



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allegato 1

Dichiarazione concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Dichiarazione degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti;

(Articolo 14 - DLgs 33/2013 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto LAURA BINACCHI nato a [redacted]
il 12/11/1977 codice fiscale [redacted]
nella qualità di (indicare la carica) CONSIGLIERE presso
COMUNE DI LUZZARA dal 22/07/2016 al 2031
Professione
IMPIEGATA

☐ Di essere titolare delle seguenti altre cariche presso:

- Ente pubblico ----- e di percepire i sotto indicati compensi
- Ente privato ----- e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

☒ Di non essere titolare di alcuna altra carica presso enti pubblici o privati

☐ Di essere titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso:

----- e di percepire i sotto indicati compensi

Ovvero

☒ Di non essere titolare di alcun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Allego: Curriculum vitae

LUZZARA

li

Firma

LAURA BINACCHI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

CENTRALINO-LOGISTICA/SPEDIZIONI, 11/2020 a ad oggi

5 anni e 9 mesi

FIOCCHETTI SCIENTIFIC S.R.L. - Luzzara, RE

- Attività di front office/gestione delle procedure di accoglienza.
- Gestione e smistamento delle richieste in entrata su ca 20 interni diversi
- Impiego di codici linguistici e comunicativi adeguati all'interazione telefonica
- Chiusura ciclo produttivo macchine e conseguente indirizzo delle pratiche ai commerciali di riferimento
- Organizzazione spedizioni nazionali e internazionali con conseguente emissione dei documenti necessari a seconda della tipologia di spedizione e del Paese ricevente la merce
- Monitoraggio dello stato delle spedizioni in transito e risoluzione delle eventuali problematiche

Impiegata commerciale Italia, 06/2006 a 12/2018

12 anni e 7 mesi

FRIGO PO SRL - Luzzara, RE

- Gestione vendite Italia:
- Assistenza e guida per i clienti alla consultazione catalogo prodotti;
- Preparazione e invio Offerte ai clienti
- Inserimento ordini, con conseguente trasformazione in DDT e Fatture
- Assistenza tecnica pre e post vendita, sia telefonica che tramite mail
- Report statistici vendite su base semestrale
- Annuale, per contatti telefonici riferiti a parte della clientela fidelizzata, ma in calo di fatturato
- Partecipazione a fiere nazionali di settore per presentazione cataloghi e prodotti commercializzati dall'azienda
- Gestione fornitori:
- Acquisti, richieste offerte, richieste tecniche e/o commerciali anche per articoli fuori catalogo
- Report statistici di vendite articoli su base del singolo fornitore, per verifiche di approvvigionamenti magazzino imminenti
- Per richiesta offerte e condizioni di fornitura migliorative
- Appuntamenti e incontri per verificare potenziali nuovi fornitori, dopo loro richiesta mail
- Telefonica
- Sulla base di esigenze interne di ricerca di alternative ai fornitori già in essere
- Partecipazione a fiere nazionali per visite a fornitori, e/o primi contatti di potenziali new entry, in vista di allargamento
- Modifica del pacchetto fornitori dell'azienda
- Vendita ricambi per la refrigerazione professionale - Luzzara (RE)

Impiegata commerciale Italia, 04/2001 a 12/2002

1 anno e 9 mesi

CONTATTI

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Data di nascita:

Patente di guida: Patente B -
Automunita

COMPETENZE

- Capacità di multitasking
- Puntuale e affidabile
- Motivazione intrinseca
- Capacità di lavoro in team
- Capacità di ascolto e rielaborazione
- Capacità di problem solving
- Gestione delle priorità
- Competenza nell'organizzazione delle spedizioni
- Autonomia operativa

CREAZIONI PADUS SRL - Luzzara, RE

- Collaborazione gestione vendite Italia:
 - Ricezione e inserimento ordini
 - Bollettazione e aiuto nella preparazione e spedizione ordini
 - Prenotazione appuntamenti per invio agenti commerciali
 - Periodo di affiancamento e breve esperienza di agente commerciale su alcune regioni del Nord Italia
 - Partecipazione a fiere nazionali per aiuto nella presentazione delle nuove collezioni e per contatti diretti con clienti e fornitori
 - Produzione e ingrosso maglieria – Luzzara (RE)
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Universitario (Triennale), ASSISTENTE SOCIALE, 03/2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA - Parma (PR)

Diploma di Maturità Scientifica, 07/1991

ISTITUTO MANZONI - Suzzara (MN)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: Parlato (buono), Scritto (buono), Comprensione (buono) B2

Intermedio avanzato

Francese A2

Base

DISCLAIMER

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Luzzara 25/03/2019 Firma

ATTITUDINI E CARATTERISTICHE PERSONALI

- Le attitudini personali più spiccate maturate negli anni sono quelle organizzative e collaborative, oltre ad una grande e innata curiosità che mi ha permesso di entrare a 360 gradi su settori molto distanti fra loro, e anche dal percorso formativo effettuato
- I buoni rapporti interpersonali e comunicativi, nei confronti di titolari, colleghi ma anche di clienti e fornitori, mi hanno permesso di accrescere sempre più la conoscenza dei settori di riferimento, arrivando ad acquisire autonomia, organizzazione del lavoro snella ma articolata e spiccate capacità di problem solving

- Infine, aver lavorato per parecchi anni in piccole/medie realtà, ha certamente contribuito alla consapevolezza di sapermi muovere su più fronti ed ambiti diversi durante la giornata lavorativa
-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali