



Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome Mario Gianforte
Indirizzo Via G. Garibaldi, 310 – 90027 Petralia Sottana Palermo
Telefono +39 328 27 83 852
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita 08/12/1977

**Occupazione desiderata/
Settore professionale** Settori pubblici o privati.

Esperienza professionale

Date Dal 2003 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato
Principali attività e responsabilità Operatore cerealicolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio "G.P. Parlatore" di Assoro (En)

Date Dal 08/05/2006 al 31/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato
Principali attività e responsabilità Operatore di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.C.O.L. Sicilia

Date Dal 05/09/2011 al 29/02/2012
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato
Principali attività e responsabilità Operatore di segreteria ente di formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cosmopolis Soc. Coop.

Istruzione e formazione

Date 1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità per Agrotecnico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Italiano, storia, matematica, agronomia, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Statale I.P.S.A.A. di Castellana Sicula (PA)

Date **Dal 01 Ottobre al 27 Ottobre 2018**
Titolo della qualifica rilasciata Attestato " digital Transformation nella pubblica amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Rilasciato dall'ente Arancia-ITC s.r.l.

Date **Dal 1999 al 2000**
Titolo della qualifica rilasciata **Attestato "Corso di informatica"**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Rilasciato dall'Istituto statale di Castellana Sicula**

Date **Dal 1993 al 1994**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di qualifica di esperto forestale ed alpicoltore**

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono

Capacità e competenze sociali **Ho ricoperto la carica di consigliere comunale di maggioranza nel comune di Petralia Sottana dal 1997 al 1999 e dal 1999 al 2002 la carica di vicepresidente del consiglio; dal 2002 al 2012 la carica di consigliere di opposizione; dal 2017 a tutt'oggi vice presidente del Consiglio comunale.**

Capacità e competenze organizzative **Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività.**

Capacità e competenze tecniche **Ottime.**

Capacità e competenze informatiche **Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows. Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office . Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser di navigazione in internet**

Patente **B equestre A1 e A/2TE**

Ulteriori informazioni **Socio AVIS di Petralia Sottana; Servizio di leva prestato presso il 4° reggimento Genio Pionieri di "PA"**

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

PETRALIA SOTTANA, 10/13/2020 