



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

**N. ATTO 18 ANNO 2023**

**SEDUTA DEL 23/05/2023 ORE 19:30**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO ED IL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI. PROVVEDIMENTI**

### **ADUNANZA DI Prima Convocazione SEDUTA pubblica Sessione straordinaria**

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno MARTEDÌ VENTITRE del mese di MAGGIO alle ore 19:30 in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vengono oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.  
Alla trattazione del presente punto risultano:

Consigliere	Pres	Ass.	Consigliere	Pres	Ass.
FRIGGERI DANIELE	X		CABASSA CRISTINA	X	
SCALVENZI LAURA	X		GHIRETTI IRENE	X	
OLIVIERI MAURIZIO	X		MERAVIGLIA GIUSEPPE	X	
BALLESTRI SERENA	X		UCCELLI VITTORIO	X	
TONELLI FRANCESCA	X		CARAMASCHI PAOLO	X	
SCHIANCHI PAOLO	X		BETTATI ERMES	X	
SPOTTI FABIO	X		MANZANI NOEMI		AG
PIAZZA GIOVANNA		AG	NEGRI ILARIA	X	
FENGA MASSIMILIANO	X				

Partecipa Il Vice Segretario Comunale Uluhogian Maria Cristina che provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Presidente del Consiglio Massimiliano Fenga assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Nomina scrutatori i Consiglieri: BALLESTRI SERENA, SPOTTI FABIO, NEGRI ILARIA.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO ED IL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI. PROVVEDIMENTI**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Alle ore 20:02, in corso di trattazione del presente punto, si collegano all'aula consiliare virtuale i Cons. Piazza e Manzani; Consiglieri presenti in più rispetto all'inizio trattazione n. 2 (Due). Consiglieri presenti n. 17 (diciassette).**

PRESO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto, concordandolo con il Comune di Traversetolo, il recesso unilaterale dalla convenzione esistente, con decorrenza dalla data del 31.05.2023, a suo tempo approvata con delibera consiliare n. 21/2022, esecutiva;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7 del testo convenzionale a suo tempo approvato, le Parti hanno concordato di recedere anticipatamente dalla convenzione suindicata a far tempo dal giorno 15.05.2023 (ultimo giorno di vigenza il 14.05.2023);

PRESO ATTO della volontà dei Comuni di Montechiarugolo (PR) e di Sorbolo Mezzani (PR), di gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, avendo gli stessi raggiunto intese vie brevi in tal senso, anche in riferimento alla successiva individuazione del Segretario Titolare della stessa, concordato nel Segretario attualmente in servizio presso il Comune di Montechiarugolo;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. ogni Comune deve avere un Segretario Comunale titolare, dipendente dall' ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari e che, ai sensi del successivo art. 98.3, i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione regionale dell'Agenzia;
- l'art. 10.1 del DPR 4/12/1997 n. 465, emanato in attuazione dell'art. 17.78 della L. 127/97 (e ora abrogato dal D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.), in materia di status dei Segretari Comunali, prevede la possibilità di stipulare convenzioni tra Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segreteria e che con delibera dell'Agenzia per la gestione dei Segretari – Cons. Naz. Amm. n. 46 del 12/4/05 -sono stati fissati condizioni e limiti per il convenzionamento, da ultimo novellati con Decreto del Ministero dell'Interno in data 21 Ottobre 2020, adottato ai sensi dell'art. 16 ter, comma 12, del D.L. 30 Dicembre 2019 n. 162, conv. nella L. n. 8 del 28 Febbraio 2020, recante la nuova disciplina delle convenzioni di che trattasi, di cui anche alla Circolare Min. Interno in data 01 Dicembre 2020;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Massimiliano Fenga e da Uluhogian Maria Cristina

Stampato il giorno 11/07/2023 da BERTOZZI GERMANA.

CONSIDERATO che è stato predisposto apposito schema di convenzione per la gestione associata in oggetto, concordato fra gli Enti;

DATO ATTO che la convenzione elaborata rispetta i limiti e le condizioni di cui alla delibera n. 46/05 e successive norme emanate in seguito e che le modalità di prestazione del servizio descritte si ritiene siano tali da assicurare un compiuto svolgimento delle funzioni a favore di tutti e due gli Enti;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m, nonché tutta la normativa di riferimento e le deliberazioni dell'Ex Agenzia susseguitesesi nel tempo in materia;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. n. 174/2012:

- del Funzionario Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Promozione Territoriale per quanto attiene la regolarità tecnica;
- del Funzionario Responsabile del Settore Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile, comportando il presente atti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1. lett.b) del D.L. n. 174/2012;

UDITA la relazione illustrativa del Sindaco, l'intervento del Consigliere Caramaschi e la replica del Sindaco, integralmente riportati nel "verbale di seduta";

UDITI gli interventi dei Capigruppo Consiliari, come anche da "verbale di seduta":

- Consigliere Caramaschi: "Il nostro gruppo su questa delibera si astiene, però devo anche dire che mi piace come ragiona il Sindaco, c'è anche una barzelletta che dice "Mi piace, mi piace", anche perché il rapporto di collaborazione con la Val d'Enza è interessante, interessantissimo, sarebbe bellissimo mettere in atto un progetto di collaborazione simil-Unione Pedemontana con i Comuni della Val d'Enza. Mi piace, però per il momento noi ci asteniamo".
- Consigliere Cabassa: "Invece noi siamo favorevoli all'approvazione di una convenzione con questo nuovo partner; tra l'altro questo nuovo soggetto ci permetterà di avere anche un risparmio a livello economico perché il costo del Segretario graverà più su Sorbolo-Mezzani, quindi direi che è perfetto."

Consiglieri presenti n. 17 (Diciassette).

CON VOTI:

Favorevoli n. 12 (dodici);

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da Massimiliano Fenga e da Uluhogian Maria Cristina  
Stampato il giorno 11/07/2023 da BERTOZZI GERMANA.

Astenuti n. 5 (cinque) (i Consiglieri Bettati, Caramaschi, Manzani, Negri, Uccelli);

Contrari n. //,

Resi in forma palese ai sensi di legge da n. 17 (diciassette) Consiglieri presenti e n. 12 (dodici) Consiglieri votanti,

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, lo schema di Convenzione fra il Comune di Sorbolo Mezzani (PR) ed il Comune di Montechiarugolo (PR), per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale, il cui testo viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando mandato al Sindaco per la sua sottoscrizione, con decorrenza dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2024, salvo rinnovo o risoluzione anticipata/recesso unilaterale come meglio dettagliato nel testo convenzionale stesso;

- All. "A";

2. DI DARE ATTO che:

- il Comune di Sorbolo Mezzani deve assumere il ruolo di Capofila della convenzione, così come previsto dalla normativa di settore attualmente vigente, poiché risulta l'Ente avente la maggiore popolazione e procederà, come da accordi fra Enti, ad individuare il Segretario titolare della Segreteria Comunale di che trattasi, concordato nel Segretario attualmente in servizio presso il Comune di Montechiarugolo quale titolare;

- gli oneri di gestione della Segreteria convenzionata vengono concordemente fissati nella percentuale del 60% per il Comune di Sorbolo Mezzani (Capoconvenzione) e del 40% per il Comune di Montechiarugolo, come meglio dettagliato nel testo convenzionale;

3. DI PRENDERE ATTO che il Responsabile del Servizio interessato potrà in essere ogni successivo adempimento inerente la procedura in parola, ivi compresa la trasmissione del presente atto al Comune di Sorbolo Mezzani, unitamente ad ogni altro atto occorra per il perfezionamento della procedura avviata, che verrà conclusa dal Comune di Sorbolo Mezzani in qualità di Ente Capoconvenzione.

Successivamente,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito, al fine di rispettare i tempi tecnici di perfezionamento della procedura avviata, con separata votazione, CON VOTI:

Favorevoli n. 12 (dodici);

Astenuti n. 5 (cinque) (i Consiglieri Bettati, Caramaschi, Manzani, Negri, Uccelli);

Contrari n. //,

Resi in forma palese ai sensi di legge da n. 17 (diciassette) Consiglieri presenti e n. 12 (dodici) Consiglieri votanti,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente del Consiglio  
Massimiliano Fenga

Il Vice Segretario Comunale  
Uluhogian Maria Cristina



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

*(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)*

Proposta di delibera di Consiglio avente per oggetto:

### **ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO ED IL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI. PROVVEDIMENTI**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **esprime parere favorevole**. in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 18/05/2023

Il Responsabile del  
SETTORE AFFARI  
ISTITUZIONALI E  
PROMOZIONE  
TERRITORIALE  
ULUHOGIAN MARIA  
CRISTINA / InfoCamere  
S.C.p.A.



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO AVENTE PER OGGETTO:

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO ED IL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI. PROVVEDIMENTI**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

li, 18/05/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
PREDIERI FRANCESCA / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

**Deliberazione del Consiglio Comunale**

**N. 18**

**DEL 23/05/2023**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE  
IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI  
MONTECHIARUGOLO ED IL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI. PROVVEDIMENTI**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/05/2023 al 14/06/2023;
- diverrà esecutiva il 09/06/2023 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

il 30/05/2023

**Per il Segretario Generale  
L'impiegata delegata  
BERTOZZI GERMANA / InfoCamere S.C.p.A.**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SORBOLLO MEZZANI (PR) E MONTECHIARUGOLO (PR) .**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2023,

**PREMESSO**

- che l'art. 98, comma 3, del TUEL e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro convenzioni per il Servizio di Segreteria Comunale, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni;
- che i Comuni di Sorbolo Mezzani e Montechiarugolo , ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, hanno ravvisato l'opportunità e la convenienza di porre in essere la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale;
- che, al 31 dicembre 2022, il Comune di Montechiarugolo contava una popolazione residente di n. 11.298 abitanti ed il Comune di Sorbolo Mezzani una popolazione residente di n. 12.830, per un totale di abitanti n. 24.128 e, conseguentemente, la presente convenzione, ai sensi della vigente normativa, novellata recentemente con Decreto del Ministero dell'Interno in data 21 Ottobre 2020, adottato ai sensi dell'art. 16 ter, comma 12, del D.L. 30 Dicembre 2019 n. 162, conv. nella L. n. 8 del 28 Febbraio 2020, recante la nuova disciplina delle convenzioni di che trattasi, di cui anche alla Circolare Min. Interno in data 01 Dicembre 2020 e con provvedimento della Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna di riconoscimento della stessa, viene contestualmente ascritta alla classe II (seconda);
- che, sulla base di dati oggettivi (consistenza demografica, classificazione delle sedi di segreteria, complessità strutturale dei due Comuni) gli Enti hanno convenuto i ruoli da assumere per i profili amministrativi di gestione del rapporto e le quote percentuali di riparto delle spese;

**IN ESECUZIONE**

- della deliberazione del Consiglio Comunale di Sorbolo Mezzani n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- della deliberazione del Consiglio Comunale di Montechiarugolo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge,

**TRA**

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Sindaco pro-tempore del Comune di Sorbolo Mezzani (PR), elettivamente domiciliato presso la Residenza Comunale,

**E**

il Sig. Daniele Friggeri nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Sindaco pro-tempore del Comune di Montechiarugolo (PR), elettivamente domiciliato presso la Residenza Comunale,

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

## **ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Le funzioni di Segreteria Comunale dei Comuni di Sorbolo Mezzani e Montechiarugolo, verranno svolte, per la durata della presente convenzione ed eventuali rinnovi, in forma associata avvalendosi di un unico Segretario Comunale e di distinti uffici di Segreteria presso ciascun Comune.

Per "funzioni di Segreteria Comunale" si intendono le attribuzioni proprie del Segretario Comunale in forza dell'art. 97 del D. Lgs.vo n. 267/00 e s.m. o eventualmente previste nello Statuto e negli atti regolamentari degli Enti convenzionati, oltre che in atto sindacale apposito.

Ogni Comune, autonomamente, dà atto di possedere e si impegna a mantenere le dotazioni strumentali e di personale esistenti all'atto della stipula e necessarie per consentire l'esercizio integrato delle funzioni.

Elemento organizzativo sostanziale della presente convenzione è l'installazione e l'uso sistematico, da parte dei Funzionari e del Segretario, delle tecnologie informatiche tra gli Enti per tutto quanto occorra.

Ai fini della gestione della presente convenzione, ivi comprese le finalità di coordinamento degli atti di riparto delle spese e di liquidazione delle competenze del Segretario e degli adempimenti fiscali e previdenziali collegati, il Comune di Sorbolo Mezzani, essendo il più popoloso, assume per obbligo di legge il ruolo di Comune "Capofila", eccezione fatta per i casi in cui, come da articoli seguenti, i singoli Comuni debbano provvedere separatamente.

## **ART. 2 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La nomina e la revoca del Segretario è riconosciuta al Sindaco del Comune di Sorbolo Mezzani, Capofila, previo assenso dell'altro Sindaco, con l'osservanza delle procedure fissate dall'Ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo di categoria e da ogni provvedimento normativo in merito.

Le attribuzioni dei Sindaci in materia di nomina e revoca del Segretario sono di natura personale e non rientrano tra quelle esercitabili dai soggetti che legalmente li sostituiscono. Qualora vi fosse una momentanea impossibilità della nomina o della revoca, il Segretario titolare della convenzione viene prorogato di diritto anche oltre la relativa scadenza e fino a che non siano rimosse le cause del blocco dell'interruzione del procedimento.

Nel caso di dimissioni del Sindaco e conseguente nomina di Commissario, il Segretario rimane titolare fino a che siano rimosse le cause del blocco del procedimento e salvo lo scioglimento della convenzione anche ad iniziativa di uno solo o di entrambi i Comuni.

Lo stato giuridico del Segretario Comunale rimane regolato dalle specifiche disposizioni vigenti tempo per tempo, attualmente dagli artt. 97-103 D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. , dal D.P.R. 465/97 e contratti collettivi nazionali e decentrati di categoria, nonché da ultimo con Decreto del Ministero dell'Interno in data 21 Ottobre 2020, adottato ai sensi dell'art. 16 ter, comma 12, del D.L. 30 Dicembre 2019 n. 162, conv. nella L. n. 8 del 28 Febbraio 2020, recante la nuova disciplina delle

convenzioni di che trattasi, di cui anche alla Circolare Min. Interno in data 01 Dicembre 2020.

### **ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI**

Principio informatore dell'accordo è quello di considerare come unico il tempo di lavoro complessivamente necessario per il raggiungimento dei risultati attesi da ciascun Comune, superando con ciò il criterio della corrispondenza tra presenza fisica presso ciascun ente ed esclusività delle mansioni svolte a favore dell'ente stesso, anche in riferimento alla possibilità attuale del lavoro a distanza attraverso strumenti digitali, ivi compreso la celebrazione delle sedute di Giunta e di Consiglio e delle riunioni di qualsiasi natura. Di conseguenza, il Segretario svolgerà le funzioni oggetto della convenzione secondo l'obiettivo della completezza del risultato per tutte e due le amministrazioni comunali associate, indipendentemente dalla presenza fisica presso una o l'altra sede e ripartizione oraria delle presenze presso le sedi.

In attuazione di quanto sopra previsto il Segretario, pur essendo tenuto ad assicurare il complessivo orario di lavoro necessario all'espletamento dei Suoi compiti, è libero di convenire con i Sindaci le presenze presso i Comuni a seconda delle rispettive necessità, assicurando comunque la propria presenza presso i rispettivi Comuni tutte le volte in cui a vario titolo ne sia richiesto; in ogni modo si stabilisce una ripartizione convenzionale della presenza suddivisa proporzionalmente all'entità degli oneri a carico dei singoli comuni, fissata nella percentuale del 60% per il Comune di Sorbolo Mezzani e del 40% per il Comune di Montechiarugolo, salvo esigenze imprevedute causate da necessità urgenti di uno dei due Enti che richiedessero inderogabilmente la presenza fisica presso la Residenza Comunale.

In caso di assenza o impedimento del Segretario titolare della presente convenzione, per qualsiasi motivazione, ogni Ente si avvarrà in modo indipendente del proprio Vicesegretario in servizio presso ognuno degli Enti convenzionati; parimenti sarà possibile, ad insindacabile giudizio dei Sindaci, avvalersi di altro Segretario Comunale in servizio presso altro Ente tramite l'istituto della reggenza a scavalco.

Le spese per la fornitura di telefono cellulare di servizio in dotazione al Segretario saranno suddivise fra gli Enti secondo la percentuale prevista al punto 6, così come ogni altro strumento di servizio occorresse.

Per quanto concerne il buono pasto, qualora previsto anche in un solo Ente, che verrà erogato e posto poi a rimborso secondo la percentuale prevista al punto 6, spetterà per ogni giorno nel quale il Segretario presti servizio sia al mattino che al pomeriggio, poiché il servizio è da intendersi svolto in modo unitario, anche qualora nella stessa giornata presti servizio in entrambi i Comuni; faranno fede a tal fine le timbrature eseguite.

### **ART. 4 EMOLUMENTI**

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla Legge, dai Contratti Collettivi di Lavoro ed eventualmente dalle determinazioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate a norma dell'apposito articolo del vigente CCNL.

Al Segretario spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate da timbrature, per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'espletamento delle Sue funzioni.

## **ART. 5 EMOLUMENTI DIVERSI**

L'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui al relativo articolo del CCNL vigente, dovuta a fronte dello svolgimento di incarichi aggiuntivi da parte delle Amministrazioni, liquidata dal Comune Capofila come onere stipendiale mensile, verrà ripartita secondo le quote di cui al successivo p.to 6 ed oggetto di appositi decreti sindacali uno per ogni singolo Ente, di elencazione delle funzioni attribuite da adottarsi dopo l'approvazione delle presente convenzione, già delineate vie brevi, stante anche la similitudine organizzativa e funzionale esistente fra i 2 Enti.

Ogni Comune liquiderà individualmente la propria quota di retribuzione di risultato, a seconda dell'andamento della valutazione annuale come previsto dalla normativa vigente in materia; analogamente verranno trattati i diritti di rogito, secondo la disciplina vigente.

I compensi per missioni, se dovuti, verranno liquidati separatamente dal Comune nel cui interesse la trasferta viene compiuta. Quando la trasferta viene effettuata nell'interesse di entrambi gli Enti, provvederà alla liquidazione il Comune Capofila che conteggerà l'onere in quello complessivo da ripartire. Le spese per partecipazione a convegni, giornate di studio e formazione etc., saranno soggette a ripartizione come da successivo art. 6.

## **ART. 6 RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI**

Tutti gli assegni ed emolumenti fissi, di cui all'articolo 4 ed art. 5, compresa la maggiorazione della retribuzione di posizione, saranno a carico dei Comuni nella percentuale prevista dal precedente articolo 3, secondo capoverso.

Il calcolo e la ripartizione di quanto sopra, a cadenza annuale, saranno effettuati dal Comune Capofila, mentre il Comune convenzionato sarà tenuto e si impegna a rimborsare al Comune capofila la quota a proprio carico entro 60 giorni dalla richiesta.

## **ART. 7 DURATA E RECESSO**

La presente convenzione verrà inviata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – Bologna – ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia-Romagna, a norma dell'art. 10 comma 2° del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 per avere effetto dal 1° Luglio 2023, comunque successivamente alla presa d'atto della convenzione di segreteria ed assegnazione del Segretario da parte della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – Bologna – ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia-Romagna ed avrà scadenza naturale al 31.12.2024.

La convenzione potrà essere rinnovata con appositi atti deliberativi.

Il recesso unilaterale dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, per determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante motivata deliberazione del Consiglio Comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla Sezione regionale dell'Albo Segretari. In tal caso la convenzione manterrà i suoi effetti sino al trentesimo giorno successivo alla data di notifica salvo che, per esigenze particolari, non venga concordemente definito un termine diverso, comunque da manifestarsi attraverso comunicazione scritta fra i Sindaci degli Enti.

Lo scioglimento anticipato dalla convenzione potrà essere concordemente deliberato dagli Enti convenzionati, concordando il termine di decorrenza.

Della determinazione di recedere unilateralmente o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune Capoconvenzione dovrà darne comunicazione scritta al Segretario titolare, mentre alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e di quant'altro compete. Dalla data di cessazione per qualsiasi motivo della presente convenzione, il Segretario titolare della sede convenzionata diventerà automaticamente titolare della sede del Comune Capoconvenzione, salvo diverse determinazioni in merito fra Sindaci ed il Segretario interessato.

#### **ART.8 TRATTAMENTO FISCALE**

Il presente atto è esente da bollo e da obbligo di registrazione, se non in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente in materia.

IL SINDACO del Comune  
di Sorbolo Mezzani

\_\_\_\_\_

IL SINDACO del Comune  
di Montechiarugolo

\_\_\_\_\_