

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMEO FRANCESCO**
Indirizzo **20031 CESANO MADERNO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**
Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta
• Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
• Tipo di impiego Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Contabile ed Amministrativo

- 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S. "Amedeo Modigliani" – Incarico USR Ambito Territoriale Monza e Brianza
Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
Tipo di impiego **Tutor corso INDIRE MICS031 Coll. Scolastici**

- 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Manzoni – Bovisio Masciago
Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
Tipo di impiego **Relatore** Corso di aggiornamento " **Normativa ed applicazioni pratiche di contabilità scolastica**"

- 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. De Gasperi – Seveso
Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
Tipo di impiego **Relatore** Corso di aggiornamento " **Aspetti Fiscali e Contabili dei compensi al Personale**"

- 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Manzoni - Paderno Dugnano
Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
Tipo di impiego Relatore Corso di formazione " **Aspetti normativi e gestionali dei documenti contabili**"
Relatore Corso di formazione " **Aspetti Fiscali e Contabili dei compensi del Personale**"

- 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S. "Amedeo Modigliani" - Incarico USR Ambito Territoriale Milano
• Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
• Tipo di impiego **Tutor corso INDIRE MICS031 Coll. Scolastici**

- 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

I.I.S. "Martino Bassi" – Incarico USR Ambito Territoriale Milano

Istruzione Pubblica

Tutor corso INDIRE MPIAOUSPMI Coll. Scolastici

I.T.C.S. "Martino Bassi" - Seregno

Istruzione Pubblica

Direttore Corso di Formazione "La comunicazione per una scuola di qualità"

I.I.S. "Gandhi" – Besana Brianza

Istruzione Pubblica

Direttore Corso di Formazione "Segreteria Integrata"

Laurea in economia Aziendale

(LIUC) – Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza (VA)

Manager aziendale

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale " R. Piria"

Ragioneria – Tecniche bancarie – Diritto Pubblico

ITALIANO

FRANCESE

buono.

buono.

buono.

INGLESE

buono.

buono.

buono.

Organizzatore di manifestazioni ed eventi a carattere regionale e nazionale.

Coordinatore di corsi di formazione del personale.

Responsabile e progettista di numerosi corsi formativi.

Conoscenza degli strumenti informatici e delle loro applicazioni più comuni.

Utilizzatore dei software contabili di maggiore diffusione.

A – B