



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allegato 1

Dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Dichiarazione degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti;

(Articolo 14 – DLgs 33/2013 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto MARTINA BONURA

il \_\_\_\_\_

nella qualità di (indicare la carica) CONSIGLIERE COMUNALE presso

COMUNE DI LUZZARA dal SETTEMBRE 2020 al 2025

Professione

STUDENTESSA

Di essere titolare delle seguenti altre cariche presso:

- Ente pubblico ----- e di percepire i sotto indicati compensi
- Ente privato ----- e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

Di non essere titolare di alcuna altra carica presso enti pubblici o privati

Di essere titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso:

- .....e di percepire i sotto indicati compensi

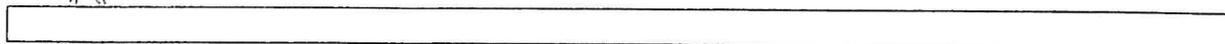
Ovvero

Di non essere titolare di alcuna altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica



# COMUNE DI LUZZARA

*Provincia di Reggio Emilia*



Allego : Curriculum vitae

LUZZARA..... li 19/10/20

Firma \_\_\_\_\_

## MARTINA BONURA

Nata a :  
Indirizzo:  
Cellulare:  
E-mail:  
CF: BN  
Patente B - automunita

---

### ISTRUZIONE

---

- Executive Master (giugno 2020 – dicembre 2020) - Consulenza Politica e Marketing Elettorale presso EIDOS Communication
- Laurea Magistrale (settembre 2018 – in corso) - Mass Media e Politica presso Università di Bologna, campus di Forlì, Forlì (FC) con relativa tesi: "COVID-19: Giuseppe Conte e la comunicazione di crisi. Le conferenze stampa e i loro frame"
- Laurea Triennale (2013-2016) - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali presso Università di Parma (PR) con relativa tesi: "L'Unione di Comuni. Un caso di studio: l'Unione Bassa Reggiana, da otto Comuni a una comunità"
- Diploma Secondario Superiore (2008-2013) - Liceo delle Scienze Sociali presso l'Istituto Superiore A. Manzoni di Suzzara (MN)

---

### ESPERIENZE

---

- Ottobre 2020 – in corso: community manager presso Enteractive.it
- Consigliere Comunale Amministrazione 2020-2025 presso il Comune di Luzzara (RE)
- Settembre – ottobre 2019: Tirocinio Formativo Universitario presso Agenzia Canali & C. di Reggio Emilia – reparto digital per la durata di 200 ore lavorative
- Maggio 2019: community manager campagna elettorale candidata al Parlamento Europeo - collaborazione con l'agenzia Canali & C. (reparto digital)
- Giugno – settembre 2018: banconista presso Gelateria Al Gatto di Reggiolo (RE)
- Giugno – settembre 2017: aiuto Barista /Cameriera presso "la Baia 2" di Luzzara (RE)
- Settembre - dicembre 2016: Tirocinio Formativo Universitario Presso Prefettura di Parma Area Immigrazione per la durata di 150 ore lavorative
- Consigliere Comunale Amministrazione 2015-2020 presso il Comune di Luzzara (RE)
- Gennaio 2012: esperienza alternanza scuola/lavoro presso Scuola dell'Infanzia Statale Grisanti Respicio di Luzzara per la durata di quindici giorni lavorativi
- Giugno 2011: esperienza di stage estivo come animatrice presso Campo Estivo organizzato dal Comune di Luzzara per la durata di quattro settimane
- Gennaio 2011: esperienza alternanza scuola/lavoro presso Ufficio Scuola del Comune di Luzzara per la durata di dieci giorni lavorativi

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Madrelingua: Italiano

Lingua 1: idoneità lingua Inglese - Università di Parma - Livello europeo: B1

Lingua 2: idoneità lingua Francese - Livello europeo: B1

---

## COMPETENZE DIGITALI

---

- Sistemi operativi (Windows)
  - Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
  - Social Media (Facebook -business manager-, Instagram, Snapchat, Twitter, YouTube, WhatsApp, WeChat)
  - Uso delle Mail
  - Onlypult, Mailup, Campagne
- 

## COMPETENZE COMUNICATIVE

---

Ottima capacità comunicativa e propensione all'ascolto maturata sia in Consiglio Comunale che durante il Tirocinio in Prefettura nelle attività di front office.

---

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

- Buona capacità di team work e di leadership maturata con la militanza in un partito politico (Segretaria della giovanile, membro del Direttivo con conseguente organizzazione di riunioni, di eventi pubblici e di relativa pubblicità).
- Coordinatrice di un Team insieme ad altri due Consiglieri dell'Unione Bassa Reggiana per la realizzazione del Progetto "Da otto Comuni a una Smart Community" con relativo viaggio a Tallinn per lo studio e la realizzazione di "buone pratiche" smart a livello unionale.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.L. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*