UN SERVIZIO
- PIANIFICARE, PROGRAMMARE, MONITORARE E VALUTARE UN SERVIZIO O UN PROGETTO COMPLESSO
- CAPACITÀ DI PROGETTARE E CONTROLLARE LO STATO DEI PROGETTI
- EFFETTUARE IL CONTROLLO DI GESTIONE DEI SERVIZI ASSEGNATI
- IMPLEMENTARE E ATTUARE PIANI E PROGETTI, ANCHE REPERENDO RISORSE ESTERNE NECESSARIE
- GESTIRE LE RISORSE E IL BUDGET ASSEGNATO; VERIFICARE E RENDICONTARE PROGETTI E OBIETTIVI
- GESTIRE IL BILANCIO NELLA P.A. E I RELATIVI PRINCIPALI ADEMPIMENTI
- ANALIZZARE, LEGGERE E GESTIRE LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE
- OMOGENEIZZARE, VALUTARE, RIORIENTARE I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI TECNICI E TECNOLOGICI
- PROCEDIMENTALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, COORDINARE E ATTUARE UN PROCEDIMENTO, ADOTTARE UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- PROCEDURALIZZARE ATTIVITÀ DI LAVORO IN MODO DI ASSICURARE, NELLA GESTIONE QUOTIDIANA, IL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- UTILIZZARE TEORIA E TECNICHE DEL *PROJECT MANAGEMENT*: IDEAZIONE, ATTIVAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DI PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica,  
scrittura, grafica, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono  
mettere in risalto anche se non  
strettamente collegate con la posizione  
ricercata.*

#### PATENTE O PATENTI

Patente B dal dicembre 1988

**ULTERIORI INFORMAZIONI****PUBBLICAZIONI**

- 1) Scaringella F., *Processi di qualità della pubblica amministrazione: il caso dei Servizi Sociali di Modena*, Comune di Modena, aprile 1996.
- 2) Scaringella F. (a cura di), *Professionalità, qualità dei servizi e formazione. Il quadro di insieme ed alcune riflessioni sul futuro della ristorazione e dell'ospitalità alberghiera nell'Emilia nord-occidentale*, Regione Emilia-Romagna, dicembre 1996.
- 3) Scaringella F., *Professionalità, qualità dei servizi e formazione. Il caso della provincia di Bologna*, Regione Emilia-Romagna, luglio 1997.
- 4) Scaringella F., *Indirizzi di sviluppo dell'area appenninica*, Provincia di Modena, novembre 1998.
- 5) Scaringella F. (a cura di), *Patto Territoriale dell'Appennino Modenese - Protocollo di Intesa*, Provincia di Modena, aprile 1999.
- 6) Scaringella F., *La Provincia di Modena e la cooperazione internazionale allo sviluppo. Motivazioni, dati, indicatori e riflessioni*, Provincia di Modena, maggio 2000
- 7) Benedetti L. e Scaringella F., "I patti territoriali e gli Enti Locali" in Pignatti O. (a cura di), *Le politiche economiche degli Enti Locali*, Maggioli, Rimini, 2001.
- 8) Scaringella F., *Metodologie di analisi e proposte per il lavoro e la formazione. Un'indagine sulla ristorazione e la ricettività bolognese*, FrancoAngeli, Milano, 2001.
- 9) Della Casa C., Ferrari C. e Scaringella F., *Formare per restaurare, Diario di una esperienza integrata a Modena*, FrancoAngeli, Milano, 2002.
- 10) Montaguti L e Scaringella F., *Competenze per la promozione e l'accoglienza turistica. Un percorso di analisi, progettazione formativa e valorizzazione in Emilia-Romagna*, FrancoAngeli, Milano, 2002.
- 11) Favarin C., Ferrari C. e Scaringella F., *Restauratore di beni culturali: regole, profili di competenza, formazione e lavoro. Strade e dimensioni per uscire dal labirinto*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- 12) Ferrari N. e Scaringella F., *I nuovi bacini di impiego dello sviluppo sostenibile. Un'indagine locale, riflessioni globali*, FrancoAngeli, Milano, 2003.
- 13) Favarin C. e Scaringella F., *Le vie del restauro*, IBC, anno XI numero 4, Bologna, ottobre-dicembre 2003;
- 14) Biasetti C., Ceranovi L., Ferrari C., Fossa V., Orsini G., Scaringella F., *Ambiente: una formula multidisciplinare. Analisi delle competenze e sperimentazione in percorsi di tirocinio*, FrancoAngeli, Milano, 2004.
- 15) Balugani G., Della Casa C., Maselli E., Scaringella F., Tazzioli D., *Materiali, strumenti e competenze della tradizione. Studio delle finiture tipiche dell'Appennino modenese*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 16) Balugani G., Cadegnanani F., Maselli E., Scaringella F., "Ottimo anzi buono"; "Buono ma non basta". *La voce del turista dell'Appennino modenese*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 17) Balugani G., Cadegnanani F., Maselli E., Scaringella F., *Parchi di cultura: un'idea per il turismo in Appennino*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2004.
- 18) Giacomozzi A., Ghelfi M., Prandi E., Scaringella F., Schieri N., *Sistemi di Gestione Ambientali, Sociali ed Etici: un modello di lettura contestuale, un percorso di attivazione, un progetto socio-economico cantierabile*, Provincia di Modena, 2005.
- 19) Balugani G. e Scaringella F., *Programmazione negoziata e Legge per la Montagna: strumenti e metodologie per lo sviluppo dell'Appennino*, Provincia di Modena – Laboratorio Appennino, 2005.
- 20) Faccini L., Ferrari C. Scaringella F., *Modelli di elaborazione, progettazione didattica, gestione e valutazione di un piano formativo aziendale*, Fondartigianato, 2006.
- 21) Calzolari D., Faccini L., Ferrari C., Galipò L., Scaringella F., *Il piano di formazione nell'impresa artigiana. Modelli e strumenti operativi*, FrancoAngeli, Milano, 2007.
- 22) Scaringella F., "Programmare e gestire servizi in tempo di crisi", in «*Bambini in Emilia-Romagna*», Anno XXX, Supplemento al n. 3 marzo 2014.
- 23) Scaringella F., "Sette passi per ricordare un'esperienza", in AA.VV., *Il terremoto muove tante idee. Il sisma nella provincia di Modena visto dagli occhi dei protagonisti*, Ed. Junior, Bergamo, 2014.
- 24) Scaringella F. e Piva E., "Il personale per i servizi d'infanzia gestiti dagli enti locali: nel labirinto dei vincoli assunzionali", in Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia, *Gestire il sistema educativo integrato*, Orientamenti e strumenti, 2016.
- 25) Scaringella F., *L'impegno degli Enti Locali nelle scuole dell'Emilia Romagna a favore dei bambini/e e ragazzi/e con disabilità*, Esiti del lavoro del gruppo tecnico interistituzionale, Regione Emilia-Romagna, settembre 2019.
- 26) Scaringella F. et al., in Scheda A. (a cura di), *Proposte per l'inclusione di indicatori di qualità*

*dei servizi del calcolo dei fabbisogni standard e degli obiettivi di servizio comunali.* NOTA DI LAVORO DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO REGIONE EMILIA-ROMAGNA E ANCI-ER, giugno 2021.

27) Scaringella F. et al, "Nota esplicativa della scheda di simulazione dell'utilizzo delle diverse formule matematiche ai fini dell'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche sulla base del criterio dell'OEPV", in Gallo L. (a cura di), *La qualità dei servizi "zero-sei" nell'affidamento dei contratti pubblici degli enti locali fra normativa vigente e buone pratiche*, ANCI-ER, dicembre 2021.

#### **COLLABORAZIONI:**

##### dal 1995 al 2006

- ha svolto attività non continuative di consulenza, progettazione, docenza e ricerca nei seguenti ambiti: a) analisi del lavoro e delle professionalità; b) cooperazione internazionale allo sviluppo; c) metodologia della ricerca sociale; d) qualità e certificazione; e) programmazione negoziata; f) sistemi turistici e sistemi culturali; g) teoria delle organizzazioni complesse; h) valutazione.

- ha prestato la sua opera professionale in modo non continuativo a ISFOD S.r.l., Istituto per la Formazione dei Dirigenti pubblici, con compiti di direzione, progettazione e di ricerca;

- è stato direttore e coordinatore di oltre 30 i progetti complessi e di ricerca (cfr., anche alcune delle pubblicazioni e collaborazioni relative, nonché diversi siti internet come [www.ialambiente.it](http://www.ialambiente.it); [www.laboratorioappennino.it](http://www.laboratorioappennino.it); [www.parchidicultura.it](http://www.parchidicultura.it); [www.parcomedioevo.it](http://www.parcomedioevo.it), [www.parcoluoghidellanima.it](http://www.parcoluoghidellanima.it);; [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it); [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it); [www.isfol.it](http://www.isfol.it); <https://servizi06.terredargine.it>; [www.whatsupineducation.eu](http://www.whatsupineducation.eu); [www.progettofocus06.it](http://www.progettofocus06.it); etc.;

##### dal 2007 ad oggi:

Gruppo nazionale nidi e infanzia, ANCI Emilia-Romagna, Regione Emilia-Romagna, SERN Emilia-Romagna, Impresa Sociale "Con i bambini"; Università di Bologna, Ufficio Scolastico Regionale; ASL di Modena.

Tra le diverse collaborazioni professionali instaurate possiamo ricordare: Ministero dell'Ambiente; Ministero per i Beni e le Attività Culturali; Ministero dell'Istruzione; ISFOL; ANCI; Regione Marche, Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Umbria, Regione Valle d'Aosta; Provincia di Bari, di Bologna, di Forlì-Cesena, di Modena, di Reggio Emilia, di Parma, di Trento; Comune di Modena, di Bologna, di Reggio Emilia e di Torino; Formel; ARPA Emilia-Romagna; APT Emilia-Romagna; Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia, di Ingegneria, di Scienze della Formazione e di Scienze della Comunicazione; Opificio delle Pietre Dure di Firenze; Soprintendenza dell'Emilia-Romagna; Clesius srl; Istituto Beni Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna; Barilla spa; Tetrapak Italiana spa; ANGQ Italia; etc.

#### **ALLEGATI**

NON PRESENTI

*Modena 4 ottobre 2022*

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy*