

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MADDALENA
Cognome	MORANDO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906078
Email istituzionale	maddalena.morando@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<div><div>01/01/2024 - Attuale</div><div>Politecnico di Torino</div><div><u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u></div><div>Esperto di dominio: Terza Missione e Comunicazione</div><div>Descrizione attività: Attività di supporto agli organi di governo dipartimentale. Attività di comunicazione interna, gestione sito web e wiki di dipartimento, supporto alla Commissione di dipartimento Comunicazione e Public Engagement. Componente Rete Professionale di Ateneo Performance e Programmazione Integrata - 2024- Componente Rete Professionale di ateneo Comunicazione della Ricerca e dell'Innovazione - 2024-</div></div>
	<div><div>16/01/2016 - 01/01/2024</div><div>Politecnico di Torino</div><div><u>Information Technology / Infrastrutture Servizi Informatici e Amministrazione Digitale</u></div><div>Tecnico Amministrativo</div><div>Descrizione attività: Supporto e attuazione progetti evolutivi legati ai processi dell'applicativo U-web (Missioni) Supporto e attuazione progetti evolutivi legati ai processi dell'applicativo U-gov contabilità Service desk e configurazione applicativi U-web e U-gov Supporto e predisposizione di documentazione legata ai processi di dematerializzazione e trasparenza Ruolo di facilitatore per i processi legati alla misurazione della performance per l'Area IT – 2021-2023 Componente Rete Professionale di Ateneo Performance e Programmazione Integrata -2023 Componente Rete Professionale di Ateneo Privacy e Trasparenza - 2023 Componente Gruppo di Lavoro di Ateneo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - 2022-2023 Membro del team per la redazione della Newsletter semestrale-Squadra di governo - 2019-2021 Membro del team di supporto per la redazione del Piano Strategico di Ateneo - 2019-2020</div></div>
	<div><div>08/07/2013 - 01/01/2016</div><div>Politecnico di Torino</div><div><u>Ricerca</u></div><div>Tecnico Amministrativo</div><div>Descrizione attività: Attività legate alla gestione della proprietà intellettuale (in particolare brevetti), ai processi di trasferimento tecnologico e di valorizzazione dei risultati della ricerca: attività di protezione degli IPR, licencing, Proof of Concept, Anagrafe della ricerca. Gestione del rapporto con le imprese e le associazioni di categoria: attività di matching fra i bisogni delle imprese e le offerte tecnologiche dei gruppi di ricerca di ateneo. Predisposizione di documentazione ambito ricerca: contratti, licenze, policy Membro del Progetto Target (Polito, I3P, Unione Industriale Torino) - 2013-2015</div></div>

01/01/2012 - 08/07/2013

Politecnico di Torino

Bibliotecaria e Museale

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Responsabile dell'Ufficio Risorse elettroniche e Open Access (dal 2013 Unità Risorse elettroniche e Open Access)

Membro del gruppo di progetto di ateneo "Carta dei ricercatori" Diffusione della ricerca e alla tutela della proprietà intellettuale - Diritto d'autore) - 2013

Referente del gruppo "Gestione dati per l'accesso" di CLUG (Cineca Library User Group), (integrazione repository, anagrafe della ricerca, portali della ricerca) - 2013

Coordinatore dei Referenti di Dipartimento per l'Open Access (docenti/ricercatori) - 2012-2013

Supporto al gruppo di lavoro di ateneo sulla VQR per il trattamento degli Allegati (gestione della proprietà intellettuale) - 2012

Coordinatore del Gruppo sul copyright nel flusso di lavoro di gestione del Portale Open Access (PORTO) - 2011-2013

Membro del gruppo di progetto di ateneo: Ugov catalogo della ricerca e Portale Open Access - 2009-2013

Membro del Gruppo Open Access della Commissione biblioteche CRUI (collaborazione alla formulazione delle: Linee guida per gli archivi istituzionali; Linee Guida per la redazione di policy e regolamenti universitari in materia di accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati della ricerca)- 2008-2013

Attività di relatore in seminari e congressi

16/12/1996 - 01/01/2012

Politecnico di Torino

Centro Interdipartimentale Sistema Bibliotecario

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Responsabile dell'Ufficio Risorse elettroniche e Open Access 2010-2013

Responsabile delle Risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario 2007-2010

Responsabile tecnico della Biblioteca Mosca di libri rari e antichi presso il Dipartimento DISET 2000-2006

Gestione delle attività indirizzate all'Open Access ai fini della diffusione della ricerca (pubblicazioni e dati scientifici): promozione dell'Open Access; attivazione di progetti di ateneo relativi all'Open Access (PORTO, piattaforma riviste ad accesso aperto, attribuzione DOI non commerciale, borsisti a supporto dell'accesso aperto); applicazione delle linee di azione e indirizzo della Commissione Europea e del MIUR sull'accesso aperto; valorizzazione e valutazione dei prodotti di ricerca di ateneo attraverso gli strumenti dell'Open Access; metadattazione e interoperabilità dei repository; rapporti con il mondo produttivo per il trasferimento e l'accesso di contenuti digitali ad accesso aperto; rapporti con gli editori e trattamento delle problematiche relative alla proprietà intellettuale

Gestione biblioteconomica e tecnica delle risorse elettroniche (periodici elettronici, banche dati, ebook) con fine di supporto alla ricerca: gestione del processo amministrativo RDA, CDE, fatturazione; selezione (analisi di mercato) ; analisi delle licenze; relazioni con editori e fornitori; gestione tecnica delle risorse elettroniche e dei servizi all'utenza relativi all'accesso; gestione degli applicativi per la gestione dei servizi; progetti per la digital preservation.

Membro e poi coordinatore del Gruppo nazionale ITALE per il libro antico 2001-2006

Attività di formatore

Attività di relatore in seminari e congressi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo scientifico A. Monti di Chieri</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Diploma in "Prevenzione e conservazione del materiale librario"</p> <p><i>Università:</i> Regione Piemonte-Csea</p> <p><i>Tipologia:</i> Altro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/06/2005</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Diploma da "Bibliotecario ed esperto di sistemi informativi e documentari"</p> <p><i>Università:</i> Regione Piemonte-Csea</p> <p><i>Tipologia:</i> Altro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/04/1996</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laurea in Filosofia</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/10/1994</p> <p><i>Voto:</i> 107</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Suite Syllabus: Transizione digitale Syllabus: Cybersecurity</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team: empowerment di gruppo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/06/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi - ammin</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i></p>

Data di conseguimento:

12/01/2023

Titolo:

Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:

29/11/2022

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
07/10/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
22/09/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso SmartWorker

Data di conseguimento:
17/12/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
26/05/2021

Titolo:
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

Data di conseguimento:
25/02/2021

Titolo:
Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

Data di conseguimento:
28/01/2021

Titolo:
Caring leadership: che cos'è e perché serve oggi

Data di conseguimento:
26/11/2020

Titolo:
La Natura ci insegna a essere più innovativi. Scopri come

Data di conseguimento:
29/10/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
17/07/2020

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
17/07/2020

Titolo:
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
Quante cose fai? Avere molti ruoli oggi è normale: ecco come farli convivere in sinergia tra di loro

Data di conseguimento:
09/07/2020

Titolo:
Cura, compassione, forza: quando prendersi cura è un master

Data di conseguimento:
28/05/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
05/05/2020

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
16/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

Data di conseguimento:
08/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Office 365 SharePoint Online End User

Data di conseguimento:
14/05/2018

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
29/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

Data di conseguimento:
18/04/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
29/03/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
25/10/2011

Titolo:
UGOV Ricerca - Catalogo Pubblicazioni

Data di conseguimento:
03/06/2010

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
10/07/2009

Titolo:
Corso di formazione sull'utilizzo di WIKI

Data di conseguimento:
08/07/2008

Titolo:
L'infrastruttura e le tecnologie del Web: come si progetta e si sviluppa un sito

Data di conseguimento:
04/03/2008

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
Project Management - livello introduttivo

Data di conseguimento:
19/05/2003

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

Titolo:
Tecniche di comunicazione e qualità del servizio (per il personale del Sistema Bibliotecario)

Data di conseguimento:
03/07/2002

Titolo:
EXCEL 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
12/03/2002

Titolo:
WORD 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
18/02/2002

	<p><i>Titolo:</i> POWER POINT</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/12/2001</p>
	<p><i>Titolo:</i> Acquisizioni - Quarto modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/09/2001</p>
	<p><i>Titolo:</i> Circolazione e prestito interbibliotecario, La gestione dei Periodici - Secondo e Terzo Modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/06/2001</p>
	<p><i>Titolo:</i> OPAC e Catalogazione - Primo modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/05/2001</p>
	<p><i>Titolo:</i> Norme catalografiche e cooperazione: strumenti e metodologia di analisi (standard UNIMARC)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2001</p>
	<p><i>Titolo:</i> Il Politecnico nel cambiamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/06/2000</p>
	<p><i>Titolo:</i> Mediatiche e servizi multimediali in biblioteca</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/12/1998</p>
	<p><i>Titolo:</i> U-Buy Base</p> <p><i>Ente:</i> Cineca</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/06/2020</p>
	<p><i>Titolo:</i> Summer School Netval: Trasferimento tecnologico e Terza Missione: l'impatto della ricerca pubblica</p> <p><i>Ente:</i> NETVAL</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/09/2015</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Knowledge transfer and entrepreneurship</p> <p><i>Ente:</i> Finkt Project</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/04/2015</p>

Titolo:
Summer School Netval: Dal Technology Transfer al Knowledge Transfer: direzione Terza Missione

Ente:
NETVAL

Data di conseguimento:
12/09/2014

Titolo:
La gestione e la valorizzazione della Proprietà Intellettuale

Ente:
MIP

Data di conseguimento:
28/11/2013

Titolo:
La valutazione della ricerca: cosa, come e perché

Ente:
AIB

Data di conseguimento:
14/03/2013

Titolo:
Diritto d'autore in ambiente digitale

Ente:
AIB

Data di conseguimento:
08/06/2012

Titolo:
Valutazione ed accesso aperto

Ente:
CILEA

Data di conseguimento:
23/09/2010

Titolo:
L'Opac: un investimento da valorizzare

Ente:
AIB

Data di conseguimento:
25/02/2010

Titolo:
Standard OAI-PMH, SRU, Z93,50

Ente:
Cilea

Data di conseguimento:
20/04/2009

Titolo:
Open Access e repositories istituzionali

Ente:
Cilea

Data di conseguimento:
14/05/2008

	<p><i>Titolo:</i> Negoziare e gestire le risorse elettroniche: nuove tendenze e strategie</p> <p><i>Ente:</i> Cilea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/02/2008</p>
--	---

CAPACITÀ ECOMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
	Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
	Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Suite Microsoft Office• Suite Microsoft 365					