



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA\_OBBLIGHI\_VERTICE

Dichiarazione art. 14 D.Lgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti gli incarichi amministrativi di vertice

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.*

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 - "Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali [link](#)

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

**D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)**

\* campi obbligatori

Io sottoscritto

Nome*	RENATA
Cognome*	GRECO
Data di Nascita*	
Luogo di Nascita*	
Codice Fiscale*	

*Il Curriculum Vitae va caricato solo se diverso e/o aggiornato rispetto al precedente già inviato.*

E-mail*	
in qualità di*	Segretario generale

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

\* campi obbligatori

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

	<p>* <b>di NON ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati;</b></p>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>0.0</b>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>0.0</b>

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

**DICHIARO**

	<p>* <b>di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.</b></p>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>0.0</b>
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	<b>0.0</b>

3- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. f) del D.Lgs. 33/2013:

**DICHIARO**

	<p>* <b>che la situazione patrimoniale (relativa ai beni di seguito elencati) dichiarata nell'anno precedente NON ha subito variazioni in aumento o diminuzione</b></p>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>di possedere i seguenti diritti reali su beni IMMOBILI</b>
	<b>Proprietà di un appartamento sito in Parma V. Volturno 1 e di un box auto in via Volturno 3</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>di possedere i seguenti diritti reali su beni MOBILI iscritti in pubblici registri</b>
	<b>Proprietà di una SUZUKY SWIFT FD428AW</b>

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

	<p>* <b>dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013</b></p>
--	--

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposta a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono

pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla [www.comune.guastalla.re.it](http://www.comune.guastalla.re.it)