



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA_OBBLIGHI_AMMINISTRATORI

COMUNE DI GUASTALLA - DICHIARAZIONE ART. 14 D.LGS. 33/2013 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33

Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. **Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.** Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

Note all'art. 14: Si riporta il testo degli articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal presente decreto:

..... «Art. 2. Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti. Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, **se gli stessi vi consentono**.».

..... «Art. 3. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.»

..... «Art. 4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica il secondo comma dell'articolo 2. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.».

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)

* campi obbligatori

Io sottoscritto

| | |
|-------------------|--------------------|
| Nome* | ELISA |
| Cognome* | RODOLFI |
| Data di Nascita* | |
| Luogo di Nascita* | |
| Codice Fiscale* | |
| E-mail* | |
| in qualità di* | Consigliere |

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

* campi obbligatori

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

| | |
|--|--|
| * | di NON ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati; |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

| | |
|--|---|
| * | di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica. |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |

3- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. f) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | di possedere i seguenti diritti reali su beni IMMOBILI |
| | Immobile di categoria A3 in Comune di Guastalla |
| <input checked="" type="checkbox"/> | di possedere i seguenti diritti reali su beni MOBILI iscritti in pubblici registri |
| | Wolkswagen golf |

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

* **dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013**

documento di riconoscimento
fronte*



CARTA D' IDENTITA RODOLFI ELISA.pdf (489 KB)

CARTA D' IDENTITA RODOLFI ELISA.pdf

documento di riconoscimento
retro*



CARTA D' IDENTITA RODOLFI ELISA.pdf (489 KB)

CARTA D' IDENTITA RODOLFI ELISA.pdf

Dichiarazione dei redditi* (730 o
Modello Unico Persone Fisiche)



RPF00194 (1).pdf (106 KB)

RPF00194 (1).pdf

Curriculum Vitae*



Elisa_Rodolfi_Curriculum.pdf (120 KB)

Elisa_Rodolfi_Curriculum.pdf

Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrispondono al vero.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it

REDDITI

QUADRO RC – Redditi di lavoro dipendente
QUADRO CR – Crediti d'imposta

Mod. N.

1

| QUADRO RC | | | | | | | | | | | | Altri dati | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|----------------------------------|---|----------------------------|
| REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI Sezione I Redditi di lavoro dipendente e assimilati | RC1 | Tipologia reddito | 1 | Indeterminato/Determinato | 2 | Redditi (punto 1, 2 e 3 CU 2023) | 3 | | | | | | 4 | | |
| | RC2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | RC3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Casi particolari | SOMME PER PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Codice | 1 | Somme tassazione ordinaria | 2 | Somme imposta sostitutiva | 3 | Ritenute imposta sostitutiva | 4 | Benefit | 5 | Benefit a tassazione ordinaria | 6 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Opzioni o rettifica | | Somme assoggettate ad imp. sost da assoggettare a tass. ord. | 10 | Somme assoggettate a tass. ord. da assoggettare ad imp. sost. | 11 | Imposta sostitutiva a debito | 12 | Eccedenza di imposta sostitutiva trattenuta e/o versata | 13 | | | | |
| | | Tass. Ord | Tas. Sost. | Assenza Requisiti | | | | | | | | | | | |
| RC4 | RC1 col. 3 + RC2 col. 3 + RC3 col. 3 + RC4 col. 10 – RC4 col. 11 – RC5 col. 1 – RC5 col. 2 - RC5 col. 3 (riportare in RN1 col.5) | | | | | | | | | | | | | | |
| RC5 | Quota esente frontalieri | 1 | Quota esente dipendente Campione d'Italia | 2 | Quota esente pensioni | 3 | (di cui L.S.U. | 4 | TOTALE | 5 | | | | | |
| RC6 | Periodo di lavoro (giorni per i quali spettano le detrazioni) | | Lavoro dipendente | 1 | Pensione | 2 | | | | | | | | | |
| Sezione II Altri redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente | RC7 | Assegno del coniuge | 1 | Redditi (punto 4 e 5 CU 2023) | 2 | 140,00 | | | | | | Altri dati | 3 | | |
| | RC8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | RC9 | Sommare gli importi da RC7 a RC8; riportare il totale al rigo RN1 col. 5 | | | | | | | | | | TOTALE | 140,00 | | |
| Sezione III Ritenute IRPEF e addizionali regionale e comunale all'IRPEF | RC10 | Ritenute IRPEF (punto 21 CU 2023 e RC4 col.13) | 1 | Ritenute addizionale regionale (punto 22 CU 2023) | 2 | Ritenute acconto addizionale comunale 2021 (punto 26 CU 2023) | 3 | Ritenute saldo addizionale comunale 2021 (punto 27 CU 2023) | 4 | Ritenute acconto addizionale comunale 2022 (punto 29 CU 2022) | 5 | | | | |
| | | Ritenuta imposta sostitutiva R.I.T.A. | 6 | | | | | | | | | | | | |
| Sezione IV Ritenute per lavori socialmente utili e altri dati | RC11 | Ritenute per lavori socialmente utili | | | | | | | | | | | | | |
| | RC12 | Importo ritenute addizionale regionale trattenuto | | | | | | | | | | | | | |
| Sezione V Riduzione Pressione Fiscale | RC14 | Codice | 1 | Trattamento erogato | 2 | Esenzione ricercatori e docenti | 3 | Esenzione impatriati | 4 | | | | | | |
| | RC15 | Fruita tassazione ordinaria | | | | | | | | | | 1 | Non fruita tassazione ordinaria | 2 | Fruita tassazione separata |
| QUADRO CR CREDITI D'IMPOSTA | Sezione II Prima casa e canoni non percepiti | CR7 | Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa | | Residuo precedente dichiarazione | 1 | Credito anno 2022 | 2 | di cui compensato nel Mod. F24 | 3 | | | | | |
| | | CR8 | Credito d'imposta per canoni non percepiti | | | | | | | | | | | | |
| | Sezione III Credito d'imposta incremento occupazione | CR9 | Credito d'imposta per incrementi occupazione | | Residuo precedente dichiarazione | 1 | Credito anno 2022 | 2 | di cui compensato nel Mod. F24 | 3 | | | | | |
| | | CR10 | Abitazione principale | 1 | Codice fiscale | 2 | N. rata | 3 | Totale credito | 4 | Rata annuale | 5 | Residuo precedente dichiarazione | | |
| | Sezione IV Credito d'imposta per immobili colpiti dal sisma in Abruzzo | CR11 | Altri immobili | 1 | Codice fiscale | 2 | N. rata | 3 | Rateazione | 4 | Totale credito | 5 | Rata annuale | | |
| | | CR12 | Anno anticipazione | 1 | Reintegro Totale/Parziale | 2 | Somma reintegrata | 3 | Residuo precedente dichiarazione | 4 | Credito anno 2022 | 5 | di cui compensato nel Mod. F24 | | |
| | Sezione VI Credito d'imposta acquisto prima casa under 36 | CR13 | Residuo precedente Dichiarazione | | Credito anno 2022 | 1 | di cui compensato nel Mod. F24 | 2 | di cui compensato in atto | 3 | | | | | |
| | | CR14 | Spesa 2022 | 1 | Residuo anno 2021 | 2 | Rata credito 2021 | 3 | Rata credito 2020 | 4 | Quota credito ricevuta per trasparenza | 5 | | | |
| | Sezione VII Credito d'imposta erogazioni cultura (CR14) e scuola (CR15) | CR15 | Residuo anno 2021 | | | | | | | | | | | | |
| | | CR16 | Credito d'imposta per erogazioni cultura e scuola | | Credito anno 2022 | 1 | Residuo precedente dichiarazione | 2 | di cui compensato nel Mod. F24 | 3 | | | | | |
| | Sezione VIII Credito d'imposta negoziazione e arbitrato | CR17 | Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato | | Residuo precedente dichiarazione | 1 | di cui compensato nel Mod. F24 | 2 | | | | | | | |
| | | CR30 | Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato | | Residuo precedente dichiarazione | 1 | Credito | 2 | di cui compensato nel Mod. F24 | 3 | Credito residuo | 4 | | | |
| | Sezione IX Credito d'imposta videosorveglianza | CR17 | Credito d'imposta per videosorveglianza | | Residuo precedente dichiarazione | 1 | di cui compensato nel Mod. F24 | 2 | | | | | | | |
| | | CR30 | Credito d'imposta per videosorveglianza | | Residuo precedente dichiarazione | 1 | Credito | 2 | di cui compensato nel Mod. F24 | 3 | Credito residuo | 4 | | | |
| | Sezione XI Credito d'imposta euroritenuta | CR30 | Credito d'imposta per euroritenuta | | Residuo precedente dichiarazione | 1 | Credito | 2 | di cui compensato nel Mod. F24 | 3 | Credito residuo | 4 | | | |
| CR31 | | Codice | 1 | Importo | 2 | Residuo 2021 | 3 | Rata 2020 | 4 | di cui compensato nel Mod. F24 | 5 | Quota credito ricevuta per trasparenza | | | |
| Sezione XII Altri crediti d'imposta | CR31 | Credito d'imposta per altri crediti d'imposta | | | | | | | | | | | | | |
| | CR31 | Codice | 1 | Importo | 2 | Residuo 2021 | 3 | Rata 2020 | 4 | di cui compensato nel Mod. F24 | 5 | Quota credito ricevuta per trasparenza | | | |

www.bluenext.it

RODOLFI ELISA

ELISA RODOLFI



Profilo professionale

Versatile, specializzata nella progettazione di strutture residenziali di varie dimensioni. Ottime capacità comunicative, solide competenze tecniche e teoriche e attitudine al lavoro di squadra, maturate nel corso degli anni e confermate costantemente dalla rilevanza dei progetti assegnati. Dotata di ottime capacità analitiche e di problem-solving.

Capacità e competenze

- Capacità di relazionarsi a più livelli
- Conoscenza di prassi e legislazioni del settore edile
- Gestione budget
- Esperienza in project management
- Analisi e pianificazione
- Affidabilità e responsabilità
- Uso di Autocad
- Conoscenza dei materiali di costruzione, rifinitura e arredo
- Disegno tecnico a mano libera
- Capacità di gestione delle relazioni con gli uffici pubblici
- Metodologie di costruzione

Esperienze lavorative e professionali

| | | |
|---------------|--|-----------|
| Gennaio 2014 | Libera professionista | Guastalla |
| - | Architetto | |
| Gennaio 2022 | <ul style="list-style-type: none">• Progettazione di edifici residenziali e di interventi di ristrutturazione, compresa l'organizzazione degli spazi esterni.• Studio di fattibilità e definizione degli obiettivi e dei costi del progetto.• Supervisione delle attività di cantiere e coordinamento di imprese e operai.• Completamento della documentazione ufficiale relativa alla progettazione e alla pratiche edilizie.• Revisione completa di rapporti, schemi, stime e calcoli per garantirne l'accuratezza.• Coordinamento delle attività di controllo e revisione delle scadenze degli appaltatori e invio di disegni costruttivi a corredo dei campioni di materiali. | |
| Gennaio 2005 | Libera professionista in studio associato | Luzzara |
| - | Architetto | |
| Dicembre 2013 | <ul style="list-style-type: none">• Gestione delle relazioni con Enti e PA per l'ottenimento dei permessi di costruzione.• Progettazione di edifici residenziali e di interventi di ristrutturazione, compresa l'organizzazione degli spazi esterni.• Studio di fattibilità e definizione degli obiettivi e dei costi del progetto.• Gestione di team multidisciplinari nelle fasi di sviluppo e nella redazione dei progetti. | |

- Collaborazione con gruppi di professionisti nella definizione degli obiettivi architettonici e del concept design.
- Gestione della comunicazione con fornitori e appaltatori.
- Supervisione delle attività di cantiere e coordinamento di imprese e operai.
- Completamento della documentazione ufficiale relativa alla progettazione e alla pratiche edilizie.
- Collaborazione con i costruttori nella verifica della conformità delle costruzioni a disegni e progetti.
- Definizione delle specifiche di progetto e coordinamento dei disegni tecnici e di attività di ricerca e implementazione in materia di best practice del settore.

Istruzione e formazione

| | | |
|-------------|--|-----------|
| Luglio 2004 | Politecnico di Milano Laurea: Architettura | Milano |
| Giugno 1997 | Istituto B. Russel Diploma di geometra: Tecnico | Guastalla |

Lingue

Italiano: Madrelingua
Inglese: B1
 Intermedio