



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA_OBBLIGHI_AMMINISTRATORI

COMUNE DI GUASTALLA - DICHIARAZIONE ART. 14 D.LGS. 33/2013 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33

Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. **Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.** Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

Note all'art. 14: Si riporta il testo degli articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal presente decreto:

..... «Art. 2. Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti. Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, **se gli stessi vi consentono**.».

..... «Art. 3. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.»

..... «Art. 4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica il secondo comma dell'articolo 2. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.».

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)

* campi obbligatori

Io sottoscritto

Nome*	ALESSANDRA
Cognome*	MEDICI
Data di Nascita*	
Luogo di Nascita*	
Codice Fiscale*	
E-mail*	
in qualità di*	Assessore

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

* campi obbligatori

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	di NON ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati;
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

3- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. f) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere i seguenti diritti reali su beni IMMOBILI
	Proprietà appartamento sito nel Comune di Bologna

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

*	dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013
---	---

documento di riconoscimento
fronte*

20240104_140709.jpg (2913 KB)

20240104_140709.jpgdocumento di riconoscimento
retro*

20240104_140721.jpg (3017 KB)

20240104_140721.jpgDichiarazione dei redditi* (730 o
Modello Unico Persone Fisiche)

Dichiaraz_Medici2023 per anno 2022.pdf (2375 KB)

Dichiaraz_Medici2023 per anno 2022.pdf

Curriculum Vitae*



CV_Medici_2023.docx.pdf (355 KB)

CV_Medici_2023.docx.pdf**Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrispondono al vero.**

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it



Ufficio: GUASTALLA Pr. Archiv.: 2638

MODELLO 730-3 redditi 2022

prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata



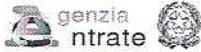
Modello N. 1

RE-001-0001815075

29-07-2023

730 rettificativo

730 integrativo



Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

Comunicazione dati rettificati CAF o professionista

Sostituto, CAF o professionista non delegato

CODICE FISCALE		COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE	N. ISCRIZIONE ALBO DEI CAF
SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO		CAAF CGIL EMILIA ROMAGNA SRL	00006
04141160376			

RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE

DICHIARANTE

CONIUGE DICHIARANTE

RIEPILOGO DEI REDDITI		DICHIARANTE	CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	,00	,00
2	REDDITI AGRARI	,00	,00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	,00	,00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	29.229,00	,00
5	ALTRI REDDITI	,00	,00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	,00	,00
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	451,00	,00
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		DICHIARANTE	CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	29.680,00	,00
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	451,00	,00
13	ONERI DEDUCIBILI	,00	,00
14	REDDITO IMPONIBILE	29.229,00	,00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	,00	,00
16	IMPOSTA LORDA	7.130,00	,00
CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		DICHIARANTE	CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	,00	,00
22	Detrazione per figli a carico	70,00	,00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	,00	,00
24	Detrazione per altri familiari a carico	,00	,00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	1.532,00	,00
26	Detrazione per redditi di pensione	,00	,00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	,00	,00
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	360,00	,00
29	Detrazione spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio e per misure antisismiche	87,00	,00
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	426,00	,00
31	Detrazioni spese per interventi di risparmio energetico	78,00	,00
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	,00	,00
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	,00	,00
37	Detrazioni inquilini con contratto di locazione	,00	,00
38	Altre detrazioni d'imposta	,00	,00
39	Detrazione per comparto sicurezza e difesa	,00	,00
40	Detrazione per pace contributiva e colonnine di ricarica	,00	,00
41	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00	,00
44	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00
45	Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato	,00	,00
46	Credito d'imposta per l'acquisto prima casa under 36	,00	,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.553,00	,00

Copia conforme al provvedimento del 6/02/2023 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.a.

CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		DICHIARANTE	CONIUGE					
50	IMPOSTA NETTA	4.577,00	,00					
51	Credito d'imposta per altri immobili - Sisma Abruzzo	,00	,00					
52	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo	,00	,00					
53	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	,00	,00					
54	Credito d'imposta per erogazioni cultura	,00	,00					
55	Credito d'imposta per erogazioni scuola	,00	,00					
56	Credito d'imposta per videosorveglianza	,00	,00					
57	Altri crediti d'imposta	,00	,00					
58	Crediti residui per detrazioni incapienti	,00	,00					
59	RITENUTE	3.306,00	,00					
60	DIFFERENZA	1.271,00	,00					
ECCEDENZA, ACCONTI E ALTRE RETTIFICHE		DICHIARANTE	CONIUGE					
61	ECCEDENZA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI	,00	,00					
62	ACCONTI VERSATI	,00	,00					
63	Restituzione bonus fiscale e straordinario	,00	,00					
64	Detrazioni e crediti già rimborsati dal sostituto o già fruiti	,00	,00					
68	Trattamento integrativo spettante	,00	,00					
69	Trattamento integrativo riconosciuto in dichiarazione	,00	,00					
70	Restituzione trattamento integrativo non spettante	289,00	,00					
CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		DICHIARANTE	CONIUGE					
71	REDDITO IMPONIBILE	29.229,00	,00					
72	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	475,00	,00					
73	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	364,00	,00					
74	ECCEDENZA ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00					
75	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	234,00	,00					
76	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE E/O VERSATA	157,00	,00					
77	ECCEDENZA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00					
78	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 2023	70,00	,00					
79	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 2023 RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	,00	,00					
CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		DICHIARANTE	CONIUGE					
80	CEDOLARE SECCA DOVUTA	,00	,00					
81	DIFFERENZA	,00	,00					
82	ECCEDENZA CEDOLARE SECCA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00					
83	ACCONTI CEDOLARE SECCA VERSATI PER IL 2022	,00	,00					
LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL DICHIARANTE		CREDITI					DEBITI	
	Codice Regione/ Comune	importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenerne/versare	
91	IRPEF	,00	,00	,00	,00	,00	1.560,00	
92	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	,00	,00	,00	,00	,00	111,00	
93	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	,00	,00	,00	,00	,00	77,00	
94	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2023						508,00	
95	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2023						763,00	
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA					,00	,00	
97	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2023					,00	70,00	
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE					,00	,00	
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
100	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023						,00	
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023						,00	
LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE		CREDITI					DEBITI	
	Codice Regione/ Comune	importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenerne/versare	
111	IRPEF	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
112	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
113	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
114	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2023						,00	
115	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2023						,00	
116	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA					,00	,00	
117	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2023						,00	
118	IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE					,00	,00	
119	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
120	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023						,00	
121	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2023						,00	

ACCONTI ANNO 2023

Copia conforme al provvedimento del 6/02/2023 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.a.

Alessandra Medici



ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/11/2016 - data attuale

Project Manager

ART-ER S. Cons. p. A. Attrattività, Ricerca, Territorio Emilia Romagna, Via Gian Battista Morgagni, 6, 40122, Bologna, Italia.

Scrittura, gestione e supporto all'implementazione di progetti europei e nazionali nell'ambito dell'inclusione sociale e dell'innovazione sociale, attività di assistenza tecnica alla Regione Emilia-Romagna e coordinamento reti.

GESTIONE PROGETTI

- Futuro in Corso 3 *Formazione civico linguistica per cittadini di Paesi Terzi* - Programma FAMI (2023-2026) Commissione Europea e Ministero dell'Interno.
- Common Ground *Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime (2023-2024)* PON INCLUSIONE FSE 2014-2020
- R.E.S.E.T *Relaunching Employment with Social Economy in the Territories*: organizzazione di Social Economy Missions aventi ad oggetto l'inclusione socio-lavorativa di persone disabili – Programma COSME (01/03/2021 - 31/12/2022).
- SILK *Social Solidarity Economy International Learning and Knowledge Community of Peers - OCSE (Global Action "Promoting Social and Solidarity Economy Ecosystems")*: strategie di internazionalizzazione delle imprese sociali (01/03/2021 – 31/12/2022).
- RaiSE+ - *Enhancing social enterprises competitiveness through improved business support policies (5^o call)* Programma INTERREG EUROPE: politiche di supporto alla competitività delle imprese sociali (01/09/2021-31/12/2022).
- *European Support Social Innovation (ESSI) – Programma HORIZON2020 call INNOSUP. Peer learning* tra Agenzie di Sviluppo europee sui diversi approcci all'innovazione sociale (Valencia febbraio 2018, Kainuu (Finlandia) marzo 2018, Bruxelles ottobre 2018).
- CASPER Multi-Azione: contrasto alla dispersione scolastica; accesso ai servizi per l'integrazione da parte di cittadini di Paesi Terzi; partecipazione e associazionismo PROGRAMMA FAMI (2016-2018)
- *Towards A new Multilevel Shared Approach for Libya Local governance – TAMSALL (Commissione Europea)*: attività di *capacity building* rivolta ad enti locali libici (2016-2017).
- *Support to the Lebanese Host Communities Affected by the Syrian Crisis* - UNDP, Ervet, Regione Emilia Romagna (2016-2017).

ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- Supporto alle attività di promozione e rafforzamento di servizi e reti per l'innovazione sociale, a livello regionale, nazionale ed internazionale, implementazione della Piattaforma S3 su Economia Sociale e accompagnamento al percorso di riforma del Terzo settore.
- Supporto allo svolgimento del "Percorso sull'utilizzo degli strumenti del Codice del Terzo Settore", promosso da Regione Emilia-Romagna, Agenzia sanitaria e sociale regionale e ART-ER e rivolta agli enti locali e ai distretti socio-sanitari dell'Emilia-Romagna; editing del documento conclusivo "Costruzione di Politiche Pubbliche partecipate ed evolutive: metodologie e strumenti".
- Supporto all'attuazione della Legge Regionale sull'economia solidale (L.R 19/2014): animazione del Tavolo regionale dell'Economia solidale e supporto alla pianificazione degli incontri dei gruppi di lavoro.

DIPLOMAZIA ISTITUZIONALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

- Supporto allo sviluppo di relazioni strutturate con Regioni europee ed extraeuropee nel quadro di accordi di partenariato aventi ad oggetto l'economia e l'innovazione sociale: supporto organizzativo e accoglienza alla delegazione turca dell'agenzia di sviluppo Middle Black Sea Development Agency (OKA), supporto all'organizzazione e partecipazione all'incontro con la Comunitat Valenciana e l'Assessorato alle Attività produttive della Regione Emilia-Romagna.
- Supporto all'organizzazione e partecipazione al *Brokerage event on Social Entrepreneurship Development* promosso da EURADA (13/12/2017, Bruxelles).
- Partecipazione al meeting del progetto Interreg Europe *Social Seeds* e presentazione del progetto RaiSE (Budapest 29-30/01/2018).
- Supporto all'organizzazione della conferenza internazionale AGORADA+2016 dedicata all'innovazione sociale, in collaborazione con l'Associazione Europea di Agenzie di Sviluppo Regionali (EURADA); Supporto alla preparazione della presentazione sull'economia sociale in Emilia Romagna in occasione del lancio del progetto RaiSE in gennaio 2017.
- Affiancamento nelle attività di diplomazia istituzionale finalizzate alla costruzione di percorsi collaborativi e progettualità con istituzioni UE e OOI: supporto organizzativo e accoglienza alla delegazione del Governo etiopico (maggio 2019).

28/11/2016 - 31/7/2018

Project Assistant

Istituto di Ricerca sui Sistemi Giudiziari, Consiglio Nazionale delle Ricerche (IRSiG – CNR), Via Zamboni, 26, 40126, Bologna, Italia.

Supporto alla gestione e rendicontazione dei seguenti progetti europei:

- *Handle with Care - Assessing and designing methods for evaluation and development of the quality of justice* - Commissione Europea DG Justice and Consumers 2016-2017;
- *Connecting legal practitioners national applications with e-CODEX* – European Commission Directorate General Justice within the Justice Program (2014-2020):

Attività svolte: monitoraggio dei costi e delle scadenze del progetto, supporto ai partner nella raccolta di documentazione per la rendicontazione finale del progetto, attività di coordinamento e comunicazione, aggiornamento del budget in vista dei meeting previsti, rendicontazione finale

09/05/2016 - 08/11/2016

Junior Project Assistant

Ervet SpA – Emilia Romagna Valorizzazione Economica del Territorio, Via Gian Battista Morgagni, 6, 40122 Bologna, Italia.

Tematiche oggetto del tirocinio: innovazione sociale, economia sociale, politiche sociali, cooperazione internazionale, relazioni internazionali

- Supporto all'implementazione del progetto FAMI CASP-ER (Contrasto alla dispersione scolastica; accesso ai servizi e partecipazione e associazionismo - presso Ervet e Regione Emilia Romagna: supporto alla scrittura dei documenti di progetto e monitoraggio.
- Monitoraggio e sviluppo delle potenzialità delle Banche del tempo in Emilia Romagna, presso l'Assessorato al Welfare della Regione Emilia-Romagna.
- Supporto all'organizzazione della conferenza internazionale Agorada+2016: Social Innovation for Territories (Bologna, novembre 2016).

25/05/2015 - 23/11/2015

Comunicazione interna e organizzazione – Tirocinio

Coop Adriatica, Via Villanova n° 29, 40055, Castenaso (BO), Italia.

Attività svolte: gestione della intranet aziendale, redazione e impaginazione del giornale aziendale "Noi Coop", realizzazione di attività rivolte ai soci, realizzazione di brochure e manifesti per i punti vendita e la sede.

26/03/2014 - 22/02/2015

Servizio Civile all'estero - presso "Centro Bosco" di Montevideo, Uruguay

ONG Amici dei Popoli, Via Bartolomeo Maria dal Monte 14, Bologna, Italia.

Centro Bosco, Lamolle 1639 y Antonio Rubio, barrio La Tablada, Montevideo, Uruguay.

Assistenza scolastica a bambini e ragazzi in condizione di esclusione sociale, organizzazione di attività ludico-educative, gestione quotidiana dei rapporti con le famiglie, supporto allo staff professionale del centro (team composto da assistenti sociali e psicologi).

02/12/2013 - 30/12/2014
22/11/2015-14/12/2015

Collaboratore

ExAequo Bottega del Mondo – cooperativa sociale - Bottega di Bologna, Via Altabella, 7/b, 40125 Bologna, Italia.

Attività svolte: assistenza al cliente, vendita.

**ISTRUZIONE
FORMAZIONE**

E

19/11/2015 - 28/05/2016

2° Master in Management delle Organizzazioni non profit

Sole24Ore Business School, Piazza dell'Indipendenza, 23 b/c, Roma, Italia.

Principali tematiche oggetto del Master: Project Management, Innovazione Sociale, Fundraising, Marketing e Comunicazione.

09/2011 - 20/03/2014

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali – Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna

Palazzo Hercolani, Strada Maggiore n°45, 40125, Bologna, Italia.

Tesi in Giustizia Costituzionale Comparata: *Il processo di transizione e il consolidamento democratico in Brasile. La Commissione di Verità.*

Voto: 110/110

02/2013 - 07/2013

LLP/Erasmus Exchange Program

Katholieke Universiteit di Leuven, Belgio.

6/10/2011 - 15/12/2011

Scuola di Politica Internazionale, Cooperazione e Sviluppo

ONG LVIA, FOCSIV e Facoltà di Scienze Politiche R. Ruffilli, Forlì, Italia. Attestato di partecipazione

09/2007 -17/05/2011

Laurea Triennale in Studi Internazionali – Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna

Palazzo Hercolani, Strada Maggiore n°45, 40125, Bologna, Italia.

Tesi in Studi Coloniali e Post-Coloniali: *Sapere e Potere tra Colonialismo e Post-Colonialismo.*

Voto: 98/110

09/2002 - 07/2007

Liceo delle Scienze Sociali

Diploma di Maturità in Scienze Sociali, Liceo “A. Manzoni”

Via Mantova, 13, 46029 Suzzara MN, Italia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

*In base al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e interpersonali, maturate durante l’esperienza di Servizio Civile Internazionale in Uruguay e rafforzatesi nei diversi contesti in cui ho lavorato e tramite l’attività politica e amministrativa.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali. La collaborazione con realtà diverse e i progetti sui quali sto lavorando hanno contribuito a rafforzare la capacità di adattamento e flessibilità.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo/intermedio	Utente avanzato	Utente autonomo/intermedio	Utente autonomo/intermedio	Utente autonomo/intermedio

*In base alla scheda di autovalutazione delle competenze digitali di Europass

Ottima conoscenza degli applicativi MS Office (Word, Excel, Power Point, ecc..)

Ottima conoscenza di internet e dei social media (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)

Conoscenza base di InCopy e Adobe Illustrator.

Patente di guida

B

Pubblicazioni

Visualizing SDGs in the cities - AICCRE Associazione italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (8 luglio 2021).

Creare cittadinanza: gli SDGs come opportunità per tutti - AICCRE Associazione italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (8 ottobre 2021).

Costruzione di Politiche Pubbliche partecipate ed evolutive - Il rapporto tra enti pubblici ed enti del Terzo Settore: la proposta di una cassetta degli attrezzi Regione Emilia-Romagna, Agenzia sanitaria e sociale regionale, ART-ER S. Cons. p. A (ottobre 2019).

Emilia-Romagna: people and enterprises make it social, ART-ER S. Cons. p. A (settembre 2019).

Politica di coesione: promuovere l'ecosistema per l'innovazione sociale - Esperienze di innovazione sociale in Emilia-Romagna, Regione Emilia-Romagna, Comitato Europeo delle Regioni, ERVET SpA, ASTER (settembre 2018).

Design Option Paper on Social Innovation – ESSI project INNOSUP call Horizon2020, ERVET SpA, Kainuun Etu, Ankara Development Agency, IVACE (2018).

L'ecosistema delle imprese sociali in Emilia-Romagna, ERVET SpA, Regione Emilia-Romagna, progetto Interreg Europe RaiSE (2018).

Uruguay al voto: il dopo Mujica tra conquiste e criticità, Micromega online, 14 ottobre 2014.

Centro Regionale di Informazioni delle Nazioni Unite (UNRIC). Pubblicazione tesi di laurea: *Il percorso di transizione e consolidamento democratico in Brasile: la Commissione di Verità*, 03/2014.

Democrazia, verità e giustizia dopo il regime militare in Brasile: intervista a Marcelo Torelly, Jura Gentium, Centro di filosofia del diritto internazionale e della politica globale.

Attività politica/incarichi

Dal 30 settembre 2022, Assessore al Welfare e alle Pari Opportunità del Comune di Guastalla. Dal 26 maggio 2019, Consigliera Comunale del Comune di Guastalla (RE), Consigliera dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana (Presidente Commissione Welfare e membra della Commissione Affari Istituzionali, Finanziari e Organizzazione).

Conferenze/ eventi

In data 07-10/07/2022 organizzazione della Scuola dei Giovani Progressisti Europei dedicata alle politiche per l'infanzia e il contrasto alla povertà minorile

Speaker presso il Global Social Economy Forum (GSEF) 2021 - sessione "Re-building an inclusive and social economy post covid-19".

Nel luglio 2020, selezionata dal Comitato Europeo delle Regioni tra i 150 giovani politici eletti negli enti locali europei per partecipare alla Settimana Europea delle Regioni e delle Città.

In data 08/12/2019, partecipazione all'iniziativa *8 temi per Reggio Emilia*. Titolo dell'intervento: Emilia-Romagna confina con Europa.

In data 29/11/2019 – 30/11/2019, partecipazione alla *School for young progressive local and regional leaders* organizzata dal Gruppo del Partito Socialista e Democratico Europeo presso il

Comitato Europeo delle Regioni a Bruxelles.

In data 07/11/2019 – 08/11/2019, partecipazione, su invito del Comitato Europeo delle Regioni, alla conferenza EuroPCom dedicata comunicazione pubblica e tenutasi a Bruxelles.

Nel mese di ottobre 2019, partecipazione all'iniziativa *Young Elected Politicians* organizzata dal Comitato Europeo delle Regioni e dal Partito Socialista Europeo durante la Settimana Europea delle Regioni e delle Città.

30/01/2014 - 31/01/2014: speaker presso la *Student Conference on Inter-American Studies* organizzata dalla Comenius University di Bratislava, Slovacchia. Presentazione della ricerca *The Brazilian Truth Commission between memory and minority rights*.

Corsi

01/02/2019 – 16/03/2019: Master Eunomia Alta formazione politico istituzionale "Italia-Europa: Società, istituzioni, territori".

25/08/2017 – 30/08/2017: Summer school "Governare il caos" su cittadinanza responsabile e buon governo a cura dell'Associazione RENA, Matera.

10/09/2015 – 15/09/2015: Summer School Renzo Imbeni Il futuro dell'Europa e il ruolo dell'UE nel mondo (attestato di partecipazione).
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Collegio San Carlo.

Ulteriori svolte/ posizioni

attività

Da marzo a luglio 2021, collaborazione con AICCRE (Associazione italiana dei comuni e delle regioni d'Europa) per la realizzazione di una pubblicazione sull'evento *Venice City Solutions* dedicato alla localizzazione dell'Agenda2030.

Nel luglio 2019, vincitrice del bando Giovani Funzionari delle Nazioni Unite (JPO), incarico di *Urban Legislation, Land and Governance, Innovation in Municipal Management* (UNHABITAT – Nairobi, Kenya).

Vincitrice del bando Rep 520/2018 per l'assegnazione di un incarico di Project Assistant nell'ambito del progetto: "PROtection and support of abused CHILDren through multidisciplinary intervention (PROCHILD) bandito dall'Università di Bologna.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bologna 19/07/2023

Alessandra Medici