COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA_OBBLIGHI_AMMINISTRATORI

COMUNE DI GUASTALLA - DICHIARAZIONE ART. 14 D.LGS. 33/2013 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNERTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33

Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. **Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso**. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

copia informatica per consultazione 22/12/2023 20:31:15 22/12/2023 2023 34299

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

Note all'art. 14: Si riporta il testo degli articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal presente decreto:

…….. «Art. 2. Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti. Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, **se gli stessi vi consentono**.».

…… «Art. 3. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.»

……. «Art. 4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica il secondo comma dell'articolo 2. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.».

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)

copia informatica per consultazione 22/12/2023 20:31:15 22/12/2023 2023 34299

** campi obbligatori*

Io sottoscritto

Nome*	**DIRCE**
Cognome*	**BENATTI**
Data di Nascita*	
Luogo di Nascita*	
Codice Fiscale*	
E-mail*	
in qualità di*	**Consigliere**

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

** campi obbligatori*

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	**di NON ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati;**
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	**0.0**
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	**0.0**

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	**di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.**
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	**0.0**
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	**0.0**

3- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. f) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

	☑ **di possedere i seguenti diritti reali su beni IMMOBILI**
	Rendita catastale 194 A/3 possesso 50% Guastalla (RE) Rendita catastale 325 a/3 possesso 50% Guastalla (RE) Rendita catastale 465 A/3 possesso 50% Guastalla (RE) Rendita catastale 440 C/2 possesso 50% Guastalla (RE) Rendita catastale 232 A/2 possesso 100% Luzzara (RE) Rendita catastale 42 A/2 possesso 100% Luzzara (RE) Rendita catastale 323 A/2 possesso 50%

copia informatica per consultazione 22/12/2023 20:31:15 22/12/2023 2023 34299

Guastalla)RE)

☑ **di possedere i seguenti diritti reali su beni MOBILI iscritti in pubblici registri**

Macchina Ford ECOSPORT 1499 cd anno 2016

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

* **dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013**

documento di riconoscimento fronte*	carta d'identita DIRCE.pdf (563 KB) **carta d'identita DIRCE.pdf**
documento di riconoscimento retro*	carta d'identita DIRCE.pdf (563 KB) **carta d'identita DIRCE.pdf**
Dichiarazione dei redditi* (730 o Modello Unico Persone Fisiche)	Dichiarazione 2023 pag 4.pdf (862 KB) **Dichiarazione 2023 pag 4.pdf**
Curriculum Vitae*	Curriculum_vitae_2020_dirce.doc (51 KB) **Curriculum_vitae_2020_dirce.doc**

Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrrispondono al vero.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it

copia informatica per consultazione 22/12/2023 20:31:15 22/12/2023 2023 34299

CNARME50A21E253RO

CANI REMO

CODICE FISCALE

Mod. N. 1

QUADRO F - Acconti, ritenute, eccedenze e altri dati

SEZIONE I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2022 TRATTENUTI E/O VERSATI CON F24

F1	Acconto IRPEF 2022	1 Prima rata ,00	2 Seconda o unica rata ,00	Acconto Addizionale Comunale 2022	3 Importo ,00	Acconto cedolare secca 2022	5 Prima rata 868,00 / 6 Seconda o unica rata 1.303,00

SEZIONE II - ALTRE RITENUTE SUBITE DIVERSE DA QUELLE INDICATE NEI QUADRI C E D

F2	1 Codice	2 IRPEF ,00	3 Addizionale Regionale ,00	4 Addizionale Comunale ,00	5 Addizionale Regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche ,00	6 Addizionale Comunale IRPEF attività sportive dilettantistiche ,00	7 IRPEF per lavori socialmente utili ,00	8 Addizionale Regionale IRPEF per lavori socialmente utili ,00

SEZIONE III-A - ECCEDENZE RISULTANTI DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE

F3	1 IRPEF ,00	2 di cui compensata in F24 ,00	3 Imposta sostitutiva quadro RT ,00	4 di cui compensata in F24 ,00	5 Cedolare secca ,00	6 di cui compensata in F24 ,00							
	7 Codice Regione	8 Addizionale Regionale IRPEF ,00	9 di cui compensata in F24 ,00	10 Codice Comune	11 Addizionale Comunale IRPEF ,00	12 di cui compensata in F24 ,00	13 Premio di risultato ,00	14 di cui compensata in F24 ,00					

SEZIONE III-B - ECCEDENZE RISULTANTI DA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A FAVORE PRESENTATE OLTRE L'ANNO SUCCESSIVO

F4	1 Anno	2 IRPEF ,00	3 Imposta sostitutiva quadro RT ,00	4 Cedolare secca ,00	5 Codice Regione	6 Addizionale Regionale all'IRPEF ,00	7 Codice Comune	8 Addizionale Comunale all'IRPEF ,00	9 Imposta sostitutiva sulla produttività ,00

SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI

F5	Eventi eccez.	1	IRPEF	2 ,00	Add.le Regionale	3 ,00	Add.le Comunale	4 ,00	Imposta sostitutiva premi di risultato	5 ,00	Cedolare secca	6 ,00	Imposta sostitutiva R.I.T.A.	7 ,00

SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2023 E RATEAZIONE DEL SALDO 2022

F6	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF	1	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore	2 ,00	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto add.le comunale	3	Versamenti di acconto add.le comunale in misura inferiore	4 ,00
	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto cedolare secca	5	Versamenti di acconto cedolare secca in misura inferiore	6 ,00	Numero rate (in caso di dichiarazione congiunta indicare il dato solo nel modello del dichiarante)	7		

SEZIONE VI - SOGLIE DI ESENZIONE ADDIZIONALE COMUNALE NON DESUMIBILI DAL MOD. 730

F7	Soglia esenzione saldo 2022	1 ,00	Esenzione totale/ altre agevolazioni saldo 2022	2	Soglia esenzione acconto 2023	3 ,00	Esenzione totale/ altre agevolazioni acconto 2023	4

SEZIONE VII - LOCAZIONI BREVI

F8	Ritenute	,00

SEZIONE VIII - DATI DA INDICARE NEL MOD. 730 INTEGRATIVO

F9	Importi rimborsati	IRPEF	1 ,00	Addizionale Regionale all'IRPEF	2 ,00	Addizionale Comunale all'IRPEF	3 ,00	Cedolare secca 4 ,00
F10	Crediti utilizzati con il modello F24 per il versamento di altre imposte	Credito IRPEF	1 ,00	Credito Addizionale Regionale	2 ,00	Credito Addizionale Comunale	3 ,00	Credito cedolare secca 4 ,00

SEZIONE IX - ALTRI DATI

F11	Importi rimborsati dal sostituto	Ulteriore detrazione per figli	1 ,00	Detrazioni canoni locazione	2 ,00	F12	Restituzione bonus	1 fiscale ,00	2 straordinario ,00	F13	Pignoramento presso terzi	Tipo reddito 1	Ritenute	2 ,00

QUADRO G - Crediti d'imposta

SEZIONE I - FABBRICATI

G1	Credito riacquisto prima casa	residuo precedente dichiarazione	1 ,00	credito anno 2022	2 ,00	di cui compensato nel mod. F24	3 ,00	G2 Credito canoni di locazione non percepiti (vedere istruzioni) ,00

SEZIONE II - REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE

G3	Anno anticipazione	1	Reintegro Totale/ Parziale	2	Somma reintegrata	3 ,00	Residuo precedente dichiaraz.	4 ,00	Anno 2022	5 ,00	di cui compensato nel mod. F24 6 ,00

SEZIONE III - REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO

G4	Codice Stato estero	1	Anno	2	Reddito estero	3 ,00	Imposta estera	4 ,00	Reddito complessivo	5 ,00		
	Imposta lorda	6 ,00	Imposta netta	7 ,00	Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni	8 ,00	di cui relativo allo Stato estero di col. 1	9 ,00				

SEZIONE IV - IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO

G5	Abitazione principale	Codice fiscale	1	Numero rata	2	Totale credito	3 ,00	Residuo precedente dichiarazione 4 ,00
G6	Altri immobili	Impresa/ Professione 1	Codice fiscale	2	Numero rata	3	Rateazione	4 Totale credito 5 ,00

SEZIONE VI - PRIMA CASA *UNDER 36*

G8	Acquisto prima casa *under 36*	residuo precedente dichiarazione	1 ,00	credito anno 2022	2 ,00	di cui compensato nel mod. F24	3 ,00	di cui compensato in atto 4 ,00

SEZIONE VII - EROGAZIONI CULTURA

G9	Spesa 2022	1 ,00	Residuo 2021	2 ,00	Rata credito 2021	3 ,00	Rata credito 2020	4 ,00

SEZIONE IX - NEGOZIAZIONE E ARBITRATO

G11	Credito spettante	1 ,00	Residuo 2021	2 ,00	di cui utilizzato in F24	3 ,00

SEZIONE XIII - ALTRI CREDITI

G15	1 Codice	Importo	2 ,00	Residuo 2021	3 ,00	Rata 2020	4 ,00	di cui compensato in F24 6 ,00

QUADRO I - Imposte da compensare

I1	Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal Mod. 730	1 ,00	oppure	Barrare la casella per utilizzare in compensazione con il Mod. F24 l'intero credito che risulta dal Mod. 730 (che quindi non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta) 2

CNARME50A21E253R BNTDRC57H51F205B

14/06/2023 11:00:38

Copia conforme al provvedimento del 6/02/2023 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.a.

copia informatica per consultazione 22/12/2023 20:31:15 22/12/2023 2023 34299

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BENATTI DIRCE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 22.08.77 AL 31 .07.2020** **DAL 01.08.2020 A RIPOSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21 LUGLIO 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “Giovanni Marangoni” SUZZARA (MN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità Diritto Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

copia informatica per consultazione 22/12/2023 20:31:15 22/12/2023 2023 34299

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-PREDISPOSIZIONI A RAPPORTI INTERPERSONALI

- OTTIME DOTI DI COMUNICAZIONE

- PERSONALITÀ INTRAPRENDENTE

- ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DEI CLIENTI

]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E ORIENTAMENTO AL RISULTATO

ATATTENZIONE ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

PEPER LE ATTIVITÀ ESTERNE AL LAVORO MOLTI INTERESSI E

COCOLLABORATIVA ANCHE NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho competenze di base

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace la musica e partecipo ad eventi musicali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

copia informatica per consultazione 22/12/2023 20:31:15 22/12/2023 2023 34299