

INFORMAZIONI PERSONALI



ROBERTO DALLAVALLE

 Madregolo di Collecchio (PR)

 

 roberto.dallavalle@comune.collecchio.pr.it

Sesso Maschile|

Data di nascita 11/11/1963

STATO CIVILE

CONIUGATO

TITOLO DI STUDIO

MILITARE ASSOLTO ANNO 1985-86 – CORPO DELLA POLIZIA DI STATO
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2019 - oggi

RESPONSABILE COMMERCIALE

SINERGO SRL Parma

- Costruzione e Manutenzione impianti – Riqualficazioni energetiche impianti ed edifici per Pubblica Amministrazione e Privati

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2015 - 2019

RESPONSABILE COMMERCIALE

TORREGGIANI SPA - Reggio Emilia

- Costruzione e Manutenzione impianti – Riqualficazioni energetiche impianti ed edifici per Pubblica Amministrazione e Privati - Gestione Gare per Appalti Pubblici di costruzione e/o gestione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2010 - 2015

RESPONSABILE COMMERCIALE

GESTA SPA - Gruppo CCPL di Reggio Emilia – dal 2015 Coopservice Soc. Coop.

- Servizi di Facility Management – Costruzione e Manutenzione impianti – Riqualficazioni energetiche impianti ed edifici per Pubblica Amministrazione e Privati - Gestione Gare per Appalti Pubblici di costruzione e/o gestione

Attività o settore Servizi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1998 - 2008

DIRETTORE

APINDUSTRIA – ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DI PARMA

Associazione di rappresentanza di piccole e medie Imprese industriali

Attività o settore Associazione di imprese Industriali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1997 - 1998

RESPONSABILE SEDE

CESVIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile sede di Parma

Attività o settore Formazione professionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

RESPONSABILE UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO

1987 - 1997 LEGACOOOP PARMA
www.legacoop.pr.it

▪ Responsabile Ufficio politiche del Lavoro Legacoop di Parma

Attività o settore (Relazioni industriali – Formazione – Selezione del Personale)

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
Sostenuto Esame di Abilitazione al First Certificate - Cambridge Institute					
FRANCESE E TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1
Sostenuto Corsi Base - Goethe Institute e Lettorato Francese Facoltà di Lingue Università di Parma					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze di lavoro

Competenze organizzative e gestionali ottima capacità di leadership (sono stato responsabile di teams che andavano dalle 5 alle 24 persone) capacità di gestione di aree aziendali con gestione di budget fino alla gestione manageriale di società con responsabilità completa compresa la definizione del bilancio aziendale.
Predisposizione al lavoro in team e per progetti complessi con responsabilità sui risultati

Competenze professionali ottima padronanza dei processi di costruzione e gestione delle Gare sugli Appalti Pubblici, buona padronanza della gestione delle attività per Commesse inclusi gli aspetti di budgettizzazione organizzativa e finanziaria
buona conoscenza dei meccanismi legati alla formazione e selezione e gestione del personale
buona conoscenza dei meccanismi commerciali legali e contrattuali

Competenze informatiche buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office
buona conoscenza ed utilizzo di Internet e degli strumenti ad esso connessi (posta elettronica ordinaria – gestione portali e piattaforme e relativo caricamento dati da remoto – accesso ai siti per acquisizione informazioni /gestione ordini/gestione prezzi / tempistiche di spedizione e di consegna, etc.).
Basica conoscenza di SAP e dei Social Network

Interessi personali Sport – Lettura – Cinema e Teatro.