



# COMUNE DI FABBRICO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

42042 – Via Roma n. 35 – Tel. 0522/751911

Pec: [fabbrico@cert.provincia.re.it](mailto:fabbrico@cert.provincia.re.it) - C.F. - P.IVA 00440730356

**Decreto n.** 11  
**Data di registrazione** 06/09/2024

**OGGETTO : NOMINA DOTT.SSA ELENA REGGIANI QUALE RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI – CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

## IL SINDACO

Visto il Regolamento Unico di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18/10/2018 e s.m.i.in particolare l'art 49;

Richiamato l'art.5 comma 1, della "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione", ai sensi del CCNL 16.11.2022, approvata con delibera di Giunta Comunale n.42 del 6.06.2024, in base al quale il Segretario Comunale avvia una procedura selettiva interna per il conferimento dell' incarico di Elevata Qualificazione e svolge una valutazione comparativa delle candidature e dei correlati documenti curricolari;

Visto che con Avviso esplorativo di selezione interna è stata disposta la procedura per il conferimento di in incarico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nell'Area "Affari Generali – Servizi Educativi e Culturali";

Preso atto dell'istruttoria di selezione per la valutazione dei curricula, a cura del Segretario Comunale il quale ha rassegnato al sottoscritto il nominativo della candidata dott.ssa Elena Reggiani, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fabbrico, già inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni", e dall'analisi del curriculum, e ritenuta la medesima idonea a ricoprire la posizione in quanto ricopre un profilo professionale in linea con il ruolo ricercato, in quanto in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Elena Reggiani, la Responsabilità dell'Area "Affari Generali – Servizi Educativi e Culturali" e l'incarico di Elevata Qualificazione;

Visto l'art.50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto l'art.107 del D.Lgs.267/2000;

Dato atto che questo Comune è privo di qualifiche dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109 comma 2 del D Lgs. 267/2000 che così recita "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto altresì l'art. 12, comma 3 del Regolamento Unico di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Intitolato "Funzioni dirigenziali", in base al quale "il Sindaco/Presidente dell'Unione, con



# COMUNE DI FABBRICO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

42042 – Via Roma n. 35 – Tel. 0522/751911

Pec: [fabbrico@cert.provincia.re.it](mailto:fabbrico@cert.provincia.re.it) - C.F. - P.IVA 00440730356

proprio provvedimento, individua il soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie dei Dirigenti/Responsabili di Area/Settore, in caso di loro assenza e/o impedimento”;

Ritenuto altresì di attribuire alla dott.ssa Elena Reggiani le funzioni vicarie dei Responsabili di Area di questo Comune, in caso di loro assenza o impedimento;

Tutto ciò premesso,

## DECRETA

- 1) Di conferire la **responsabilità dell'Area “Affari Generali – Servizi Educativi e Culturali”** del Comune di Fabbrico alla **dott.ssa Elena Reggiani**, nata a Correggio (RE) il 15/11/1975 e residente a Fabbrico (RE) in Via Camillo Benso Conte di Cavour n.6, **a decorrere dal 7 Settembre 2024** e sino al termine dell'attuale mandato. Al fine di assicurare la continuità amministrativa e consentire l'avvicendamento delle attività istituzionali, la scadenza dell'incarico, è fissata al termine dei 90 giorni successivi alla proclamazione del nuovo Sindaco. Esso, pertanto, si risolverà di diritto alla scadenza, senza necessità di comunicazione tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.
- 2) Di dare conseguentemente atto che, per il periodo di cui al punto 1, in applicazione della disposizione di cui all'art. 17 del CCNL comparto funzioni locali 16/11/2022, alla dott.ssa Elena Reggiani, spetta il conseguente incarico di Elevata Qualificazione relativo alla medesima Area;
- 3) Di dare atto inoltre che:
  - alla medesima spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, con particolare riferimento alla gestione delle risorse destinate nel PEG all'Area stessa, nonché alla gestione del relativo personale, con poteri di impegnare e rappresentare l'Ente verso i terzi;
  - che gli obiettivi assegnati alla Responsabile testé incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Peg, dagli strumenti di programmazione dell'Ente, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
  - ai sensi dell'art. 12 commi 3 e 4 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi la dott. ssa Elena Reggiani svolge le funzioni vicarie dei colleghi Responsabili di Area in caso di loro assenza o impedimento;
  - verrà corrisposto il trattamento economico previsto nel vigente CCNL di comparto e, per quanto attiene alla retribuzione di posizione e di risultato, si demanda agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
  - alla medesima vengono conferite le funzioni vicarie dei Responsabili di Area di questo Comune, in caso di loro assenza o impedimento.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata e all'Ufficio personale per gli adempimenti conseguenti

**SINDACO**

**FERRARI ROBERTO**

(atto sottoscritto digitalmente)