



CAMILLA VERONA

DETTAGLI PERSONALI

Tel Personale:

Tel Ufficio:

Email:

Indirizzo:

PRESENTAZIONE PERSONALE

Sono una persona pragmatica e concreta, con una forte attenzione all'organizzazione e alla precisione. Non lascio nulla al caso e mi assicuro che tutto sia ben strutturato. La mia famiglia è un punto di riferimento fondamentale nella mia vita, ma il lavoro e la realizzazione professionale sono il fulcro delle mie giornate.

Ho una spiccata capacità di entrare in sintonia con gli altri e cerco sempre di costruire relazioni umane significative, offrendo il mio supporto a chi ne ha bisogno. Una delle mie passioni è la politica, che mi accompagna fin dalla giovane età.

ESPERIENZE LAVORATIVE

CARRIERA POLITICA | 2009 - OGGI

- Dal 2024 ad oggi Consigliere Comunale e Consigliere del' Unione dei Comuni Bassa Reggiana
- Dal 2014 al 2024 Sindaco del Comune di Guastalla
- Dal 2018 al 2024 Presidente dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana
- Dal 2009 al 2014 Consigliere Comunale del Comune di Guastalla

STUDIO VERONA & ASSOCIATI | 1995 - OGGI

Socio fondatore dello studio associato STUDIO VERONA & ASSOCIATI sito in Guastalla (RE), Via Ugo Foscolo n. 3/E con recapiti in Reggio Emilia e Milano. Lo Studio, fondato nel 1995, si occupa di consulenza e assistenza societaria, tributaria e fiscale.

LAVORO E PAGHE SRL | 2013 - OGGI

Socio fondatore e dipendente della società LAVORO E PAGHE SRL. La società, costituita nel 2013, fornisce servizi alle imprese nell'ambito fiscale, finanziario e gestionale e servizi di consulenza in tema di diritto del lavoro.

MULTITECNICA ENGINEERING SRL | 2021 - OGGI

Socio di MULTITECNICA ENGINEERING SRL. La società svolge servizi di progettazione architettonica e urbanistica e attività nel settore immobiliare.

COMPETENZE

- Leadership:** esperienza decennale come sindaco, con capacità di guidare e motivare team eterogenei.
- Comunicazione:** eccellenti abilità comunicative, sia scritte che orali, sviluppate attraverso il dialogo con cittadini, istituzioni e media.
- Problem Solving:** capacità di affrontare e risolvere problemi complessi in modo efficace e tempestivo.
- Relazioni Interpersonali:** forte propensione a costruire e mantenere relazioni positive e collaborative.
- Gestione Amministrativa:** esperienza nella gestione di bilanci comunali e nella supervisione di progetti pubblici.
- Consulenza Fiscale e Contabile:** competenze avanzate in consulenza fiscale e contabilità.
- Pianificazione Strategica:** capacità di sviluppare e implementare strategie a lungo termine per il miglioramento della comunità e dell'azienda.

FORMAZIONE

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO | 1990

Università degli Studi di Parma, Parma (PR)

LICEO SCIENTIFICO | 1982

Liceo Scientifico G. Passerini, Guastalla (RE)

LINGUE

Inglese (A2)

ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

- Lettura
- Palestra
- Giardinaggio
- Nipoti