

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tommaso Martinelli
Indirizzo Via quattro novembre 22/A
Telefono +39 324 6074018
Fax
E-mail t.martinelli@comune.collecchio.pr.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/04/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23/07/2022 - 17/09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MUTTI SPA - Via Traversetolo, 28 43022 Montechiarugolo (PR)
- Tipo di azienda o settore Agroalimentare
- Tipo di impiego Operaio stagionale
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto-Conduuttore Prima Lavorazione

- Date (da – a) 15/07/2023 - 23/09/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MUTTI SPA - Via Traversetolo, 28 43022 Montechiarugolo (PR)
- Tipo di azienda o settore Agroalimentare
- Tipo di impiego Operaio stagionale
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto-Conduuttore Prima Lavorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Marconi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

Tedesco

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative dovute alla pregressa esperienza scolastica e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ETC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

