

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**Anna Gherardi**

Indirizzo posta elettronica

a.gherardi@comune.collecchio.pr.it

Incarico attuale

Assessora del Comune di Collecchio con deleghe ai Servizi Sociali, all'Edilizia Residenziale Pubblica, alle Pari Opportunità, ai Rapporti con l'Europa e ai Gemellaggi, alla Comunicazione e alla Pace.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

2024

Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

**Laurea Magistrale In Linguistica Moderna (110/110)**

Date

2008

Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

**Laurea Specialistica in Giornalismo e Cultura Editoriale (110/110 Lode)**

Date

2005

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**Laurea in Scienze della Comunicazione Scritta e Iper-testuale (110/110)**

Date

2002

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**Diploma di Maturità Linguistica (100/100)**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

2018-OGGI  
**INSEGNANTE DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**

2015-OGGI  
**OPERATRICE DI FRONT-OFFICE E BIBLIOTECARIA**

2012-2018  
**UFFICIO MARKETING ED EVENTI PRESSO FIERE DI PARMA**

2009-2012  
**ASSISTENTE DI BIBLIOTECA**

**MADRELINGUA**      **Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE ( C1 CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE)**

**FRANCESE (B2)**

**TEDESCO (B1)**

**SPAGNOLO (B1)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Corso di catalogazione base

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

Pubblicazione del romanzo *Le Noir Du Soleil*, Scatole Parlanti Ed.