

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome

Indirizzo

Cellulare

Favoino Marieva

E-mail

PEC



www.linkedin.com/in/marievafavoino

Data di nascita

17/08/65

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

15 settembre 2023 → in corso

EQ Responsabile Ambito Organizzativo Transizione Digitale e Partecipazione

Principali attività e responsabilità

- Responsabile URP
- Responsabile processi partecipativi
- Responsabile Ufficio Transizione Digitale

dal giugno 2025 Responsabile Ambito Organizzativo “**Transizione Digitale, Partecipazione, Comunicazione Istituzionale e URP**”

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cesano Maderno

Piazza Arese 12 - Cesano Maderno (MB)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

dicembre 2020 → settembre 2023

Posizione Organizzativa di RESPONSABILE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Principali attività e responsabilità

- progettazione e realizzazione del servizio SpazioCOMUNE- sportello polifunzionale (tot. unità di personale dedicate 9, livelli D, C, B)
- progettazione e realizzazione dello sportello telematico del cittadino

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - Desio

date

Lavoro o posizione ricoperti

Aprile 2011 → settembre 2023

Funzionario Esperto (D3) Responsabile Ufficio Stampa e Nuovi Media, Partecipazione e Cittadinanza Attiva, URP e Comunicazione

Principali attività e responsabilità

- messa a punto piano triennale della trasparenza, formazione e coordinamento personale dell'Ente su trasparenza, accesso civico e generalizzato FOIA, privacy GDPR
(27 unità di personale di livello D, C e B)

	• coordinamento sistema digitale intersettoriale di gestione delle segnalazioni dei cittadini • messa a punto e gestione del piano di comunicazione strategica e immagine coordinata dell'Ente on e off-line • gestione processi di Bilancio Partecipativo 2015, 2017 e 2018-2019 • avvio e gestione sportello "Notaio in Comune" (2019) • progettazione sportello legale del cittadino e sportello benessere animale (avvio autunno 2019) • Realizzazione e coordinamento attività intersettoriali conseguenti adesione dell'ente all'Osservatorio Smart City ANCI • 'Parco delle Culture' (Villa e Parco Storico Tittoni)- progetto di rigenerazione urbana e pre-incubazione di imprese creative: Progettazione e partecipazione alla Cabina di Regia (bando Fondazione Cariplo "Valorizzare le attività culturali come fattore di sviluppo delle aree urbane – I fase" 2011) • EXPO 2015: Coordinatore attività conseguenti alla partecipazione a 'Expo dei Territori' (ANCI Comuni); Referente marketing territoriale ed ecosistema digitale E015 • messa a punto mappatura esercizi commerciali e pubblici esercizi "Desio Dimmi Dove" • gestione co-progettazione con gli stakeholder di "Desio dal Vivo" (progetto di marketing territoriale distretto del commercio DUC - stagione 2017)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Desio Piazza Giovanni Paolo II - Desio
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Febbraio 2009 - 2011 Funzionario Esperto (D3) • responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa (web e SM Manager) • coordinamento trasparenza /privacy, • progettazione e gestione processo PGT partecipato (progetto 'Desio Tra Cielo e Terra'); • avvio gestione processo decisionale inclusivo di co-progettazione con gli stakeholder del territorio verso la costituzione dei Comitati di Quartiere e la governance dei processi partecipativi • coprogettazione, insieme ai comitati di quartiere, di un sistema online condiviso per la gestione delle segnalazioni e proposte sulla manutenzione del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Desio Piazza Giovanni Paolo II - Desio
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1999 - 2008 Istruttore Direttivo (D1) - Responsabile Comunicazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa, Archivio Storico - fotografico comunale • Progettazione, avvio e gestione del servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa • messa a punto regolamento comunale sull'accesso agli atti e alla documentazione amministrativa, • redazione Piano Programmatico della Sicurezza (anno 2000), • messa a punto regolamento comunale sulla privacy, • avvio e gestione progetto rete civica comunale, • avvio e gestione archivio storico-fotografico comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Desio Piazza Giovanni Paolo II, Desio

Date	2006 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	coordinatrice di progetto per il processo partecipato di messa a punto del 'Piano degli Orari e dei Tempi' della Città e di Desio (co-finanziamento Regione Lombardia) coordinamento con responsabilità di reporting, rendicontazione budget, gestione sperimentazioni e misurazioni / analisi risultati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Desio Piazza Giovanni Paolo II, Desio
Date	2000 - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Processo Agenda 21 Locale e membro del Gruppo tecnico di coordinamento di processo di Agenda 21 Intercomunale
Principali attività e responsabilità	• coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale • gestione tavoli intercomunali di progettazione partecipata, • messa a punto Relazione sullo Stato dell'ambiente (2002) e Piano d'Azione, • redazione <i>Baseline Review</i> degli impegni di Aalborg (2007). • Membro del Gruppo tecnico di coordinamento del processo di Agenda 21 intercomunale delle Amministrazioni di Cesano M.no, Desio, Meda e Seveso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Desio Piazza Giovanni Paolo II
Date	1998 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	ricercatrice
Principali attività e responsabilità	membro del gruppo di ricerca per progetto di ricerca scientifica di ateneo. Titolo del progetto 'Mobilità intermodale ed integrazione territoriale' (co-finanziato: Università degli Studi di Firenze - MURST - CNR - COST)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Architettura di Firenze - Facoltà di Architettura Firenze
Date	1996 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatrice / co-rapporteur
Principali attività e responsabilità	co-esecutrice del 'Rapporto Italia' nell'ambito del progetto internazionale di ricerca 'L'attuazione delle politiche europee: impatto e trasformazione delle tradizioni amministrative nazionali'
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Esecutiva UE - Direzione Generale XI Bruxelles
Date	1994 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	assistente parlamentare
Principali attività e responsabilità	attività istruttoria per i lavori parlamentari nelle commissioni: Trasporti, Lavori Pubblici, Ambiente e Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo parlamentare al Senato della Repubblica Roma
Date	gennaio 1992 – aprile 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatrice
Principali attività e responsabilità	Borsa di studio UE per il conseguimento del dottorato di ricerca in Scienze Politiche. Progetto di ricerca: "EU Environmental Policy Making: from command and control to market-oriented instruments"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	European University Institute (Fiesole - FI)
Date	1990 - 1993
Lavoro o posizione ricoperti	assistente parlamentare
Principali attività e responsabilità	attività istruttoria per i lavori nelle commissioni parlamentari : Diritti dei Consumatori, Petizioni, Ambiente, Sicurezza e Salute.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo parlamentare - Parlamento Europeo - Strasburgo (Francia)

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	1988 - 1990 assistente Gestione archivio Centro di Documentazione Europea - Università degli Studi di Milano, Facoltà Scienze Politiche Via Conservatorio, Milano (Italia)
Istruzione e formazione Date Principali tematiche/competenza professionali possedute titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Marzo – maggio 2018 Master Executive “Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa – I livello” attestato corso di formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE ALTIS – Alta Scuola di Impresa e Società, Divisione Public Management
Date Principali tematiche/competenza professionali possedute titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aprile 2015 Democrazia partecipativa, progettazione partecipata e bilanci partecipativi attestato corso di formazione Università di Pavia – FUAP - Fondazione Giandomenico Romagnosi
Date Principali tematiche/competenza professionali possedute Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agosto 2014 Introduction to mobile Journalism attestato corso di formazione Knight Center for Journalism in the Americas - University of Texas
Date Principali tematiche/competenza professionali possedute Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2013 Donne Politica e Istituzioni (Gender studies) Attestato di Corso di Formazione (6 CFU) Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale - Università Bicocca di Milano
Date Principali tematiche/competenza professionali possedute Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	9 – 11 luglio 2008 Summer School Finanziamenti europei ed europrogettazione nelle organizzazioni non-profit e negli enti locali Certificato di frequenza Altis (Postgraduate School Business & Society) Università Cattolica del Sacro Cuore - Via San Vittore - Milano
Date Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Titolo della qualifica rilasciata	2008 Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia Istituto Regionale Lombardo di formazione per la amministrazione pubblica Via Pola - Milano Certificato di frequenza
Date Principali tematiche/competenza professionali possedute	2006 IL CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ENTE LOCALE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione
Titolo della qualifica rilasciata

Date

Principali tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione
Titolo della qualifica rilasciata

Date

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e form.

Date

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Inglese
Francese

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Casa Editrice CEL

Attestato di partecipazione

2002

"Management in Comunicazione e marketing per l'U.R.P."

SDA Bocconi Milano - IULM Milano con patrocinio Associazione Comunicazione
Pubblica
Attestato di partecipazione

1985 - 1990

Diploma di Laurea in Scienze Politiche

Indirizzo internazionale-privatistico

TESI: 'Le piccole e medie imprese nel quadro giuridico europeo'. Votazione
finale 108/110

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche
Via Conservatorio, Milano

1978 - 1984

Diploma di maturità linguistica

Liceo Linguistico - 'Paci'

Seregno (MB).

Votazione finale 56/60

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

- attitudine al lavoro di gruppo ed al **coordinamento di reti formali ed informali** di stakeholder
- Buona capacità di adeguarsi ad **ambienti multiculturali**
- Buona capacità di **comunicazione** sviluppata nel corso della esperienza professionale
- Buona capacità di **relazione e rappresentanza di interessi** in tavoli di lavoro tecnici inter-ente ed inter-istituzionali
- Buona esperienza nella gestione di progetti **intersettoriali e inter-ente** secondo il **ciclo PDCA** (Plan-Do-Check-Act per il controllo e il miglioramento continuo dei processi)
- discreta conoscenza strumenti open source utili per gestione di progetti e processi on-line (**github, trello, slack**)
- Buona padronanza delle metodologie di facilitazione e gestione di percorsi partecipativi con i diversi stakeholder del territorio (**EASW European Awareness Scenario Workshop, OST - Open Space Technology, world café**)

Capacità e competenze informatiche	buona conoscenza pacchetto Microsoft Office (ECDL conseguita nel 2005), del pacchetto software Open Office e piattaforma CMS Word Press
Ulteriori informazioni	
iscrizione albi / certificazioni professionali	- Ordine Nazionale dei giornalisti: tessera n. 142854 - attestazione ai sensi della Legge L. 4/2013 per la figura di "Esperto in comunicazione e informazione digitale"
Attività di formatrice/relatrice	formatrice sui temi della comunicazione online pubblica e di pubblica utilità per conto di: Dipartimento Scienze Teoriche ed Applicate Università dell'Insubria – Varese (2013) Ordine dei Giornalisti Lombardia (2013) Formedia per Ordine dei Giornalisti e Regione Basilicata (2014 - 2015) Formedia per Ordine Nazionale Biologi (2016) ASST Ospedale Papa Giovanni XXIII Bergamo (2016, 2018)
Pubblicazioni	Favoino M., 2000 'The Commission's approach to closing the implementation gap. Structures to facilitate shared responsibility, coordination and policy integration', in Knill c., Lenschow A. (eds.) <i>Implementing EU Environmental policy: Basic Problems and Solutions</i> (Manchester University Press : Manchester) Favoino M., 1994 'Politica Regionale e riforma dei Fondi Strutturali europei e degli altri strumenti finanziari della Comunità Europea', in Falqui E. et al. <i>Le regioni Europee oltre Maastricht, dalla riforma dei Fondi Strutturali ad un federalismo ecologico europeo</i>. (Passigli: Firenze)
Premi e menzioni	2015 finalista premio Egov SMAU Milano con il progetto Bilancio Partecipativo attraverso piattaforma di e-voting open source <i>Liquid Feedback</i> 2012: menzione attività di <i>social community management</i> in ricerche ALTIS Università Cattolica di Milano e Nexa Politecnico di Torino 2006: menzione speciale premio 'ComunicaMi' della Provincia di Milano per l'informatore comunale 'DesioCittà' 1991: premio VertEurope del Parlamento Europeo per la ricerca intitolata '<i>Régionalisme et réforme écologique des Fonds Structurals Européens</i>'
volontariato	- Membro del direttivo nazionale dell'Associazione PA Social - Membro del media team dei progetti di hacking civico ukrainehelp.emergenzehack.info , Covid19Italia Help e terremotocentroitalia.info

3. [Portavoce del Forum Nazionale Multistakeholder 'OGP Open Government Partnership Italia \(2021-2023\)](#)
4. [Portavoce Forum Governo Aperto gennaio 2025 - in corso](#)

Desio, giugno 2025

IN FEDE

Marieva Favoino



La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR *General Data Protection Regulation*, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.”

Marieva Favoino

