

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE PRATO MARCO
Anno di nascita	1964
Qualifica	Funzionario Coordinatore – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	UNIONE TERRE D'ARGINE – 3° Settore “Servizi Finanziari “
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Servizio 3.1 “Finanziario Unione e funzioni trasversali”
Numero telefonico dell’ufficio	059-649896
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	marco.de.prato@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Luglio 1988 - Laurea in Economia e Commercio conseguita, presso l'Università degli Studi di Modena, votazione 103/110 con tesi in Organizzazione Aziendale, relatore Prof. M. Bianchi
Altri titoli di studio e professionali	Luglio 1983 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo “A. Tassoni” di Modena
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/04/2016: Responsabile Territoriale per il Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo della Unione delle Terre d'Argine (per trasferimento della funzione dal Comune di Carpi alla Unione delle Terre d'Argine).</p> <p>Dal 31/12/2010 al 01/04/2016: Funzionario Coordinatore del Servizio Bilancio e Controllo di Gestione presso il Comune di Carpi. Il Servizio si colloca all'interno del Settore Finanze e si occupa della tenuta della contabilità del Comune di Carpi e della Unione delle Terre d'Argine, della predisposizione dei bilanci e della gestione della spesa, con riferimento alle fasi della contabilizzazione e del pagamento, e della rilevazione, contabilizzazione e riscossione delle entrate comunali. Svolge attività di analisi di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi dell'amministrazione comunale e dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di supportare i dirigenti nell'ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati. Presiede il sistema di contabilizzazione analitica delle informazioni economiche e coordina la raccolta delle informazioni sull'attività dei servizi. Progetta, in collaborazione con i settori, le modalità di valutazione ed esposizione delle informazioni gestionali. Produce sia documenti di analisi ricorrenti, per esigenze conoscitive generali, che specifici report su problematiche puntuali. Fornisce inoltre i risultati al Nucleo di Valutazione, ai Revisori ed alla Commissione Consiliare di Garanzia e Controllo, nell'ambito del sistema dei Controlli Interni predisposto dall'Ente. Al servizio collaborano 12 persone.</p> <p>Da marzo 2008 a dicembre 2010: Responsabile del Servizio Controllo Direzionale presso</p>

	<p>l'Amministrazione Provinciale di Modena (qualifica di Funzionario, assunto con contratto a tempo indeterminato): l'ufficio, composto dal funzionario e da un collaboratore di cat.D1, in staff alla Direzione Generale collabora con l'Area Finanziaria, presidia il sistema di pianificazione, programmazione e controllo e supporta il Nucleo di Valutazione nella misurazione delle prestazioni dirigenziali.</p> <p>Da giugno 2002 a febbraio 2008: Responsabile del Servizio Controllo di Gestione e Strategico presso il Comune di Carpi, (assunto con contratto a tempo determinato ex art.110 tuel): alle dipendenze della Direzione del Settore Finanze e Bilancio con compito di coordinare gli strumenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione; implementare e rendere fruibile il monitoraggio di costi, ricavi, attività ed indicatori gestionali; supportare i responsabili nella analisi dei servizi. Mi sono inoltre occupato del sistema di accounting dell'Associazione Intercomunale, di inventario di beni mobili, di tariffe dei servizi, di strumenti di finanziamento degli investimenti (project financing, leasing immobiliare), di bilancio sociale e bilancio ambientale. Il ruolo ricoperto prevedeva la gestione di un collaboratore di cat.D1</p> <p>Da luglio 2001 a maggio 2002: Esperto economico finanziario per il Servizio Bilancio-Controllo di Gestione presso il Comune di Modena, (assunto con contratto a tempo determinato ex art.110 tuel). Alle dipendenze della Direzione del Servizio Bilancio mi sono occupato della redazione del Rapporto di Gestione Annuale; ho coordinato la definizione della prima delibera di Tariffe in Euro; ho applicato analisi a scelte di gestione proposte con determinate dirigenziali al fine di supportarle con una corretta valutazione economica; tra queste, una complessa analisi di redditività di un investimento immobiliare progettato.</p> <p>Da giugno 1996 a giugno 2001: Coordinatore del Controllo interno di gestione presso il Comune di Vignola (MO), (assunto con contratto a tempo determinato ex art.110 tuel), mi sono occupato di impostare e, successivamente gestire il sistema di management accounting. La mia posizione, inizialmente alle dipendenze del Dirigente Finanziario, si è spostata dopo il primo anno alle dirette dipendenze del Segretario Direttore Generale. Ho guidato l'ente nella definizione del suo primo Piano Esecutivo di Gestione (1997); Implementato la contabilità analitica, prodotto report trimestrali per i Dirigenti per il monitoraggio dei costi; supportato il Nucleo di Valutazione nella misurazione delle prestazioni; negli ultimi due anni ho svolto le stesse funzioni come servizio "associato" per il comune di Spilamberto.</p> <p>Da giugno 1990 a maggio 1996: Addetto al controllo di gestione presso Comer S.pa. di Reggio (RE) azienda capogruppo operante nel settore metalmeccanico, in particolare nella produzione di riduttori per macchine e attrezzature agricole; poi assegnato anche al ruolo di Responsabile del controllo di gestione presso Som S.p.a. di Reggio Emilia, società del gruppo che si occupa della produzione di riduttori per applicazioni industriali. Il mio ruolo prevedeva il presidio degli strumenti di budgeting e reporting alle dipendenze del Responsabile di Logistica e Controllo di gruppo. La attività si estendeva dal monitoraggio delle vendite, con analisi di costo del venduto per clienti e per prodotti, valutazioni di attendibilità delle previsioni di vendita, curve ABC per clienti e prodotti, al monitoraggio mensile degli scostamenti sui prezzi di acquisto, al controllo settimanale sui rilievi di produzione, relativi al reparto montaggio ed al reparto macchine, in presenza di un sistema di budgeting e controllo a costi standard.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p><i>Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.</i></p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza di strumenti informatici per elaborazione di dati, testi, database, navigazione internet, posta elettronica.</p>