



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA_OBBLIGHI_AMMINISTRATORI

COMUNE DI GUASTALLA - DICHIARAZIONE ART. 14 D.LGS. 33/2013 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33

Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. **Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.** Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

Note all'art. 14: Si riporta il testo degli articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal presente decreto:

..... «Art. 2. Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti. Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, **se gli stessi vi consentono**.».

..... «Art. 3. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.»

..... «Art. 4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica il secondo comma dell'articolo 2. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.».

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)

* campi obbligatori

Io sottoscritto

Nome*	LUCA
Cognome*	FORNASARI
Data di Nascita*	
Luogo di Nascita*	
Codice Fiscale*	
E-mail*	
in qualità di*	Assessore

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

* campi obbligatori

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIRO

*	di ricoprire le seguenti altre cariche, presso Enti pubblici o privati:
Carica di	Operation Manager
presso:	Tutto Per L'imballo Spa
a partire dal	01-02-2019
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	62814.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIRO

*	di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

*	dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013
---	---

documento di riconoscimento
fronte*

CI_LF_FRONTE.jpg (2710 KB)

CI_LF_FRONTE.jpgdocumento di riconoscimento
retro*

CI_LF_RETRO.jpg (3086 KB)

CI_LF_RETRO.jpgDichiarazione dei redditi* (730 o
Modello Unico Persone Fisiche)

FORNASARI LUCA.pdf (178 KB)

FORNASARI LUCA.pdf

Curriculum Vitae*



CV_LUCA_FORNASARI_.pdf (225 KB)

CV_LUCA_FORNASARI_.pdf**Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrispondono al vero.**

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it



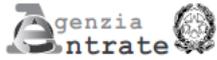
MODELLO 730-3 redditi 2022

prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata

Modello N. 1

730
rettificativo

730
integrativo



Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

Comunicazione dati rettificati CAF o professionista

Sostituto, CAF o professionista non delegato

SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO	CODICE FISCALE 01452610932	COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE C.A.F. NAZIONALE DEL LAVORO SPA	N. ISCRIZIONE ALBO DEI CAF 00068
RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE	SCOTTI ALBERTO		
DICHIARANTE	FORNASARI LUCA		
CONIUGE DICHIARANTE			

RIEPILOGO DEI REDDITI		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	,00	,00
2	REDDITI AGRARI	,00	,00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	,00	,00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	68.053 ,00	,00
5	ALTRI REDDITI	,00	,00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	,00	,00
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	122 ,00	,00
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	68.175 ,00	,00
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	122 ,00	,00
13	ONERI DEDUCIBILI	,00	,00
14	REDDITO IMPONIBILE	68.053 ,00	,00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	,00	,00
16	IMPOSTA LORDA	22.163 ,00	,00
CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	,00	,00
22	Detrazione per figli a carico	69 ,00	,00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	,00	,00
24	Detrazione per altri familiari a carico	,00	,00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	,00	,00
26	Detrazione per redditi di pensione	,00	,00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	,00	,00
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	203 ,00	,00
29	Detrazione spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio e per misure antisismiche	1.531 ,00	,00
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	500 ,00	,00
31	Detrazione spese per interventi di risparmio energetico	239 ,00	,00
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	,00	,00
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	,00	,00
37	Detrazioni inquilini con contratto di locazione	,00	,00
38	Altre detrazioni d'imposta	,00	,00
39	Detrazione per comparto sicurezza e difesa	,00	,00
40	Detrazione per pace contributiva e colonnine di ricarica	,00	,00
41	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00	,00
44	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00
45	Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato	,00	,00
46	Credito d'imposta per l'acquisto prima casa under 36	,00	,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.542 ,00	,00

Realizzato con tecnologia Smart Forms - www.artuninformatica.com

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 06/02/2023

Codice fiscale FRNL CU85T31E253S Cognome e nome FORNASARI LUCA

ORIGINALE

CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		1	DICHIARANTE	2	CONIUGE			
50	IMPOSTA NETTA		19.621	,00	,00			
51	Credito d'imposta per altri immobili - Sisma Abruzzo			,00	,00			
52	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo			,00	,00			
53	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero			,00	,00			
54	Credito d'imposta per erogazioni cultura			,00	,00			
55	Credito d'imposta per erogazioni scuola			,00	,00			
56	Credito d'imposta per videosorveglianza			,00	,00			
57	Altri crediti d'imposta			,00	,00			
58	Crediti residui per detrazioni incapienti			,00	,00			
59	RITENUTE		21.776	,00	,00			
60	DIFFERENZA		-2.155	,00	,00			
ECCEDENZA, ACCONTI E ALTRE RETTIFICHE		1	DICHIARANTE	2	CONIUGE			
61	ECCEDENZA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI			,00	,00			
62	ACCONTI VERSATI			,00	,00			
63	Restituzione bonus fiscale e straordinario			,00	,00			
64	Detrazioni e crediti già rimborsati dal sostituto o già fruiti			,00	,00			
68	Trattamento integrativo spettante			,00	,00			
69	Trattamento integrativo riconosciuto in dichiarazione			,00	,00			
70	Restituzione trattamento integrativo non spettante			,00	,00			
CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		1	DICHIARANTE	2	CONIUGE			
71	REDDITO IMPONIBILE		68.053	,00	,00			
72	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA		1.307	,00	,00			
73	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE		1.206	,00	,00			
74	ECCEDENZA ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF PRECEDENTE DICHIARAZIONE			,00	,00			
75	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA		476	,00	,00			
76	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE E/O VERSATA		418	,00	,00			
77	ECCEDENZA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PRECEDENTE DICHIARAZIONE			,00	,00			
78	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 2023		143	,00	,00			
79	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 2023 RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE		120	,00	,00			
CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		1	DICHIARANTE	2	CONIUGE			
80	CEDOLARE SECCA DOVUTA			,00	,00			
81	DIFFERENZA			,00	,00			
82	ECCEDENZA CEDOLARE SECCA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE			,00	,00			
83	ACCONTI CEDOLARE SECCA VERSATI PER IL 2022			,00	,00			
LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL DICHIARANTE		Codice Regione/ Comune	CREDITI				DEBITI	
91	IRPEF		Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere/versare
92	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	06	,00	2.155,00	,00	2.155,00	,00	101,00
93	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	E253	,00	,00	,00	,00	,00	58,00
94	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2023							,00
95	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2023							,00
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA						,00	,00
97	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2023	E253						23,00
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE						,00	,00
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		,00	,00	,00	,00	,00	,00
100	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023							,00
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023							,00
LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE		Codice Regione/ Comune	CREDITI				DEBITI	
111	IRPEF		Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere/versare
112	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF		,00	,00	,00	,00	,00	,00
113	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		,00	,00	,00	,00	,00	,00
114	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2023							,00
115	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2023							,00
116	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA						,00	,00
117	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2023							,00
118	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE						,00	,00
119	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		,00	,00	,00	,00	,00	,00
120	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023							,00
121	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023							,00

ALTRI DATI				1 DICHIARANTE		2 CONIUGE								
130	Residuo credito d'imposta per erogazione cultura (rigo G9)				,00		,00							
131	Residuo credito d'imposta per il riacquisto della prima casa da utilizzare in compensazione (rigo G11)				,00		,00							
133	Residuo credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo (rigo G5)				,00		,00							
134	Residuo credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione (rigo G3)				,00		,00							
136	Totale spese sanitarie rateizzate nella presente dichiarazione (righi E1, E2 e E3)				,00		,00							
137	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (con imponibile cedolare secca locazioni)				68.175		,00							
138	ACCONTO IRPEF 2023 CASI PARTICOLARI	Reddito complessivo			,00		,00							
139		Importo su cui calcolare l'acconto			,00		,00							
141	ACCONTI 2023 COMPENSATI INTERAMENTE NEL MOD. 730/2023	Prima rata acconto IRPEF			,00		,00							
142		Acconto addizionale comunale			,00		,00							
143		Prima rata acconto cedolare secca			,00		,00							
145	Crediti per imposte pagate all'estero	DICHIARANTE	1	Anno	2	Totale credito utilizzato	3	Stato	4	Credito utilizzato	5	Stato	6	Credito utilizzato
146		CONIUGE DICHIARANTE				,00				,00				,00
147	Redditi fondiari non imponibili				,00		,00							
148	Reddito abitazione principale e pertinenze (soggette a IMU)				,00		,00							
149	Residuo deduzione somme restituite (rigo E33)				,00		,00							
151	Residuo credito d'imposta per negoziazione e arbitrato (rigo G11)				,00		,00							
153	Residuo erogazioni liberali ONLUS, OV e APS (rigo E36)	DICHIARANTE	2019	1	,00	2020	2	,00	2021	3	,00	2022	4	,00
156		CONIUGE DICHIARANTE	2019	5	,00	2020	6	,00	2021	7	,00	2022	8	,00
157	Residui crediti d'imposta rigo G15	Residuo credito d'imposta per acquisto prima casa under 36 (rigo G8)				,00		,00						
		Per erogazioni sportive (codice 3)			1	,00	2	,00						
		Per bonifica ambientale (codice 4)			3	,00	4	,00						
		Per l'incremento dell'occupazione da utilizzare in compensazione (codice 6)			5	,00	6	,00						
		Per erogazioni scuola (codice 7)			7	,00	8	,00						
		Per videosorveglianza (codice 8)			9	,00	10	,00						
		Per sanificazione e acquisto dispositivi di protezione (codice 9)			11	,00	12	,00						
		Per depuratori acqua e riduzione consumo contenitori di plastica (codice 10)			13	,00	14	,00						
		Social bonus (codice 11)			15	,00	16	,00						
		Spese per attività fisica adattata (codice 12)			17	,00	18	,00						
		Spese per accumulo di energia da fonti rinnovabili (codice 13)			19	,00	20	,00						
		Per erogazioni a favore di ITS Academy (codice 14)			21	,00	22	,00						
		Per erogazioni a favore ITS Academy in zone con alta disoccupazione (codice 15)			23	,00	24	,00						
	Per mediazione (codice 1)			25	,00	26	,00							
158	Credito d'imposta Social bonus (rigo G15, codice 11)	DICHIARANTE		Rata 2022	1	,00								
159		CONIUGE DICHIARANTE		Rata 2022	3	,00								
159	Credito d'imposta per bonifica ambientale (rigo G15, codice 4)	DICHIARANTE		Rata 2022	1	,00								
160		CONIUGE DICHIARANTE		Rata 2022	3	,00								
160	Credito d'imposta per erogazione cultura (rigo G9)	DICHIARANTE	Rata 2021	1	,00	Rata 2022	2	,00						
		CONIUGE DICHIARANTE	Rata 2021	3	,00	Rata 2022	4	,00						

RISULTATO DELLA LIQUIDAZIONE

MOD. 730 ORDINARIO - IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE					
	RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEI VERSAMENTI DI SALDO E DEGLI EVENTUALI ACCONTI IN	RATE	SALDO E PRIMO ACCONTO	SECONDO O UNICO ACCONTO	
161	IMPORTO CHE SARA' TRATTENUTO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA Saldo e primo acconto nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati). Secondo o unico acconto nel mese di novembre Nel caso di richiesta di rateizzazione il saldo ed il primo acconto saranno ripartiti in base al numero di rate richiesto		1	2	,00
162	IMPORTO DA VERSARE CON IL MOD. F24 (dipendenti senza sostituto). Saldo e primo acconto nel mese di giugno. Secondo o unico acconto nel mese di novembre. Per il dettaglio delle imposte da versare vedere i righi da 231 a 245				,00
				CREDITO	
163	IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA Nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati)				1973,00
164	IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (dipendenti senza sostituto)				,00

MOD 730 INTEGRATIVO - IMPORTI DA RIMBORSARE					
	1 CODICE REGIONE/COMUNE	2 RIMBORSO DICHIARANTE	3 CODICE REGIONE/COMUNE	4 RIMBORSO CONIUGE	TOTALE
171	IRPEF	,00		,00	,00
172	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	,00		,00	,00
173	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	,00		,00	,00
174	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA	,00		,00	,00
175	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO	,00		,00	,00
176	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	,00		,00	,00
178	IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA				,00
179	IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (dipendenti senza sostituto)				,00

DATI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24

CREDITI DA UTILIZZARE IN COMPENSAZIONE MOD F24						
	1 CODICE TRIBUTO	2 ANNO DI RIFERIMENTO	3 CODICE REGIONE/COMUNE	4 CREDITO (DA QUADRO I)	5 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO (credito non superiore a 12 euro)	
DICHIARANTE	191	IRPEF	4001	2022	,00	
	192	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	3801	2022	,00	
	193	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	3844	2022	,00	
	194	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	1842	2022	,00	
	195	SOLO MOD. 730 INTEGRATIVO	ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	4200	2022	,00
	196		IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO	1816	2022	,00
	198	TOTALE			,00	,00

CREDITI DA UTILIZZARE IN COMPENSAZIONE MOD F24						
	1 CODICE TRIBUTO	2 ANNO DI RIFERIMENTO	3 CODICE REGIONE/COMUNE	4 CREDITO (DA QUADRO I)	5 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO (credito non superiore a 12 euro)	
CONIUGE	211	IRPEF	4001	2022	,00	
	212	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	3801	2022	,00	
	213	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	3844	2022	,00	
	214	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	1842	2022	,00	
	215	SOLO MOD. 730 INTEGRATIVO	ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	4200	2022	,00
	216		IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO	1816	2022	,00
	218	TOTALE			,00	,00

IMPORTI DA VERSARE MOD F24 (730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO)					
	IMPORTI DA VERSARE - GIUGNO	1 CODICE TRIBUTO	2 ANNO DI RIFERIMENTO	3 CODICE REGIONE/COMUNE	4 IMPORTO DA VERSARE
231	IRPEF	4001	2022		,00
232	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	3801	2022		,00
233	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	3844	2022		,00
234	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2023	4033	2023		,00
235	ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	4200	2022		,00
236	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2023	3843	2023		,00
237	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO	1816	2022		,00
238	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	1842	2022		,00
239	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023	1840	2023		,00
241	Importi relativi al coniuge con domicilio diverso dal dichiarante	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	3801	2022	,00
242		ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	3844	2022	,00
243		ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2023	3843	2023	,00
IMPORTI DA VERSARE - NOVEMBRE					
244	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2023	4034	2023		,00
245	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023	1841	2023		,00

Realizzato con tecnologia Smart Forms - www.arturinformatica.com

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 06/02/2023

Codice fiscale FRNL CU85T31E253S Cognome e nome FORNASARI LUCA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

FORNASARI LUCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

In ordine crescente di data di assunzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Competenze acquisite

- Date (da – a)

09/2011 → 03/2012

RE:Lab S.r.l (+39 0522 522663), Reggio Emilia, via Tamburini, 5

Spin off universitario, consulenza hi-tech

Business Analyst

Valutazione e creazione di nuovi modelli di business, studio del mercato, analisi dei competitor, analisi dei requisiti, analisi di mercato e della domanda, presentazione proposta di prodotto

Conoscenza dei linguaggi veicolo, conoscenza delle metodologie di analisi di mercato e di analisi dei requisiti, conoscenza dei sistemi di valutazione economica, capacità di lavorare in team, capacità di esporre a clienti

09/2012 → 07/2014

Anixter Inc., sede di Rolo, via Antica Tarsia, 15

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Azienda commerciale basata sulla gestione della distinta base delle minuterie delle aziende clienti Amministratore di magazzino e analista dati interni (fino ad Settembre), account controller e analista dati per supply chain del progetto Argo Tractors.

Creazione di ordini verso il cliente, controllo delle scorte a magazzino, controllo delle giacenze, controllo di flussi informatici interni al magazzino, reportistica, collegamento con i vari uffici di sviluppo software e ottimizzazione dei processi interni, analisi del punto di riordino, analisi offerte commerciali, analisi del punto di rottura della domanda.

- Competenze acquisite

Interazione con uffici esterni, conoscenza del Kanban e dei processi ottimizzativi, conoscenza delle esigenze dei clienti e delle valutazioni del prodotto in consegna, interazione con diverse figure interne al fine di ottimizzare i processi e gli studi da compiere, rapida conoscenza di software usati per la consegna e per la fatturazione, conoscenza dei diversi metodi di approvvigionamento e conoscenza approfondita dei vari costi e prezzi.

- Date (da – a)

07/2014 → 01/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Smeg S.p.A., via L. Da Vinci, 4 Guastalla (RE)

Azienda manifatturiera leader nella produzione di elettrodomestici di arredo e design

Coordinatore post vendita estero filiale e importatori

Analisi dati qualità e difettosità, analisi economiche e valutazione rimborsi, analisi contrattualistiche con fornitori legati ai quality agreement, formazione tecnica ai centri di assistenza o alle filiali.

- Competenze acquisite

Interazione con uffici esteri giornaliera, forte team leading con process mapping e ottimizzazione dei processi esistenti, conoscenza dei clienti e delle loro esigenze, conoscenze tecniche sviluppate in tempi rapidi e acquisite, forte orientamento verso l'apprendimento di nuovi strumenti e verso l'interazione con i gruppi di lavoro esterni, approfondita conoscenza degli strumenti di lavoro e dei report richiesti dalla direzione.

- Date (da – a)

01/2019 → alla data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tutto Per L'imballo S.p.A

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Commerciale packaging

Operation Manager

Innovazione di processo, analisi requisiti e workflow, analisi economiche sui costi di gestione e valutazione del nuovo software per ammodernamenti processi, definizione dei KPI, analisi scorte con definizione SS e ROP, ottimizzazione dei processi di assistenza on-site, conversione sistema ERP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, esame di stato per iscrizione all'albo degli Ingegneri Industriali
- Qualifica conseguita Ingegnere Gestionale

- Date (da – a) 09/2009 → 10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale comunitario, Ingegneria dei processi organizzativi, Metodi di ottimizzazione per la logistica e la produzione, Sistemi di controllo per il management, Sistemi informativi avanzati, Sistemi Logistici integrati, Tecnologia dei materiali e dei processi e analisi del loro ciclo di vita, Gestione dei progetti e dell'innovazione, Gestione della qualità e della sicurezza dei sistemi di produzione, Sistemi energetici, Sistemi integrati di lavorazione.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale
- Classificazione nazionale Laurea 2° livello

- Date (da – a) 09/2004 → 07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione dei flussi informativi, Qualità industriale, Analisi Matematica I e II, Chimica, Economia e organizzazione aziendale, Fisica Generale I e II, Fondamenti di informatica, Geometria e algebra, Inglese, Statistica e calcolo numerico, Controlli automatici, Costruzione di macchine, Elettrotecnica, Fisica tecnica, Fondamenti di impianti industriali, Fondamenti di ricerca operativa, Scienza delle costruzioni, Sistemi di controllo di gestione, Studi di fabbricazione, Gestione aziendale e dell'innovazione, Gestione degli impianti industriali, Inglese tecnico, Lingua Inglese B, Logistica Industriale, Macchine, Modelli di sistemi di produzione, Psicologia Sociale, Sicurezza e ambiente, Sistemi Informativi, Sistemi Organizzativi
- Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria della gestione industriale
- Classificazione nazionale Laurea di 1° livello

- Date (da – a) 09/1999 → 07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto B. RUSSELL, Guastalla, Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica e Disegno Tecnico
- Qualifica conseguita Diploma Perito Meccanico
- Classificazione nazionale Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

Buona conoscenza della lingua inglese a seguito di un periodo di studio all'estero della durata di un mese (progetto Leonardo, finanziato con borsa di studio conseguita durante il periodo di studi superiori) presso la sede di Canterbury. Conseguimento, attraverso un esame, del diploma di Business English.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Approccio interpersonale attivo caratterizzato da motivazione ed entusiasmo, sia per motivi caratteriali/personali sia sviluppate nelle esperienze lavorative. Ottime capacità di collaborazione e lavoro in team maturate durante la significativa esperienza agonistica (da 18 anni) presso diverse società di Calcio. Ottime capacità di team work, alta comprensione dei problemi e valutazione delle possibili soluzioni. Ottima capacità di lavorare sotto stress, capacità di accogliere più problemi contemporaneamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative acquisite nello sviluppo di progetti universitari nell'ambito di "workgroup", caratterizzate da workload significativi e rigorose deadline. Ottimo teamwork con attenzione a valorizzare le caratteristiche personali dei membri della squadra, sviluppato in ambito universitario e anche in campo pratico grazie alle esperienze sopraccitate. Premiato con la borsa di studio "**IBM Codemotion 2011**" per il lavoro di gruppo sviluppato attraverso l'uso di IBM Blueworks Live™, mediante la modellazione di un processo di "switch – off" da una compagnia telefonica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: Microsoft Windows XP/ Vista/ Windows 7 e precedenti.
Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint), SQL Server, Microsoft Visio, IBM Blueworks Live (e altri modellatori di processi), Panthera

CARATTERISTICHE E INTERESSI PERSONALI

Disponibilità al trasferimento sul territorio nazionale e internazionale in ambito lavorativo. Alta capacità di relazione con altre persone, adoro lavorare in gruppo e perseguire obiettivi. Grande passione per lo sport in generale, in particolare per Calcio e Tennis. Grande appassionato di scacchi. Tra i miei principali interessi musica e viaggi.

PATENTE O PATENTI

Automunito – Patente Automobilistica (categoria B)