



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine alla vendita
- Strategie relazionali
- Tecniche organizzative
- Autonomia operativa
- Ottima resistenza allo stress
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Contabilità e fatturazione
- Capacità comunicative e relazionali
- Flessibilità e capacità di adattamento

ROBERTA RANZIERI

☎ 3480478599

✉ postvendita@diemmeerredamenti.it

📅 20/08/1966

PROFILO PROFESSIONALE

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA di recente ingresso nel settore ARREDAMENTO ma con forte determinazione alla crescita professionale. Può contare su una buona competenza specialistica in ambito COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO in virtù della quale può sostenere agevolmente le esigenze aziendali dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Luglio 2021 - Attuale

Impiegata amministrativa DIEMME ARREDAMENTI | PILASTRELLO

- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Emissione fatture, registrazione e verifica dei pagamenti in entrata.
- Registrazione della contabilità fornitori ed effettuazione dei pagamenti.
- Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base.
- Monitoraggio dei flussi relativi a incassi e pagamenti.
- Registrazione dei pagamenti ricevuti sul registro prima nota.
- Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne.
- Supporto per procedure di sollecito nei casi di insolvenza.
- Supervisione degli ordini di acquisto e verifica dell'avvenuta consegna.
- Presidio delle operazioni amministrative e burocratiche di competenza garantendo il rispetto delle scadenze.
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.

PRIMO IMPIEGO 1981

- EREDI MORI
- COMMESSA ALIMENTARI
- COMMESSA ABBIGLIAMENTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1977 - 1980

licenza media

SCUOLA MEDIA BASILICAGOIANO, MONTECHIARUGOLO

- Corso di formazione SOCCORRITRICE PRESSO CROCE ROSSA ITALIANA PARMA

- Corso di formazione UTILIZZO GESTIONALE EASY STORE

HOBBY E INTERESSI

- TREKKING
- TENNIS
- PASSEGGIATE CON IL MIO CANE
- BALLO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Roberta Ranzieri

17/06/2024 MONTECHIARUGOLO

