



COMUNE DI FONTANELLATO

Decreto N.	31
Data di registrazione	15/12/2023

OGGETTO : NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

IL SINDACO

Visto il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che *“Le Pubbliche Amministrazioni, nell’ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche”*;

Considerato nel Comune di Fontanellato è individuato un’unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata “Comune di Fontanellato alla quale è assegnato il codice identificativo c_d673

Considerato che si rende necessario provvedere all’individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l’AOO denominata “Comune di Fontanellato

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all’interscambio, all’accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Ritenuto che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all’interno dell’Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo Comune il Dott. Giacomo Magnanini, Responsabile Area I – Settore Affari Generali alla quale afferiscono sia il Servizio Protocollo che i Servizi Informatici;

Preso atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Richiamato il Manuale per la gestione e la conservazione documentale approvato con Deliberazione di Giunta 184/2023 del 14.12.2023;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell’Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;



COMUNE DI FONTANELLATO

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

DECRETA

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della gestione documentale di questo Comune il Dott. Giacomo Magnanini, Responsabile Area I – Settore Affari Generali
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
- di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

Il Sindaco

SPINAZZI LUIGI / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)