

14 DIC. 2020

Prot. N. 0031004

Tit. 11

Class. XIV

AI

SEGRETARIO GENERALE  
DR. MAURO D'ARAIO  
COMUNE DI GUASTALLA

D.Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f) – Anno 2020

Io sottoscritto FORNASARI WCA in qualità di ASSESSORE, carica ricoperta nel Comune di Guastalla,

1 - in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

di non ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati;

ovvero

di ricoprire le seguenti altre cariche, presso Enti pubblici o privati:

- a. Carica di OPERATION MANAGER presso TOTTO PER L'IMBALLO SPA a partire dal 01/19 e fino alla DATA e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € 37639,90;
- b. Carica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € \_\_\_\_\_;

2 - in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

di non ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.

ovvero

di ricoprire i seguenti altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

- a. Carica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € \_\_\_\_\_;
- b. Carica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € \_\_\_\_\_;

3 - In ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. f) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

- di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili iscritti in pubblici registri: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- di possedere le seguenti azioni di società: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- di possedere le seguenti quote di partecipazione a società: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- di esercitare le funzioni di amministratore o di sindaco nelle seguenti società: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

- allego alla presente dichiarazione copia dell'ultima Dichiarazione dei Redditi presentata ed il proprio Curriculum Vitae.

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

dichiaro che gli stessi hanno negato il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art.14 del D.lgs. n.33/2013.

ovvero

allego i seguenti documenti:

**Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrispondono al vero.**

Guastalla, li 03/12/2020

f.to Luca Fornasari

**QUADRO B - REDDITI DEI FABBRICATI E ALTRI DATI**

**SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI**

1	RENDITA	2	3		5	6	7	8	9	11	12	13
			UTILIZZO	POSSESSO								
			GIORNI	%								
B1	,00						,00	<input type="checkbox"/>				
B2	,00						,00	<input type="checkbox"/>				
B3	,00						,00	<input type="checkbox"/>				
B4	,00						,00	<input type="checkbox"/>				
B5	,00						,00	<input type="checkbox"/>				
B6	,00						,00	<input type="checkbox"/>				
B7	,00						,00	<input type="checkbox"/>				

**SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE**

N. rigo Sezione I	Mod. n.	ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO				CODICE UFFICIO	CODICE IDENTIFICATIVO DEL CONTRATTO	Contratti non superiori 30 gg	Anno di presentazione dichiarazione ICI/IMU
		DATA	SERIE	NUMERO E SOTTONUMERO					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
B11									

**QUADRO C - Redditi di lavoro dipendente e assimilati**

**SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI**

C1	1	2	3	4	C2	1	2	3	4	C3	1	2	3	4
	2	1	3.852,00			2	1	37.640,00						,00

*Somme per premi di risultato e welfare aziendale*

C4	1	2	3	4	5	6
	1		,00	869,00	87,00	,00

C5	1	2		
			3	4
PERIODO DI LAVORO - giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6, 7 CU 2020)	Lavoro dipendente	Pensione	359	

**SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE**

C6	1	2	3	C7	1	2	3	C8	1	2	3
			7.425,00				,00				,00

**SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF**

C9	1	2	C10	1	
					2
RITENUTE IRPEF (Punto 21 CU 2020)	13.137,00	RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA R.I.T.A.	,00	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE (punto 22 CU 2020)	796,00

**SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

C11	1	C12	1	C13	1
RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2019 (Punto 26 CU 2020)	,00	RITENUTE SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2019 (Punto 27 CU 2020)	206,00	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2020 (Punto 29 CU 2020)	62,00

**SEZIONE V - BONUS IRPEF**

C14	1	2	4	C15	1	2	3				
								FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	NON FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	FRUITA TASSAZIONE SEPARATA	
CODICE BONUS (punto 391 CU 2020)	1	BONUS EROGATO (punto 392 CU 2020)	37,00	ESENZIONE RICERCATORI E DOCENTI	,00	FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	,00	NON FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	,00	FRUITA TASSAZIONE SEPARATA	,00

**QUADRO D Altri redditi**

**SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI**

D1	1	2	4	D2	1	2	4
UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI			,00				,00
REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA ASSIMILATE AL LAVORO AUTONOMO							,00
REDDITI DIVERSI							,00
REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA OCCASIONALE O DA OBBLIGHI DI FARE, NON FARE E PERMETTERE							,00

**SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA**

D6	1	2	3	4	5	6	7
Redditi percepiti da eredi e legatari					,00	,00	,00
Imposte ed oneri rimborsati nel 2019 e altri redditi a tassazione separata					,00		,00

Realizzato con tecnologia Smart Forms - www.arturinformatica.com

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 15/01/2020

Codice fiscale FRNLCU85T31E253S Cognome e nome FORNASARI LUCA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome **FORNASARI LUCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*In ordine crescente di data di assunzione*

• Date (da – a) 09/2005 → 09/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Polisportiva US SATURNO (+39 0522 822060), Guastalla, Reggio Emilia.

• Tipo di azienda o settore Polisportiva

• Tipo di impiego Addetto alla segreteria → Membro del direttivo esecutivo

• Principali mansioni e responsabilità Raccolta quote iscrizione, raccolta assicurazioni e visite mediche, ufficio di relazione col pubblico, ufficio di relazione con le autorità competenti.

• Competenze acquisite

Sviluppo di capacità relazionali, di ascolto e di interazione con i clienti della polisportiva, sviluppo di capacità relazionali con autorità, sviluppo capacità di analisi critica verso problemi di natura gestionale.

• Date (da – a) 06/2002 → 08/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 07/2003 → 09/2003
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo d'azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni
- 06/2006 → 09/2006
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 09/2011 → 03/2012
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Competenze acquisite
- 09/2012 → 07/2014
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Competenze acquisite

CENTRO REVISIONI GUASTALLA S.N.C. DI GHERARDI FAUSTO E C. (+39 0522 825471),  
Guastalla, Reggio Emilia  
Autofficina  
Operaio  
Addetto al tagliando, cambio filtri, cambio pastiglie, cambio olio esausto, cambio luci.

07/2003 → 09/2003  
PADANA TUBUI & PROFILATI ACCIAIO S.P.A. (+39 0522 836555), Guastalla, Reggio Emilia  
Produzione tubi saldati, per carpenteria, in acciaio al carbonio e acciaio inossidabile  
Operaio  
Addetto al controllo saldatura, addetto al cambio rulli di formatura, addetto alla manutenzione della macchina denominata "Linea 6"

06/2006 → 09/2006  
POSTE ITALIANE S.P.A. (+39 0522 822111), Guastalla, Reggio Emilia  
Servizi postali  
Addetto alla consegna  
Addetto alla consegna di lettere, di pacchi e di raccomandate.

09/2011 → 03/2012  
RE:Lab S.r.l (+39 0522 522663), Reggio Emilia, via Tamburini, 5  
Spin off universitario, consulenza hi-tech  
Business Analyst  
Valutazione e creazione di nuovi modelli di business, studio del mercato, analisi dei competitor, analisi dei requisiti, analisi di mercato e della domanda, presentazione proposta di prodotto  
Conoscenza dei linguaggi veicolo, conoscenza delle metodologie di analisi di mercato e di analisi dei requisiti, conoscenza dei sistemi di valutazione economica, capacità di lavorare in team, capacità di esporre a clienti

09/2012 → 07/2014  
Anixter Inc., sede di Rolo, via Antica Tarsia, 15  
Azienda commerciale basata sulla gestione della distinta base delle minuterie delle aziende clienti  
Amministratore di magazzino e analista dati interni (fino ad Settembre), account controller e analista dati per supply chain del progetto Argo Tractors.  
Creazione di ordini verso il cliente, controllo delle scorte a magazzino, controllo delle giacenze, controllo di flussi informatici interni al magazzino, reportistica, collegamento con i vari uffici di sviluppo software e ottimizzazione dei processi interni, analisi del punto di riordino, analisi offerte commerciali, analisi del punto di rottura della domanda.

Interazione con uffici esterni, conoscenza del Kanban e dei processi ottimizzativi, conoscenza delle esigenze dei clienti e delle valutazioni del prodotto in consegna, interazione con diverse figure interne al fine di ottimizzare i processi e gli studi da compiere, rapida conoscenza di software usati per la consegna e per la fatturazione, conoscenza dei diversi metodi di approvvigionamento e conoscenza approfondita dei vari costi e prezzi.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  - Competenze acquisite
- 07/2014 → 01/2019  
Smeg S.p.A., via L. Da Vinci, 4 Guastalla (RE)
- Azienda manifatturiera leader nella produzione di elettrodomestici di arredo e design  
Coordinatore post vendita estero filiale e importatori  
Analisi dati qualità e difettosità, analisi economiche e valutazione rimborsi, analisi contrattualistiche con fornitori legati ai quality agreement, formazione tecnica ai centri di assistenza o alle filiali.
- Interazione con uffici esteri giornaliera, forte team leading con process mapping e ottimizzazione dei processi esistenti, conoscenza dei clienti e delle loro esigenze, conoscenze tecniche sviluppate in tempi rapidi e acquisite, forte orientamento verso l'apprendimento di nuovi strumenti e verso l'interazione con i gruppi di lavoro esterni, approfondita conoscenza degli strumenti di lavoro e dei report richiesti dalla direzione.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2019 → alla data  
Tutto Per L'imballo S.p.A
- Commerciale packaging  
Responsabile di processo, operation leader  
Innovazione di processo, analisi requisiti e workflow, analisi economiche sui costi di gestione e valutazione del nuovo software per ammodernamenti processi, definizione dei KPI, analisi scorte con definizione SS e ROP, ottimizzazione dei processi di assistenza on-site
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- 05/2014 → Alla data
- Comune di Guastalla  
Amministrazione pubblica  
Assessore allo Sport, alla digitalizzazione e innovazione tecnologica  
Gestione del patrimonio sportivo, delle associazioni sportive e di volontariato, gestione dei contributi e delle consultazioni, analisi progetti sociali rivolti ai giovani.
- Forte capacità di ascoltare e di condurre trattative, capacità di fare lavoro di gruppo, capacità di analisi economiche dei bilanci pubblici, capacità di lettura e stesura di documenti programmatici e di sintesi, alta capacità di sintesi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- 11/2012  
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, esame di stato per iscrizione all'albo degli Ingegneri Industriali
- Ingegnere Gestionale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 09/2009 → 10/2012  
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Reggio Emilia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Diritto commerciale comunitario, Ingegneria dei processi organizzativi, Metodi di ottimizzazione per la logistica e la produzione, Sistemi di controllo per il management, Sistemi informativi avanzati, Sistemi Logistici integrati, Tecnologia dei materiali e dei processi e analisi del loro ciclo di vita, Gestione dei progetti e dell'innovazione, Gestione della qualità e della sicurezza dei sistemi di produzione, Sistemi energetici, Sistemi integrati di lavorazione.

Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Laurea 2° livello

09/2004 → 07/2009

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Reggio Emilia

Gestione dei flussi informativi, Qualità industriale, Analisi Matematica I e II, Chimica, Economia e organizzazione aziendale, Fisica Generale I e II, Fondamenti di informatica, Geometria e algebra, Inglese, Statistica e calcolo numerico, Controlli automatici, Costruzione di macchine, Elettrotecnica, Fisica tecnica, Fondamenti di impianti industriali, Fondamenti di ricerca operativa, Scienza delle costruzioni, Sistemi di controllo di gestione, Studi di fabbricazione, Gestione aziendale e dell'innovazione, Gestione degli impianti industriali, Inglese tecnico, Lingua Inglese B, Logistica Industriale, Macchine, Modelli di sistemi di produzione, Psicologia Sociale, Sicurezza e ambiente, Sistemi Informativi, Sistemi Organizzativi

Dottore in Ingegneria della gestione industriale

Laurea di 1° livello

09/1999 → 07/2004

Istituto B. RUSSELL, Guastalla, Reggio Emilia

Meccanica e Disegno Tecnico

Diploma Perito Meccanico

Diploma di scuola media superiore

**ITALIANO**

**INGLESE**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Buona conoscenza della lingua inglese a seguito di un periodo di studio all'estero della durata di un mese (progetto Leonardo, finanziato con borsa di studio conseguita durante il periodo di studi superiori) presso la sede di Canterbury. Conseguimento, attraverso un esame, del diploma di Business English.

Approccio interpersonale attivo caratterizzato da motivazione ed entusiasmo, sia per motivi caratteriali/personali sia sviluppate nelle esperienze lavorative. Ottime capacità di collaborazione e lavoro in team maturate durante la significativa esperienza agonistica (da 18 anni) presso diverse società di Calcio. Ottime capacità di team work, alta comprensione dei problemi e valutazione delle possibili soluzioni. Ottima capacità di lavorare sotto stress, capacità di accogliere più problemi contemporaneamente.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Competenze acquisite</li> </ul>	<p>02/2008 → 08/2011</p> <p>Presidente del comitato organizzativo del torneo 36 ore di calcetto Memorial Vezzani.</p> <p>Ottima capacità gestionale sviluppata. Profonda conoscenza dei rapporti interpersonali, sia con individui del team sia con clienti e fornitori esterni. Profonda conoscenza dell'attività economica gestionale del torneo. Capacità di inventiva e di rinnovamento del processo. Profondo studio delle criticità.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità organizzative acquisite nello sviluppo di progetti universitari nell'ambito di "workgroup", caratterizzate da workload significativi e rigorose deadline. Ottimo teamwork con attenzione a valorizzare le caratteristiche personali dei membri della squadra, sviluppato in ambito universitario e anche in campo pratico grazie alle esperienze sopraccitate.</p> <p>Premiato con la borsa di studio "IBM Codemotion 2011" per il lavoro di gruppo sviluppato attraverso l'uso di IBM Blueworks Live™, mediante la modellazione di un processo di "switch – off" da una compagnia telefonica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sistemi Operativi: Microsoft Windows XP/ Vista/ Windows 7 e precedenti.</p> <p>Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint), SQL Server, Microsoft Visio, IBM Blueworks Live (e altri modellatori di processi) e conoscenza di base di Microsoft SAP</p>
<p>CARATTERISTICHE E INTERESSI PERSONALI</p>	<p>Disponibilità al trasferimento sul territorio nazionale e internazionale in ambito lavorativo. Alta capacità di relazione con altre persone, adoro lavorare in gruppo e perseguire obiettivi. Grande passione per lo sport in generale, in particolare per Calcio e Tennis. Grande appassionato di scacchi. Tra i miei principali interessi musica e viaggi.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automunito – Patente Automobilistica (categoria B)</p>