

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
[REDACTED]

E-mail
[REDACTED]

Pec-mail
[REDACTED]

Nazionalità
Italiana

Data di nascita
31 Dicembre 1985

Luogo di nascita
Chivasso (TO)
[REDACTED]

ROBERTA MACALUSO
[REDACTED]

avv.robertamacaluso@gmail.com

robertamacaluso01@pec.ordineavvocatotorino.it

Italiana

31 Dicembre 1985

Chivasso (TO)
[REDACTED]

OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE PROFESSIONALE

Avvocato

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a) 03/2018 - attuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Di Ciommo - Corso Galileo Ferraris, 110 - 10129 - Torino (TO)

Studio legale specializzato in diritto del lavoro, diritto civile, diritto di famiglia e dei minori

Impiegata

Consulenza legale, redazione atti ad espletamento attività ausiliarie.

Partecipazione attiva ad udienze

Date (da - a) 03/2016 - 05/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

SC Service S.r.l. - Via Luchino Visconti, 31 - 10073 - Ciriè (TO)

Società di pubblicità esterna e dell'arredo urbano

Ufficio legale

Ufficio legale passivo - Redazione ricorsi in Commissione Tributaria, ricorsi al Prefetto, gestione area imposte e canoni.

Ufficio legale attivo - Recupero crediti e gestione rapporti legali esterni

Date (da - a) 01/2013 - 01/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Velardo - Via Buonarroti, 2 - 10036 - Settimo Torinese (TO)

Studio legale specializzato in diritto penale e civile

Praticante abilitata al patrocinio

Redazione atti ad espletamento attività ausiliarie. Partecipazione attiva ad udienze

Date (da - a) 12/2011 - 10/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Forchino - Corso Vittorio Emanuele II, 170 - 10138 - Torino

Studio legale specializzato in diritto penale e civile

Praticante abilitata al patrocinio

Redazione atti ad espletamento attività ausiliarie. Partecipazione attiva ad udienze

Date (da - a) 02/2010 - 12/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Carena - Via Sant'Antonio da Padova, 4 - 101221 - Torino

Studio legale specializzato in diritto penale e civile e dei minori

Praticante abilitata al patrocinio

Redazione atti ad espletamento attività ausiliarie. Partecipazione attiva ad udienze

**FORMAZIONE, ABILITAZIONE ED
ISCRIZIONE AD ALBI
PROFESSIONALI**

Date

Titolo della qualifica rilasciata

17/10/2023

Abilitazione all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE

Date (da - a)

Titolo della qualifica rilasciata

2004 - 2010

Dott.sa in Scienze Giuridiche

Voto: 92/110

Diritto privato, penale, civile, costituzionale, amministrativo, internazionale, commerciale, del lavoro

Università di Torino - Facoltà di Giurisprudenza - Indirizzo: Scienze Giuridiche

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Magistrale

Date (da - a)

Titolo della qualifica rilasciata

1999 - 2004

Ragioniera amministrativa

Voto: 76/100

Matematica, diritto, ragioneria, inglese, francese

I.T.C. "La Salle" - Via Lodovica, 14 - 10131 - Torino

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di Ragioniera

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Francese

Italiano

Comprensione	Parlato	Scritto	
Buono	Scolastico	Scolastico	
Buono	Scolastico	Scolastico	

Capacità e competenze organizzative

- Buone capacità e competenze nel coordinarmi ed inserirmi in un gruppo di lavoro
- Ottima capacità di organizzazione propria, fondamentale per la realizzazione degli impegni

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza del sistema operativo MS Windows
- Buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™)
- Ottime conoscenze processo telematico (Netlex, SLPCT)

Capacità e competenze tecniche

- Ottima competenza nell'apprendere nuove conoscenze utili per una migliore formazione

Patente

Patente B; automunito.

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Firma

