



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARZI DANIELE
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da giugno 2023 ad oggi
Comune di Cesano Maderno (MB)

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico a tempo indeterminato, cat D3/D5, area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese - attività in corso di avvio -

- gestione del servizio assegnato afferente allo Sportello Unico ex. art. 5 del d.P.R. n. 380/2001 (Edilizia privata, SUAP e commercio);
- co-progettazione, con altre figure interne al Comune, della variante generale al Piano di Governo del Territorio;
- coordinamento dei processi di digitalizzazione e innovazione afferenti l'area tecnica comunale, nel percorso di attuazione del codice dell'amministrazione digitale, per il rilascio di nuovi servizi (progetto consistente nella dematerializzazione dei procedimenti e delle pratiche, anche attraverso la realizzazione di uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese cittadini, professionisti e la Pubblica Amministrazione);
- implementazione del servizio Sistema Informativo Territoriale (SIT) deputato all'amministrazione ed al mantenimento delle basi di dati geografiche comunali (aerofotogrammetriche, catastali, riguardanti la pianificazione territoriale o relative ad altri aspetti tematici di specifica competenza dell'area Servizi al Territorio) tramite l'impiego di strumenti GIS e ad ambienti di lavoro che consentano la navigazione delle mappe e delle informazioni sullo stato del territorio e sulle scelte programmatiche dell'Amministrazione Comunale, con il raggiungimento di un'utenza il più possibile ampia e differenziata;
- reingegnerizzazione dei procedimenti di vigilanza e controllo sull'attività urbanistico-edilizia, accertamenti di conformità e procedimenti sanzionatori ai sensi del d.P.R. n. 380/2001;
- redazione di pareri preventivi su proposte progettuali - verifiche istruttorie di piani attuativi e Programmi Integrati di intervento conformi allo strumento urbanistico;
- programmazione finanziaria e per obiettivi, mediante la stesura, per il proprio ambito di competenza, dei documenti di programmazione e gestione finanziaria-contabile.

da gennaio 2018 a luglio 2023

Comune di Desio (MB)

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico a tempo indeterminato, cat D3/D5, responsabile del settore Governo del Territorio, titolare dal 2018 dell'incarico di posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

- responsabilità gestionale del settore assegnato con relativo coordinamento dello Sportello Unico Tecnico (SUAP, Urbanistica, Edilizia privata, Sportello catastale);
- responsabilità del progetto di digitalizzazione e innovazione dei processi afferenti l'area tecnica comunale, dalla presentazione telematica di una pratica fino alla sua gestione completamente dematerializzata - rilascio e pubblicazione dei nuovi servizi telematici nel maggio 2021;
- responsabilità della pianificazione generale, attuativa conforme ed in variante allo strumento urbanistico comunale e conduzione delle procedure di collaudo digitale della variante al PGT, in conformità alle specifiche tecniche previste dalla L.R. 12/05 e s.m.i.;
- co-progettazione, con altre figure del Comune, della variante parziale 2021 agli atti del Piano di Governo del Territorio di Desio (B.U.R.L. s.a.c. n. 6 del 9/02/2022) e gestione del processo di verifica di assoggettabilità alla VAS, nel ruolo di autorità procedente;
- responsabilità della gestione di piani complessi quali Programmi Integrati di Intervento (a titolo esemplificativo il PII - Polo Tecnologico di Desio-Brianza, ai sensi dell'art. 92, comma 8, L.R. n. 12/2005 e del comparto area ex-Tilane, ex art. 93, comma 1 ter, L.R. n. 12/2005);
- co-progettazione in materia di Rigenerazione Urbana e Territoriale ex artt. 8 e 8bis della L.R. 12/2005 e s.m.i. (approvazione C.C. n. 44 del 29/07/2021) partecipazione al bando di finanziamento regionale per il co-finanziamento del progetto di recupero e riqualificazione dell'ex-fabbrica "tessitura Egidio e Pio Gavazzi", diretto a rifunzionalizzare l'area attraverso l'insediamento di un'azienda operante nel settore dell'IT (valore complessivo di circa 1,3 milioni di euro);
- verifiche istruttorie di progetti edilizi, domande di sanatoria e reingegnerizzazione dei procedimenti di vigilanza e controllo sull'attività urbanistico-edilizia, accertamenti di conformità e procedimenti sanzionatori ai sensi del d.P.R. n. 380/2001;
- gestione delle procedure di autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata, accertamenti di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 del D. lgs 42/2004;
- responsabilità della gestione del team operativo composto da istruttori tecnici di vario inquadramento per la stesura del nuovo regolamento edilizio comunale di Desio (approvazione C.C. n. 57 del 15/12/2022);
- gestione, mediante procedure ai sensi del d.lgs. 50/2016 (e d.lgs 36/2023 divenuto efficace dal 1/07/2023), di affidamenti di incarichi di servizio a professionisti esterni per prestazioni specialistiche. A titolo esemplificativo, procedure di affidamento incarichi esterni per le verifiche sismiche e di idoneità statica degli edifici ai sensi della L. 33/2015, per perizie tecniche stragiudiziali (determinazione del valore di aree e fabbricati) e per prestazioni professionali in campo giuridico e di servizi informatici per la P.A.;
- programmazione finanziaria e per obiettivi, mediante la stesura, per il proprio ambito di competenza, dei documenti di programmazione e gestione finanziaria-contabile dell'ente (DUP, peg, bilancio di previsione, rendiconto di gestione).

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

2005 - 2017

Comune di Vimercate (MB)

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico a tempo indeterminato - cat. D3 (D5 economico) del settore Area Pianificazione Territorio e SIT. Dal gennaio 2009 titolare di incarico di Alta Professionalità:

• Principali mansioni e responsabilità

- sviluppo di nuovi servizi telematici verso la cittadinanza secondo le disposizioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale rivolti alla semplificazione dei procedimenti tecnico/amministrativi del SUAP-SUE, all'adozione del MUDE e al mantenimento del database topografico (rilascio e pubblicazione nuovi servizi telematici 2017);
- gestione e coordinamento organizzativo dell'ufficio di piano nell'ambito di n. 3 procedimenti di variante allo strumento urbanistico comunale, normalizzazione informatica dei dati e conduzione delle procedure di collaudo informatico della cartografia tecnica ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12/05;

• Principali mansioni e responsabilità

- verifiche di compatibilità delle proposte di Piani Attuativi di iniziativa privata nell'ambito dei protocolli di intesa istituzionali previsti dal PTCP della provincia di Monza e Brianza;
- responsabilità tecnico-gestionale del Polo Catastale del Vimercatese (20 Amministrazioni per 132 Km² di territorio complessivo per un bacino d'utenza di oltre 156.000 abitanti);
- progettazione concettuale e implementazione di database gestionali in ambiente Windows per il controllo del territorio comunale e il supporto alla fiscalità locale (miglioramento ed aggiornamento sistematico della qualità dei dati comunali di Vimercate urbanistici, edilizi, ecografici, tributari, catastali in attuazione dei principi di interoperabilità applicativa delle banche dati);
- istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi e contabili, responsabilità nei procedimenti inerenti l'ufficio e connessi alla gestione decentrata del catasto ai comuni;
- gestione di incarichi con professionisti esterni per le prestazioni specialistiche relazioni con numerose società esterne che gestiscono attività informatiche e servizi per la P.A.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2013 - 2014

Comune di Cavenago Brianza (MB)

Pubblica Amministrazione

Incarico tramite convenzione tra PA ex art.30 D.lgs.267/2000

- incarico della redazione degli atti relativi alla Variante Generale al PGT del Comune di Cavenago. Produzione della cartografia di piano e collaudo informatico tramite portale Regionale PGTWEB, ai fini dell'ottenimento dell'efficacia di Legge del PGT;
- consulenza in materia urbanistica e supporto alle analisi dell'ufficio tecnico (implementazione di database gestionali per la produzione assistita del Certificato di Destinazione Urbanistica – definizione dei valori minimi aree edificabili ai fini IMU).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2005

Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 (MI)

Dip. I.I.A.R. - Sezione Rilevamento

Ricercatore e assistente alla didattica

- facoltà di Ingegneria – assistente al corso di Topografia e Trattamento delle Osservazioni (rilievo di reti plano-altimetriche con strumenti topografici tradizionali e GPS);
- facoltà di Architettura – assistente al corso di Cartografia Tematica e Automatica;
- facoltà di Architettura – assistente al corso di Sistemi Informativi Territoriali (Sistemi di Informazione Geografica QGIS/ArcGIS e rilievi GPS attraverso mobile mapping);
- Comune di Mortichiari (Bs) stesura del capitolato tecnico per la fornitura del database topografico a grande scala - rete di appoggio GPS;
- prototipazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Montichiari (BS);
- GEOSIGMA s.r.l di Pordenone (PN) rilievo civile-architettonico: collaborazione per la trasposizione della cartografia numerica in db topografico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2004 - 2007

Dottore di ricerca in Scienze Geodetiche e Topografiche - XIX ciclo

Politecnico di Milano – facoltà di Ingegneria, dip. Ingegneria Civile e Ambientale

analisi avanzata GIS, metodi statistici di stima, analisi matematica, geodesia, topografia, rilievo e trattamento dati gps.

• Date (da – a)

1998 - 2003

Laurea vecchio ordinamento punteggio (94-100)

Politecnico di Milano - facoltà di Architettura - Dip. IIAR - Sezione Geodesia e Geomatica

progettazione e rappresentazione urbanistica, topografia, fotogrammetria, interoperabilità di Sistemi Informativi, laboratori di urbanistica (CAD architettonico, modellazione 2-3D AutoCAD).

• Date (da – a)

1992-1997

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Don C. Gnocchi

fisica, matematica, chimica, latino, astronomia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA
AUTOVALUTAZIONE
LIVELLO EUROPEO (*)

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 intermedio	B2 intermedio	B2 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dell'informatica acquisita sia attraverso corsi sostenuti nell'ambito del percorso di formazione, sia acquisite nel corso della vita:

- sistemi operativi DOS- Windows 10 - Windows Server;
- Ms Office - Libre Office;
- ambiente di lavoro IBM AS-400
- MS Access/ SQL Server – PostgreSQL
- linguaggi Python, sintassi SQL

Ottima conoscenza del mondo della modellazione CAD 2-3D, del GIS e delle principali applicazioni dedicate alla gestione/aggiornamento della cartografia tecnica e catastale:

- AutoCAD r14 – 2021
- AutoCAD MAP 3d 2020
- ArcGIS - ArcGIS Server
- Strumenti di analisi avanzata con ArcGIS
- QuantumGis – MapServer
- Gemini, GPSurvey, TGO Trimble
- principali strumenti topografici (GPS, stazioni totali, livelli e distanziometri)
- software e procedure dedicate all'aggiornamento del Catasto Urbano e Terreni (DocFa 4.00.4 e PreGeo 10.6, piattaforme tecnologiche AdE-Territorio).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di ricerca e collaborazione in equipe maturata sia nel corso delle esperienze personali che in quelle professionali. Capacità ad approfondire nuove tematiche e, in generale, mentalità orientata alla risoluzione dei problemi, definendo priorità e assumendo responsabilità:

- capacità di gestione relazioni interpersonali e coordinare gruppi di lavoro (settori tecnici all'interno della P.A., con particolare riferimento alla Pianificazione del Territorio ed all'Edilizia Privata, contesti relazionali di collaborazione con diversi soggetti afferenti alle tematiche di trasformazione del territorio quali cittadini, altre amministrazioni pubbliche, imprenditori, ONG, studi professionali, ecc.);

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

CORSI SEGUITI

- valutatore interno sistema di gestione qualità, preposto ai controlli di regolarità amministrativa per il Comune di Vimercate;
- capacità di analizzare e sapere interpretare i dati, per utilizzarli per il giusto scopo (affinata nell'ambito dell'attività di ricerca svolta per il dottorato e di assistente alla didattica);
- partecipazione ai lavori di diverse conferenze nazionali (Associazioni Scientifiche per le Informazioni Territoriali e Ambientali), coautore di n. 5 pubblicazioni su riviste nazionali.

Predisposto a lavorare per obiettivi, coniugo nelle competenze organizzative e di pianificazione sia la capacità analitica, maturata in particolare nell'ambito dell'attività di ricerca di dottorato, sia la capacità creativa e di visione d'insieme, legata alla vocazione progettuale.

A , B

Continuo aggiornamento professionale mediante la partecipazione a corsi di formazione nelle materie specifiche dei servizi in cui è stata svolta la mia attività professionale, di seguito i principali svolti negli ultimi anni:

- "Transizione digitale - obblighi cloud tra amministrazione digitale e privacy", 27/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "ruoli privacy negli affidamenti degli enti locali", 27/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione - istituto del whistleblowing", 23/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Trasparenza e accesso civico", 23/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Legge 241/1990, l'azione amministrativa e le sue regole", 21/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Codice di Comportamento", 20/10/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "I reati edilizi ed urbanistici – profili penalistici", 24/05/2022 Procura di Monza e Brianza c/o Comune di Arcore (MB);
- "Le convenzioni urbanistiche e la loro natura giuridica", 02/05/2021 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Gli appalti secondo le regole del PNRR: linee guida e adempimenti per le nuove finalità sociali (pari opportunità di genere, generazionali e inclusione lavorativa)", 22/03/2022 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Le ordinanze e le sanzioni pecuniarie in materia di repressione degli abusi edilizi alla luce delle novità della legge 120/2020", 25/01/2022 - Formel S.r.l. Milano;
- "La disciplina per gli investimenti del PNRR: impatto e ricadute sul territorio", 09/11/2021 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Aggiornamento Quinquennale Formazione Specifica Sicurezza per Lavoratori ai sensi dell'art.37 D.Lgs. 81/08", 13/12/2021 c/o Consorzio Desio Brianza (MB);
- "i procedimenti in materia di abusi edilizi", 27/09/2021 - Formel S.r.l. Milano;
- "privacy – aspetti generali e focus sull'attualità", 03/09/2021 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Transizione digitale - obblighi cloud tra amministrazione digitale e privacy", 27/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "ruoli privacy negli affidamenti degli enti locali", 27/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione - istituto del whistleblowing", 23/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Trasparenza e accesso civico", 23/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Legge 241/1990, l'azione amministrativa e le sue regole", 21/12/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "Codice di Comportamento", 20/10/2022, - Formazione Continua UPEL enti locali;
- "I reati edilizi ed urbanistici – profili penalistici", 24/05/2022 Procura di Monza e Brianza c/o Comune di Arcore (MB);

CORSI SEGUITI

- “Le convenzioni urbanistiche e la loro natura giuridica”, 02/05/2021 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- “Gli appalti secondo le regole del PNRR: linee guida e adempimenti per le nuove finalità sociali (pari opportunità di genere, generazionali e inclusione lavorativa)”, 22/03/2022 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- “Le ordinanze e le sanzioni pecuniarie in materia di repressione degli abusi edilizi alla luce delle novità della legge 120/2020”, 25/01/2022 - Formel S.r.l. Milano;
- “La disciplina per gli investimenti del PNRR: impatto e ricadute sul territorio”, 09/11/2021 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- “Aggiornamento Quinquennale Formazione Specifica Sicurezza per Lavoratori ai sensi dell’art.37 D.Lgs. 81/08”, 13/12/2021 c/o Consorzio Desio Brianza (MB);
- “i procedimenti in materia di abusi edilizi”, 27/09/2021 - Formel S.r.l. Milano;
- “privacy – aspetti generali e focus sull’attualità”, 03/09/2021 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- “Le opere di urbanizzazione a scomputo realizzate nell’ambito degli strumenti urbanistici attuativi”, 21/04/2021 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- “Pianificazione urbanistica e limitazioni del consumo di suolo”, 26/06/2020 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- “Principi e limiti del potere comunale in materia di governo del territorio alla luce della giurisprudenza costituzionale e amministrativa”, 23/06/2020 - Formazione Continua UPEL enti locali;
- “Le principali novità in materia di Trasparenza”, 23/12/2019 - formazione PA Daisen – Consulenza Ricerca Formazione;
- “il codice di comportamento”, 13-14 giugno 2016, c/o Comune di Vimercate (MB);
- “Nuova Normativa sugli appalti D.lgs. 18 aprile 2016, n.50”, 24 maggio 2016, c/o Comune di Vimercate (MB);
- corso “introduzione a Python in ArcView 10”, 20 febbraio 2013, One Team S.r.l. (MI);
- corsi certificati ESRI di ArcGIS ed ArcGIS Server”, “Analisi Avanzata con ArcGIS”, “pubblicazione web ArcGIS Server” dal 2006 al luglio 2010, c/o centro di formazione ESRI Italia, Assago (MI);
- corso applicativo sulla “predisposizione del PUGSS. Linee Metodologiche e modalità operative”, 28 settembre 5 ottobre 12 ottobre 2006, c/o sede centrale Legautonomie Milano;
- corso avanzato di “SQL server” dal 29 gennaio 2009 al 16 aprile 2009, Associazione Pinamonte c/o Bellusco (MB);
- corso “ArcView per la predisposizione del PGT”, 4/6 marzo 2008, One Team S.r.l. (MI)

Dichiaro ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000 che tutte le informazioni contenute nel documento sono veritiere. Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo le attuali normative vigenti.

Vedano al Lambro, 27.07.2023

Daniele Marzi

