



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA\_OBBLIGHI\_AMMINISTRATORI

COMUNE DI GUASTALLA - DICHIARAZIONE ART. 14 D.LGS. 33/2013 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.

Riferimenti normativi:

### Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33

#### **Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico**

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. **Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.** Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

Note all'art. 14: Si riporta il testo degli articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal presente decreto:

..... «Art. 2. Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti. Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, **se gli stessi vi consentono**.».

..... «Art. 3. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.»

..... «Art. 4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica il secondo comma dell'articolo 2. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.».

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)

\* campi obbligatori

Io sottoscritto

Nome*	<b>LUCA</b>
Cognome*	<b>FORNASARI</b>
Data di Nascita*	
Luogo di Nascita*	
Codice Fiscale*	
E-mail*	
in qualità di*	<b>Assessore</b>

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

\* campi obbligatori

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIRO

*	<b>di ricoprire le seguenti altre cariche, presso Enti pubblici o privati:</b>
Carica di	<b>Operation Manager</b>
presso:	<b>Tutto Per Imballo S.p.A.</b>
a partire dal	<b>01-02-2019</b>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>58586.0</b>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>0.0</b>

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIRO

*	<b>di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.</b>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>0.0</b>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>0.0</b>

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

*	<b>dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013</b>
---	---

documento di riconoscimento fronte*		CI_LF_FRONTE.jpg (2710 KB)
documento di riconoscimento retro*		CI_LF_RETRO.jpg (3086 KB)
Dichiarazione dei redditi* (730 o Modello Unico Persone Fisiche)		Wkf29.PDF (223 KB)
Curriculum Vitae*		CV_LUCA_FORNASARI_.pdf (225 KB)

**Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrispondono al vero.**

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: [programmazione@comune.guastalla.re.it](mailto:programmazione@comune.guastalla.re.it); PEC: [guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it); Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it) PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla [www.comune.guastalla.re.it](http://www.comune.guastalla.re.it)

**QUADRO B - Redditi dei fabbricati e altri dati**

**SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI**

1	RENDITA	2 UTILIZZO	3 POSSESSO		5 CODICE CANONE	6 CANONE DI LOCAZIONE	7 CASI PARTICOLARI	8 CONTINUAZIONE (stesso immobile rigo precedente)	9 CODICE COMUNE	11 CEDOLARE SECCA	12 CASI PARTICOLARI IMU	13 ALTRI DATI
			GIORNI	%								
B1	581,00	1	184	16,66		,00		<input type="checkbox"/>	E253			
B2	114,00	5	184	16,66		,00		<input type="checkbox"/>	E253			
B3	,00					,00		<input type="checkbox"/>				
B4	,00					,00		<input type="checkbox"/>				
B5	,00					,00		<input type="checkbox"/>				
B6	,00					,00		<input type="checkbox"/>				

**SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE**

ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO							CODICE IDENTIFICATIVO DEL CONTRATTO		Contratti non superiori 30 gg	Anno di presentazione dichiarazione ICI/IMU
N. rigo Sezione I	Mod. n.	DATA	SERIE	NUMERO E SOTTONUMERO	CODICE UFFICIO					
B11										

**QUADRO C - Redditi di lavoro dipendente e assimilati**

**SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI**

C1				C2				C3			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2	1	58.586,00				,00					,00
<i>Somme per premi di risultato e welfare aziendale</i>											
1		2		3		4		5		6	
Tipologia limite		Somme a tassazione ordinaria		Somme a imposta sostitutiva		Ritenute imposta sostitutiva		Benefit		Benefit a tassazione ordinaria	
		,00		,00		,00		,00		,00	
7		8		9							
Tassazione ordinaria		Tassazione sostitutiva		Assenza requisiti							
C5				1		2					
PERIODO DI LAVORO				Lavoro dipendente		Pensione					
giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6 e 7 CU 2022)				365							

**SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE**

C6			C7			C8		
1	2	3	1	2	3	1	2	3
		7.530,00			,00			,00

**SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF**

C9		C10	
1	2	1	2
RITENUTE IRPEF (Punto 21 CU 2022)	21.086,00	RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA R.I.T.A.	,00
		RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE (punto 22 CU 2022)	1.179,00

**SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

C11		C12		C13	
1	2	1	2	1	2
RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2021 (Punto 26 CU 2022)	114,00	RITENUTE SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2021 (Punto 27 CU 2022)	296,00	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2022 (Punto 29 CU 2022)	123,00

**SEZIONE V - RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE**

C14		3		4	
1	2	1	2	1	2
CODICE	2	TRATTAMENTO EROGATO	,00	ESENZIONE RICERCATORI E DOCENTI	,00
				ESENZIONE IMPATRIATI	,00

**SEZIONE VI - DETRAZIONE PER COMPARTO SICUREZZA E DIFESA**

C15		1		2		3	
1	2	1	2	1	2	1	2
FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	,00	NON FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	,00	FRUITA TASSAZIONE SEPARATA	,00		

**QUADRO D - Altri redditi**

**SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI**

D1				D2			
1	2	3	4	1	2	3	4
UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI		,00	,00	ALTRI REDDITI DI CAPITALE		,00	,00
D3				D4			
REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA ASSIMILATE AL LAVORO AUTONOMO				REDDITI			
		ALTRI DATI		TIPO DI REDDITO		REDDITI	
				1		2	
						,00	
D4				D5			
REDDITI DIVERSI				REDDITI			
		CEDOLARE SECCA		3		4	
		2				,00	
D5				D6			
REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA OCCASIONALE O DA OBBLIGHI DI FARE, NON FARE E PERMETTERE				REDDITI			
		ALTRI DATI		2		3	
						,00	

**SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA**

D6		1		2		3		4		5		6		7	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Redditi percepiti da eredi e legatari				Anno	Reddito	Reddito totale deceduto	Quota imposta successioni	Ritenute							
					,00	,00	,00	,00							
Imposte ed oneri rimborsati nel 2021 e altri redditi a tassazione separata				Anno	Reddito			Ritenute							
					,00			,00							

Realizzato con tecnologia Smart Forms - www.arturinformatica.com

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 14/01/2022 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Codice fiscale FRNL CU85T31E253S Cognome e nome FORNASARI LUCA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

**FORNASARI LUCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*In ordine crescente di data di assunzione*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Competenze acquisite
  
- Date (da – a)

09/2011 → 03/2012

RE:Lab S.r.l (+39 0522 522663), Reggio Emilia, via Tamburini, 5

Spin off universitario, consulenza hi-tech

Business Analyst

Valutazione e creazione di nuovi modelli di business, studio del mercato, analisi dei competitor, analisi dei requisiti, analisi di mercato e della domanda, presentazione proposta di prodotto

Conoscenza dei linguaggi veicolo, conoscenza delle metodologie di analisi di mercato e di analisi dei requisiti, conoscenza dei sistemi di valutazione economica, capacità di lavorare in team, capacità di esporre a clienti

09/2012 → 07/2014

Anixter Inc., sede di Rolo, via Antica Tarsia, 15



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, esame di stato per iscrizione all'albo degli Ingegneri Industriali
- Qualifica conseguita Ingegnere Gestionale
  
- Date (da – a) 09/2009 → 10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale comunitario, Ingegneria dei processi organizzativi, Metodi di ottimizzazione per la logistica e la produzione, Sistemi di controllo per il management, Sistemi informativi avanzati, Sistemi Logistici integrati, Tecnologia dei materiali e dei processi e analisi del loro ciclo di vita, Gestione dei progetti e dell'innovazione, Gestione della qualità e della sicurezza dei sistemi di produzione, Sistemi energetici, Sistemi integrati di lavorazione.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale
- Classificazione nazionale Laurea 2° livello
  
- Date (da – a) 09/2004 → 07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione dei flussi informativi, Qualità industriale, Analisi Matematica I e II, Chimica, Economia e organizzazione aziendale, Fisica Generale I e II, Fondamenti di informatica, Geometria e algebra, Inglese, Statistica e calcolo numerico, Controlli automatici, Costruzione di macchine, Elettrotecnica, Fisica tecnica, Fondamenti di impianti industriali, Fondamenti di ricerca operativa, Scienza delle costruzioni, Sistemi di controllo di gestione, Studi di fabbricazione, Gestione aziendale e dell'innovazione, Gestione degli impianti industriali, Inglese tecnico, Lingua Inglese B, Logistica Industriale, Macchine, Modelli di sistemi di produzione, Psicologia Sociale, Sicurezza e ambiente, Sistemi Informativi, Sistemi Organizzativi
- Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria della gestione industriale
- Classificazione nazionale Laurea di 1° livello
  
- Date (da – a) 09/1999 → 07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto B. RUSSELL, Guastalla, Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica e Disegno Tecnico
- Qualifica conseguita Diploma Perito Meccanico
- Classificazione nazionale Diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Buona conoscenza della lingua inglese a seguito di un periodo di studio all'estero della durata di un mese (progetto Leonardo, finanziato con borsa di studio conseguita durante il periodo di studi superiori) presso la sede di Canterbury. Conseguimento, attraverso un esame, del diploma di Business English.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Approccio interpersonale attivo caratterizzato da motivazione ed entusiasmo, sia per motivi caratteriali/personali sia sviluppate nelle esperienze lavorative. Ottime capacità di collaborazione e lavoro in team maturate durante la significativa esperienza agonistica (da 18 anni) presso diverse società di Calcio. Ottime capacità di team work, alta comprensione dei problemi e valutazione delle possibili soluzioni. Ottima capacità di lavorare sotto stress, capacità di accogliere più problemi contemporaneamente.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative acquisite nello sviluppo di progetti universitari nell'ambito di "workgroup", caratterizzate da workload significativi e rigorose deadline. Ottimo teamwork con attenzione a valorizzare le caratteristiche personali dei membri della squadra, sviluppato in ambito universitario e anche in campo pratico grazie alle esperienze sopraccitate.

Premiato con la borsa di studio "**IBM Codemotion 2011**" per il lavoro di gruppo sviluppato attraverso l'uso di IBM Blueworks Live™, mediante la modellazione di un processo di "switch – off" da una compagnia telefonica.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: Microsoft Windows XP/ Vista/ Windows 7 e precedenti.  
Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint), SQL Server, Microsoft Visio, IBM Blueworks Live (e altri modellatori di processi), Panthera

### CARATTERISTICHE E INTERESSI PERSONALI

Disponibilità al trasferimento sul territorio nazionale e internazionale in ambito lavorativo. Alta capacità di relazione con altre persone, adoro lavorare in gruppo e perseguire obiettivi. Grande passione per lo sport in generale, in particolare per Calcio e Tennis. Grande appassionato di scacchi. Tra i miei principali interessi musica e viaggi.

### PATENTE O PATENTI

Automunito – Patente Automobilistica (categoria B)