

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETA SALVATORE**
Indirizzo **VIA MAESTRI 45/BIS – 43038 – SALA BAGANZA (PR) - ITALY**
Telefono **3384575939**
Fax
E-mail **Salvatorepeta76@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07/09/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2004 - 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PST COSTRUZIONI SRL**
• Tipo di azienda o settore **EDILE**
• Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione economica dell'azienda, acquisizione nuovi lavori, esecuzione lavori, preventivazione e consuntivazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1982 - 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO AGRARIO PROFESSIONALE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **AGRARIA – TECNOLOGIA AZIENDALE – CHIMICA**
• Qualifica conseguita **PERITO AGRARIO PROFESSIONALE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **DIPLOMA PROFESSIONALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI DATE DALLA NECESSITÀ DEL TIPO DI AMBIENTE DI LAVORO CON PERSONALE MULTIETNICO DOVE È MOLTO IMPORTANTE AVERE DELLE INTERAZIONI CHIARE, PRECISE, PUNTUALI SENZA MALINTESI E FRAINTENDIMENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PER IL COORDINAMENTO DI PERSONALE, GESTIONE DEI COSTI, BUDGET E QUANT'ALTRO STRETTAMENTE CORRELATO CON L'ATTIVITÀ SVOLTA IN AMBITO AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ TECNICHE NELLA LETTURA DEI DISEGNI TECNICI, NELL'USO DI ATTREZZATURE SPECIFICHE DEL SETTORE EDILE (GRU, MACCHINE MOVIMENTO TERRA, ECC.), USO DEL COMPUTER A LIVELLO SUFFICIENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESUNA IN PARTICOLARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA IN PARTICOLARE

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA IN PARTICOLARE

ALLEGATI

//