



Sabrina Concetta Savoca

- 📍 95124, CATANIA
- ☎ +39 3485707322
- ✉ sabrisavoca@hotmail.it
- 🎂 08 DIC, 1991

Capacità E Competenze

- Gestione rapporti istituzionali
- Capacità di Problem solving
- Approfondita conoscenza diritto civile e amministrativo
- Pianificazione strategica
- Autonomia organizzativa
- Spiccate competenze comunicative e gestione capitale umano
- Capacità di analisi
- Capacità di pianificazione e coordinamento

Esperienze Lavorative E Professionali

12.2024 - Attuale

SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE

MINISTERO DELL'INTERNO

- Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali.
- Dal 24 luglio al 23 settembre 2024: periodo di tirocinio presso il Comune di Taormina in affiancamento ad un Segretario Generale di fascia A.

02.2019 - Attuale

AVVOCATO

STUDIO LEGALE SAVOCA - Catania

- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Attività quotidiana di supporto allo studio e assistenza durante le udienze.
- Preparazione di ingiunzioni, lettere di recupero credito e altre attività di natura stragiudiziale.
- Consulenza legale in vari ambiti di applicazione rivolta a persone fisiche e giuridiche.
- Ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri su tematiche di natura civilistica e contrattuale.
- Attività di ricerca in ambito legale e giuridico sulle controversie legali in corso.
- Aggiornamento costante in merito alle modifiche nella legislazione.

01.2018 - 02.2019

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

BNL - PNB PARIBAS - FINDOMESTIC - Catania

- Attività di assistenza finanziaria-amministrativa ai clienti in momentanea difficoltà economica
- Inserimento e aggiornamento dei dati dei clienti nei gestionali aziendali.
- Gestione dell'ufficio supportando gli obiettivi di efficienza,

professionalità e performance stabiliti.

01.2017 - 12.2017

FUNZIONARIO UFFICIO LEGALE E AFFARI STATUTARI

ASSOLOMBARDA · CONFINDUSTRIA - Milano

- Attività di consulenza in favore delle imprese associate e supporto redazione modello 231
- Supporto e assistenza per la redazione e la gestione di contratti e contenziosi legali.
- Supervisione delle policy aziendali inerenti privacy, protezione e trattamento dati.
- Esecuzione delle attività giudiziali anche in collaborazione con studi legali esterni.
- Assistenza al responsabile di funzione per procedure societarie e iter commerciali.
- Affiancamento interno al personale per la gestione delle attività legali di competenza.
- Preparazione di relazioni legali riassumendo i progressi e le strategie dei casi.

09.2016 - 01.2017

TIROCINANTE EX ART 73 DLDEL FARE

CORTE D'APPELLO DI CATANIA - Catania

- Redazione bozze di sentenze, studio fascicoli e approfondimenti giurisprudenziali in materia di diritto civile. Partecipazione alle camere di consiglio.

Istruzione E Formazione

2021 - 2024

VINCITORE CORSO-CONCORSO SEGRETARIO COMUNALE, MIINISTERO DELL'INTERNO - ROMA

2017 - 2019

ABILITAZIONE ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, CORTE D'APPELLO DI CATANIA - CATANIA

2017 - 2017

MASTER GESTIONE E STRATEGIE D'IMPRESA, IL SOLE 24 ORE BUSINESS SCHOOL - MILANO
VINCITORE CONCORSO NAZIONALE 25 GIOVANI AD ALTO POTENZIALE CONFINDUSTRIA

2010 - 2016

LAUREA MAGISTRALE, GIURISPRUDENZA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - CATANIA

2005 - 2010

DIPLOMA MATURITA' CLASSICA, LICEO CLASSICO DON BOSCO - CATANIA

Profilo Professionale

Segretario Comunale e Provinciale con alle spalle numerosi anni di esperienza nel settore legale e aziendale. Spiccano solide conoscenze in materia di diritto civile e amministrativo, nonché un'innata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. E' presente forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  C2
Avanzato superiore

Tedesco:  A2
Elementare

Certificazioni

- Coach certificato, [\[Ente\]](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Sabrina Concetta Savoca

2/1/2025 Catania