



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allegato 1

Dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Dichiarazione degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti;

(Articolo 14 – DLgs 33/2013 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto STEFANO BINACCHI nato a _____
il _____ codice fiscale _____
nella qualità di (indicare la carica) CONSIGLIERE COMUNALE presso
COMUNE DI LUZZARA dal 25/05/2026 al 2031
Professione
PENSIONATO

☒ Di essere titolare delle seguenti altre cariche presso:

- Ente pubblico _____ e di percepire i sotto indicati compensi
- Ente privato AVIS (SEGRETARIO) e di percepire i sotto indicati compensi
NESSUN COMPENSO

Ovvero

☐ Di non essere titolare di alcuna altra carica presso enti pubblici o privati

☐ Di essere titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso:

_____ e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

☒ Di non essere titolare di alcun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allego: Curriculum vitae

16/06/2024 li LUZZARA

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Stefano Binacchi

Indirizzo

Telefono/Cellulare

Fax -

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - FEBBRAIO 1978 – FEBBRAIO 1979
 - Ministero della Difesa
 - Servizio militare
 - Febbraio 1978 – Aprile 1978 presso C. A. R. Caserma "Turinetto", Albenga (SV)
 - Aprile 1978 – Febbraio 1979 presso Reggimento Artiglieria a Cavallo Caserma "Santa Barbara", Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
 - Giugno-Luglio 1979
 - Giugno Luglio 1980
 - Giugno Luglio 1981
 - Educatore ed accompagnatore di ragazzi diversamente abili presso la colonia estiva del Consorzio Comuni Reggiani, Igea Marina (RN)
- Principali mansioni e responsabilità
 - SETTEMBRE 1981 – SETTEMBRE 2022
 - Ministero della Pubblica Istruzione
 - Insegnante di Scuola Primaria, plessi di Luzzara, San Girolamo di Guastalla, Solarolo di Guastalla, San Rocco di Guastalla, Guastalla

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istruzione o formazione
 - 1972-1976 Istituto Magistrale "A. Manzoni", Suzzara
 - Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria
 - Diploma di maturità magistrale
 - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1979-1981 Scuola Magistrale Ortofrenica, Istituto "G. Toniolo" presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
 - Specializzazione nell'insegnamento nelle classi di Scuola Primaria con alunni portatori di disabilità psicosofiche
 - Diploma di specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili
 - Diploma Universitario
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia attività di insegnante mi sono relazionato di frequente con studenti e famiglie provenienti da paesi e ambiti culturali diversi, oltre a colleghi e funzionari scolastici e anche con:

- personale dei servizi socio assistenziali;
- personale di medicina scolastica;
- amministratori locali;
- personale di associazioni locali e nazionali (AVIS, Croce Rossa, Pro Loco)
- personale di cooperative commerciali e ambientali;
- personale di enti artistici e culturali (biblioteche, musei, teatri)
- personale di società sportive;
- formatori regionali e nazionali;
- forze dell'ordine

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione, coordinamento e realizzazione di progetti finalizzati al conferimento di fondi strutturali europei (PON), alla promozione e allo sviluppo nella scuola primaria della didattica matematico scientifica e alla diffusione delle tecnologie informatiche e multimediali.

Attualmente svolgo l'attività di segretario presso la sezione AVIS di Luzzara.

Partecipo, insieme ad altri ex docenti, alla gestione del museo "C'era una volta la scuola", situato presso la Scuola Primaria di Guastalla Capoluogo, che propone attività laboratoriali e di ricerca per le scolaresche e mette a disposizione delle associazioni e dei privati un prezioso archivio di documenti scolastici.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza delle tecnologie informatiche e multimediali
Sistemi operativi Windows e Linux
Software di produttività personale (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazioni, impaginazione)
Linguaggi di programmazione (Basic, Pascal, Scratch)
Software di computer graphic
Browser per la navigazione su internet (Chrome, Edge, Firefox, Opera)
Software di gestione posta elettronica (Outlook, Gmail)
Software di comunicazione (Whatsapp, Facebook, Meet)

Queste capacità e competenze sono state acquisite tramite corsi di formazione per insegnanti e la pratica personale dettata dall'interesse.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Scrittura (corsi di scrittura avanzata e creativa)

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sindacale
RSU (rappresentante lavoratori) presso Istituto Comprensivo
"Ferrante Gonzaga", Guastalla

Servizio elettorale
Presidente di seggio
Attività svolta dal 1990 al 2026 nel comune di Luzzara

ALLEGATI -

