

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Gaetano
Cognome: Vincenzi
Nazionalità: ITALIANA
Data di Nascita: 06/11/1976

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di
Istruzione o formazione: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MERONI"
Via Antonio Stoppani 38
20851 Lissone (MB)
DIPLOMA DI MATURITA' nell'indirizzo "SERVIZI COMMERCIALI"

ESPERIENZA LAVORATIVA

-DAL 2000 AL 2002

WIND

Tipo di impiego: RESPONSABILE GRUPPO CONSULENTI

Mansioni: Gestione e pianificazione di piani di consulenza per le aziende
Gestione del team dedicato
COLLABORATORE OCCASIONALE

-DAL 2000 AL 2002

AGENZIA CASATI MILANO

Tipo di impiego: GESTIONE DI SERVIZI IMMOBILIARI

Mansioni: COLLABORATORE OCCASIONALE
Gestione e pianificazione di analisi di mercato
Gestione del personale dipendente

-DAL 2003 al 2017

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Tipo di impiego: ATTIVITA' COMMERCIALE INDIVIDUALE

Mansioni: VENDITA DI PRODOTTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO NON ALIMENTARE

- DA FEBBRAIO 2019 a OGGI

AGENZIA YES SRL (ATTUALMENTE SPA) Agenzia di comunicazione e Marketing

Via Turati, 38 -20121 Milano-SEDE OPERATIVA: Via Bergamo, 1 -20814 Varedo (MB)

Tipo di impiego: CONSULENZA IN ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA

Mansioni: Campagne di Marketing e Comunicazione Digital e Social Media per lo sviluppo sul mercato delle aziende clienti.

- DA NOVEMBRE 2023 ad oggi

SEGRETERIA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE

Via F.Filzi, 22 -20124 Milano

Tipo di impiego: Prestazione di lavoro di natura professionale

Mansioni: Promuovere e organizzare iniziative di relazione pubbliche a supporto dell'attività istituzionale del Presidente del Consiglio regionale con conseguente monitoraggio e predisposizione di contenuti per attività di comunicazione con enti territoriali, quali comuni, province e regioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PER PERSONALI

Madrelingua: ITALIANO

Altre Lingue: INGLESE= **COMPrensione B1-PARLATO B1- SCRITTO B1**

SPAGNOLO= **COMPrensione B1-PARLATO B1- SCRITTO B1**

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi:

-ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows; ottima conoscenza degli ambienti operativi Mac;

Software:

-ottima conoscenza pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), applicazioni iWork (Pages, Numbers, Keynote),

- software di impaginazione (Adobe In design e simili);

- applicazioni iLife (i Web, iPhoto, i Movie);

- Software: buona conoscenza di: - programmi di grafica per applicazioni e la creazione di pagine web;

-Ottima esperienza di navigazione in rete, uso dei motori di ricerca, ricerca di informazioni, uso di applicazioni di posta elettronica;

-buone conoscenze nell'ambito di gestione di sistemi operativi e piccole reti aziendali;

-Ottima conoscenza nella predisposizione di strumenti informatici a servizio dell'organizzazione aziendale, con particolare riferimento alle applicazioni aziendali Google Apps e la relativa configurazione dei servizi di Mail, Calendar, Documents.

CAPACITA' RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità di relazionarmi con altre figure professionali, ottima gestione del lavoro di squadra e disponibilità di adattarmi a qualsiasi tipo di mansione con spirito di serenità.

Autonomia organizzativa e comprensione dei ritmi e delle priorità di un'azienda.

PATENTE O PATENTI: A – B

Il trattamento dei dati personali è consentito, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per finalità lavorative.